



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. Сан Стефано №2

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____

/Бойка Няголова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 1/19.09.2018 год.

Съдържание на годишния план за дейността на училището

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	5
II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА.....	8
1. ГРАФИК за дейности през 2018/2019 учебна година.....	8
2. Училищни табла, украса на коридор, фойе в сградата на Начален етап	13
3. Провеждане на олимпиади по график на МОН.....	13
4. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.....	13
5. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2018/2019 година.....	13
III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР.....	14
IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.....	15
V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО–БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ.....	18
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.....	18
2. СОЦИАЛНО–БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	20
VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.....	21
1. Интеграционни връзки.....	21
2. Взаимодействие с родителите.....	22
VII. ГРАФИК за провеждане на екскурзии през учебната 2018/2019 година (по чл. 15а, ал. 3 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) .	25
VIII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДДРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА.....	29
1. Обща подкрепа за личностно развитие.....	29
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие	30
IX. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА	31
1. За изработване на годишен комплексен план на училището.....	31
2. За актуализация на Правилника на СУ "Христо Ботев".....	31
3. Комисия за актуализация на Стратегията на СУ "Христо Ботев".....	32
4. За изготвяне седмичното разписание на учебните занятия	32

5. УКПППУ и Училищен Координационен съвет /обезпечаваш дейността на Координационния механизъм и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище	32
6. Училищна комисия по професионално ориентиране.....	32
7. Училищна комисия за организиране на обучението по БДП.....	32
8. Творчески съвет	33
9. Работна група за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и на Програма за превенция на ранното напускане на училище	33
12. Работна група за изработване на училищна програма ЦОУД	33
13. КУТ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд	33
14. Антикорупционна комисия.....	33
15. За предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии, катастрофи и пожари.....	33
16. Комисия за определяне на ДТВ.....	34
17. Работна група за откриване на учебната 2018/2019 година:	35
18. Работна група за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и изготвяне на План за изпълнение на програмата.....	35
Х. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.	35

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Средно училище „Христо Ботев“ е най-голямото училище на територията на община Нова Загора, член на мрежата на асоциираните училища към ЮНЕСКО. Повече от век и половина училището е център на родолюбие и духовност, в който се изграждат личности и се формират модели на житейско поведение.

Цялостната дейност на СУ „Христо Ботев“ е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес.

В училището е създадена система за организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Постигнати са успехи в следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- прием на завършилите във ВУЗ над 92%;
- оптимални условия за развитие на творческите и познавателните възможности на учениците;
- повишаване мотивацията на учениците за учебен труд чрез целенасочената дейност по всички учебни дисциплини с акцент върху необходимостта и значимостта на конкретни знания за успешна житейска реализация.

През 2018/2019 учебна година в училището работят 82 педагогически специалисти, в т.ч. училищен психолог, педагогически съветник и ресурсен учител. Непедагогическият персонал се състои от 19 работници и служители.

В началото на учебната година 1014 ученици се обучават в дневна форма, а 2 ученици са в СФО. Броят на паралелките е 41 – 12 в начален, 15 – в прогимназиален и 14 – в гимназиален етап на обучение. Училището се помещава в две сгради – едната за учениците от начален етап и централна сграда, в която се обучават двусменно учениците от прогимназиален и гимназиален етап. За учениците от I – VII клас са организирани 13 групи за целодневно обучение, от които 11 - в начален етап и 2 – в прогимназиален.

Осъществен е държавен план-прием след завършено основно образование в три профила:

- профил „Чужди езици“ – с интензивно изучаване на английски език
- профил „Софтуерни и хардуерни науки“ – с интензивно изучаване на английски език
- профил „Хуманитарни науки“ – без интензивно и без разширено изучаване на чужд език

През 2018/2019 учебна година завършват средно образование три паралелки – профили Чуждоезиков и Природоматематически с интензивно изучаване на английски език и профил Технологичен – „Предприемачество и бизнес“.

Средният успех на учениците в СУ „Христо Ботев“ за предходната 2017/2018 учебна година е Мн.добър 5.00 от ЗП/ПП/ЗУЧ и Мн.добър 4.65 от изучаваните учебни предмети в ЗИП/ИУЧ. Общият успех по степени и етапи е съответно:

- Начален етап – Мн. добър 5,49 за ЗП/ЗУЧ и Мн. добър 5,14 за ЗИП/ИУЧ
- Прогимназиален етап на основна степен – Мн. добър 4,81 за ЗП/ЗУЧ и Добър 4,21 за ЗИП/ИУЧ;
- Гимназиален етап на средна степен – ЗП / ПП – Мн. добър 4.99 и Гимназиален етап на средна степен – ЗИП – Мн. добър 5.04.

Средният успех на явилите се 64 зрелостници на държавния зрелостен изпит по български език и литература е 4,51 и е по-висок от средния успех в страната. Най-високи са резултатите от зрелостния изпит по английски език – 5,79, като 8 ученици са с пълно отличие, а 32 - с успех над 5,50. Средните училищни резултати по точки от проведените национални външни оценявания в IV и VII клас са близки или по-високи от тези за страната.

През учебната 2018/2019 година в училището продължава работата по следните проекти:

1. Национална програма „На училище без отсъствия”, мярка „Без свободен час”.
2. Схема „Училищен плод“ –външен доставчик
3. Схема „Училищно мляко“ – външен доставчик
4. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда Модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“, Модул „ Музеите като образователна среда“ и Модул „Осигуряване на ученически шкафчета“.
5. Национална програма „С грижа за всеки ученик“ - Модул 1 „Осигуряване на допълнително обучение на учениците от началния етап на основното образование за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователна подготовка“ – 2 групи по БЕЛ и 1 група по математика в IV клас.
6. „Часът на Иви и Енчо"
7. СУ „Христо Ботев“ е включено в електронна ИСРМ по Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

8. НП „Оптимизация на училищната мрежа“ – Модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини, ученическите общежития и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование“
9. НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“ – „Закупуване или абонамент на електронно учебно съдържание или електронна система/платформа“

Приоритети в работата на целия колектив на СУ „Христо Ботев“ ще бъдат следните направления:

1. Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училището.
2. Подобряване учебните резултати на учениците и на тези от изпитите в IV, VII клас и ДЗИ.
3. Намаляване на безпричинните отсъствия от училище.
4. Обхващането и задържането на децата и учениците в училище.
5. Справяне с агресията и асоциалното поведение на учениците чрез предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.
6. Успешно изпълнение на планирания държавен и училищен план-прием.
7. Ефективна квалификационна дейност на педагогическите специалисти.
8. Подготовка на педагогическите кадри за преминаване през учебната 2019/2020 година към пълна електронизация на учебната документация и използването на електронен дневник и електронни образователни платформи.

Постиженията на учениците от СУ „Христо Ботев“ са резултат на следните обективни причини:

1. Образователно-възпитателният процес се осъществява в условията на много добра вътрешна организация и традиции, установени в работата на учителския колектив - с постоянен интерес към усвояването на новите технологии, в съответствие с действащата нормативна уредба в образователната система, в приветлива и модерна материално-техническата база.
2. Педагогическият колектив на СУ „Христо Ботев“ е високо квалифициран. Висок е интересът на учителите към допълнителни квалификационни форми, водещи до усъвършенстване.
3. За разнообразяване на образователния процес педагозите използват в обучението интерактивни методи.
4. Педагогическата колегия целенасочено прилага новите учебни програми, въвеждайки нормите на гражданското общество за формиране на младите хора като отговорни, социално ангажирани и толерантни към другите личности.

5. В ОВП партньорството между учителите и учениците е традиция.

6. Активно работят Училищно настоятелство и Обществен съвет към СУ „Христо Ботев“.

7. Налице е координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник, психолог и ръководство на училището при работа с учениците с проблемно поведение.

8. В работата, педагогическите специалисти се ръководят от принципа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи в училището.

9. МТБ на училището е много добра: четири компютърни кабинета, мултимедиен център, който дава възможност за разнообразяване и обогатяване на учебно-възпитателната работа в училище; два кабинета по чуждоезиково обучение с богат библиотечен фонд, аудио и видеотехника; кабинети по предметите от хуманитарен и природоматематически цикъл; три физкултурни салона, богата училищна библиотека. От тази учебна година една класна стая в начален етап е оборудвана с ученически шкафчета по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ - Модул „Осигуряване на ученически шкафчета“. С максимално натоварване работи обновената актова зала към училището – театър „Минко Балкански“.

Работата в екип, партньорството и сътрудничеството между учители, ученици, родители и ръководство в СУ „Христо Ботев“ са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.

II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. ГРАФИК за дейности през 2018/2019 учебна година

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
м. СЕПТЕМВРИ			
1.	Откриване на учебната 2018/2019 година	Мл. Петков, М. Христова-Манолова, Д. Камбурова, М. Стоянова, Ст. Коев	17.09.2018 г.
2.	Отбелязване Деня на независимостта на България	Г. Георгиева, Ралица Василева	21.09.2018 г.
3.	26 септември – Европейски ден на езиците	Св.Димитрова, Ив.Илиева, Даниела Камбурова	26.09.2018 г.
4.	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността 16 – 22.09.2018 г.	Младен Петков, Вертер Тошев	до 21.09.2018

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
м. ОКТОМВРИ			
5.	Отбелязване на Световния ден за защита правата на животните	Димитринка Георгиева, Любен Йовчев, УС	4.10.2018
6.	Световен ден на усмивката	УС	05.10.2018 г.
7.	Участие в изяви по случай Празника на града.	Кр. Стойкова, кл. ръководители, учители по ФВС, Зл. Цакинска	7-14.10.2018 г.
8.	Празник на паралелките от чуждоезиков профил “Вси светии”	Катя Севкова, Веселина Станкова	31.10.2018 г.
9.	Отбелязване на Деня на народните будители.	Галя Георгиева, Г. Йорданова и клуб „Млади възрожденци“, П. Велкова, Б. Ганчева, А. Цопалова	31.10.2018 г.
м. НОЕМВРИ			
10.	Участие в изявите в рамките на Националната седмица на четенето /съобразно Националния календар за изяви по интереси на МОН/	всички учители по БЕЛ	През месеца
11.	Creative writing	Ст. Стефанова	10-20.11.2018г.
12.	Отбелязване на 19.11. - Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП	Ст. Стоянова, В. Тошев	19.11.2018 г.
13.	Отбелязване на Световния ден за борба с насилието над деца	Пед. съветник, УС	19.11.2018 г.
14.	Ден на християнското семейство	кл. ръководители в НЕ, УС	21.11.2018 г.
м. ДЕКЕМВРИ			
15.	Отбелязване на деня за превенция срещу СПИН	УС, БМЧК, кл.р-ли, пед. съветник, Соня Стоянова	01.12.2018 г.
16.	Коледни тържества/ общоучилищна дискотека	К. Киров, кл. ръководители	в седм. 18 – 21.12.2018 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
17.	Организиране и провеждане на Коледен благотворителен базар и Коледен концерт	пед. съветник, УС, учителите по музика и изобр. изкуство	в седм. 17 – 21.12.2018 г.
м. ЯНУАРИ			
18.	Седмица на Ботев	В. Новакова, К. Игнатова, Г. Йорданова, М. Пакова, П.Велкова, Д. Желязкова, Кр. Стойкова, М. Митев	14-18.01.2019 г.
19.	Провеждане на кампания „Не на зависимостите“	УС, БМЧК, пед съветник	През месеца
м. ФЕВРУАРИ			
20.	Отбелязване на Международния Ден за безопасен Интернет	Й. Йорданов	През месеца
21.	Отбелязване на “Св. Валентин”	УС, пед. съветник	14.02.2018 г.
22.	В памет на Апостола – презентация, табло, поднасяне на цветя	Учителите по Бел, Г. Георгиева, Г. Йорданова и клуб “Млади възрожденци”, Д. Гунчева, Н. Игнатова	19.02.2019 г.
23.	Честване на Деня на розовата фланелка – световен ден за борба с тормоза в училище – 22 февруари	УС, С. Желязкова	27.02.2019
м. МАРТ			
24.	Изработване на мартеници от учениците в часовете по ДТИ и подаряването им на ученици от началните училища в града, Арт ателие	Кр. Стойкова, С. Желязкова, УС	01.03.2019 г.
25.	Украса на дръвче в центъра на града с мартеници	Кр. Стойкова	01.03.2019 г.
26.	Тържество на ученици от начален етап “Баба Марта”	Е. Йорданова, М. Христова	01.03.2019 г.
27.	Национално състезание „Знам и мога 4 клас”	К. Киров, Р. Митева	март 2019

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
28.	Отбелязване на Националния празник на България	С. Хаджиева, Ралица Василева, УС	03.03.2019 г.
29.	Отбелязване на Международния ден на жената 8 март	УС, С. Желязкова	08.03.2019 г.
30.	Викторина по БДП по класове – „Да запазим децата на пътя” – училищен кръг.	Мл. Савов, Ив. Гочев, Ст. Стоянова	март 2019
31.	Отбелязване на 22 март – Световен ден на водата. Участие в националния конкурс за рисунка и приложни изкуства „Водата – извор на живот“ гр. Бургас	Л. Йовчев, Д. Георгиева, УС. Кр. Стойкова, М. Митев	22.03.2019 г.
32.	Организиране и участие в Осми ученически театрален фестивал „Арлекин“	Пед.съветник, Ст. Хаджиева и екип учители, съвместно с община Нова Загора	През месеца
33.	Spelling Bee	М. Борисова, Р. Костова, Кр. Янева, Ив. Илиева, М Кирова, Св. Личева	март 2019
м. АПРИЛ			
34.	Участие в Празниците на детската книга: - изложба от рисунки - драматизация - приложни изкуства	кл. р-ли на НЕ Учителите по БЕЛ в 5 и 6 клас, Кр. Стойкова, М. Митев	м. април
35.	Отбелязване на 22 април – Ден на Земята	В. Колчева, Зл. Великова, Д.Тончева, учители в ГЦОУД	22.04.2019 г.
36.	Априлска епопея	Г. Георгиева, Г. Йорданова	м. април
37.	„Пъстра Цветница, Весел Великден“ - фолклорно надиграване	Ст. Коев, М. Христова	м. април
38.	Ден на здравето и екологията (Великденско почистване на училището)	УС, С. Желязкова, Л. Йовчев, Д. Георгиева	30.04.2019г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
39.	Великденска изложба-базар	Кр.Стойкова	м. април
40.	Празник на буквите	Е. Попова, С. Борносузова, М. Стоянова	През месеца
41.	Лингвистично кенгуру	В. Димитрова, М.Кирова	През месеца
42.	Викторина БДП	В. Тошев	През месеца
м. МАЙ			
43.	Ден на Европа – ученическо самоуправление.	УС, С. Желязкова	09.05.2019 г.
44.	Патронен празник на училището: <ul style="list-style-type: none"> • „Флашмоб” – спортен хепънинг • майсторско управление на велосипед и ролери, спортни игри • Ден на отворените врати за учениците от началните училища в града • Изложба на клуб „Палитра“ 	учители в НЕ учители по ФВС екип от учители, бъдещи класни ръководители на V клас Кр. Стойкова	22.05.2019 г.
45.	Ден на славянската писменост и българската просвета и култура – 24 май.	Ст. Кръстева, М. Манолова, М. Савов, Г. Атанасов, Ив. Гочев	24.05.2019 г.
46.	Изяви в Деня на преводната книга	Д. Желязкова и учителите по БЕЛ	до 27.05.2019г.
47.	Тържество за приключване на обучението – IV клас	С. Илчева, К. Киров, Р. Митева	до 31.05.2019
м. ЮНИ			
48.	Отбелязване на годишнина от гибелта на Ботев	Г. Йорданова с клуб “Млади възрожденци“	02.06.2019 г.
49.	Международен ден за опазване на околната среда	Димитринка Георгиева, Любен Йовчев	5.06.2019 г.
50.	Тържествено връчване на дипломите за завършено средно образование	М. Пакова, Г. Йорданова, М. Савов, Г. Георгиев	м. юни

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
51.	Годишна продукция на езиковите паралелки 8а, 8б	Виолета Димитрова, Ст. Стефанова	юни 2019

2. Училищни табла, украса на коридор, фойе в сградата на Начален етап

„Здравей, училище”- учителите в ГЦОУД в 1 клас, М.Колева, Е. Йорданова, М.Христова

Ден на Будителите – у-л в ГЦОУД , ст. у-л в ГЦОУД М. Колева

Коледа- Учители ГЦОУД **украса на коридори, фойе**

Баба Марта - Учители ГЦОУД

Първа пролет - Учители ГЦОУД

За патронния празник:

Пленер и конкурс рисунки „Ботев“

Всички учители от НЕ - народна песен

3. Провеждане на олимпиади по график на МОН.

Отг. ЗДУД Н. Бърдарова и п-ли на МО

4. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.

Отг. кл. ръководители, пед. съветник

Срок: периодичен

5. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2018/2019 година.

Отг. Ръководители на дейности

III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ			
Официално откриване на открита спортна площадка в двора на училището	21.09.2018 г.	учители по ФВС	училище
Участие в „Бъди активен“ (Европейски ден на спорта)	28.09.2018 г.	учители по ФВС	училище
Участие в спортни прояви свързани с празника на града	14.10.2018 г.	учители по ФВС	училище
Участие на ученическите отбори в Общинския етап на ученическите игри	II-III 2019 г.	учители по ФВС	училище
Участие на отбор „Млад огнеборец“ в общински кръг от състезанието	IV 2019 г.	учители по ФВС	училище
„Флашмоб“ – спортен хепънинг	IV 2019 г.	З. Цакинска и учители	училище
Спортен празник на училището	22.05.2019 г.	учители по ФВС	по наредба
ОБЩИНСКИ СЪСТЕЗАНИЯ			
Междуучилищен турнир по футбол I – XII клас	X, III	учители по ФВС	по наредба
Междуучилищен турнир по народна топка	III	учители по ФВС	по наредба
Общинско първенство по баскетбол	X, II	учители по ФВС	по наредба
Общинско първенство по футбол	X, III	учители по ФВС	по наредба
Общинско първенство по волейбол	X, III	учители по ФВС	по наредба
Спортни прояви в чест на Празника на града	X	учители по ФВС	по наредба
Традиционен лекоатлетически пробег “Петко Йорданов”	14.X.18 г.	учители по ФВС	по наредба
Участие в спортни прояви в чест на Международния олимпийски ден	23. V.19 г.	учители по ФВС	по наредба

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане
Общински състезания по шахмат и други видове спорт	X, III	учители по ФВС	по наредба
Състезание "Приложно колоездене"	X, III	учители	по наредба
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ И ПРОЯВИ			
Състезание по тенис, шахмат и футбол за Празника на града	14.X.18 г.	Община Нова Загора	СУ "Хр. Ботев"
Състезания в чест на патронния празник на училището по народна топка, футбол, волейбол, баскетбол	V.19 г.	учители, УС	СУ "Хр. Ботев"
Спортни прояви и игри в чест на деня на предизвикателството	м.X.18 г. м. V.19 г.	учители	СУ "Хр. Ботев"

IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване с нови нормативни документи и изисквания
2. Приемане годишния план на училището
3. Инструкции и инструктажи по БЗУВОТ
4. Утвърждаване план на УКПППУ
5. Правилник за БЗУВОТ
6. Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
7. План за дейността на педагогическия съветник и училищния психолог
8. План за контролната дейност на директор и зам.-директора
9. План за дейността по професионално ориентиране
10. Приемане на Правилник на СУ "Христо Ботев"
11. Приемане на плановете за дейността на МО
12. Предложение за стипендия на ученик от 12 клас от Ротари клуб Нова Загора.
13. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
14. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище
15. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

16. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието
17. Решение по чл.9, ал.4 от Наредба № 10/2016 г. за дневното разписание на часовете
18. Решение за учебни, но неписъствени дни по чл. 105, 1л.4 ЗПУО
19. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I до III клас през учебната 2018/19 г.

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и усложнена зимна обстановка
2. План за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи
3. Приемане на плановете на постоянните комисии - които не са приети
4. Информация за прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици
5. Приемане на план Училищен координационен съвет към Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище
6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
7. Анализ на резултатите от проведена анкета за нивото на насилие и тормоз в училище
8. Приемане на актуализирана стратегия на училището.
9. Предложения за награждаване на педагогически специалисти с почетната награда на РУО-Сливен по повод деня на народните будители „Софроний Врачански“

м. НОЕМВРИ

1. Резултати от проверката на входно ниво.
2. Информация и анализ на мерките по училищния план за намаляване на броя на отсъствията и учениците допускащи отсъствия.
3. Информация за работа по проекти
5. Приемане на карта за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри през учебната 2018/2019 година
6. Актуализиране на стратегията за развитие на училището и приемане на двугодишен план за изпълнението ѝ.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Информация за констатации от извършени проверки от контролната дейност на директора и заместник-директорите
2. Ритмичност и системност в оценяването на знанията – предпоставка за успешно приключване на първия учебен срок. Информация за прилагането на новите изисквания за оценяване в I, II, V и VI клас
3. Информация за функционирането на ЦДОУД

м. ЯНУАРИ

1. Изготвяне на предложения за държавен план-прием и структурата на училището за учебната 2019/2020 година.
2. Обсъждане на училищния план прием за учебната 2019/2020 година. – I и V клас

м. ФЕВРУАРИ

1. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас
2. Отчет на резултатите от образователно - възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методически обединения и работата в ЦДОУД.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
4. Ефективност за училищната политика за намаляване на отсъствията на учениците
5. Информация за участието и резултатите на учениците в общинския кръг на ученическите олимпиади, състезания, конкурси и други подобни изяви

м. МАРТ

1. Информация по проекти и национални програми, по които работи училището.
2. Ефективност на училищната политика за намаляване на агресията в училище.
3. Информация за спазването на Правилника на училището от учениците, допусканите нарушения, училищната дисциплина и дейността на УКПППУ.
4. Основна тема за методично обсъждане – „Мотивиране на учениците за активно включване в урочните и извънкласните дейности“.

м. АПРИЛ

1. Определяне на знаменосец и асистенти на училищното знаме.
2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
3. Анализ на условията на труд и здравословното състояние на работещите в СУ „Христо Ботев“.
4. Информация и подготовка на училищно ниво за НВО и ДЗИ.
5. Информация за хода на обучението на ученици, нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа на личностно развитие .
6. Приемане на план за училищен празник – 22.05.18 г.
7. Информация за работата на училището по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

м. МАЙ

1. Информация за учениците, които са допуснати до зрелостни изпити

2. Анализ на обучението по БДП през учебната година и условията за осигуряване на безопасен транспорт на учениците. Превантивни дейности с учениците, които притежават правоспособност да управляват ПМС.
3. Информация относно приключване на учебните занятия за учениците от начален етап и дванадесети клас

м. ЮНИ

1. Годишен анализ за дейността и резултатите в целодневната форма на организация на учебния ден и изпълнението на годишната програма - на год. съвет
2. Анализ на изпълнението на училищната програма за превенция на ранното напускане на училище.
3. Информация за работата в училището по проекти

м. ЮЛИ

1. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната 2018/2019 г.
3. Анализ на резултатите от НВО IV и VII клас и ДЗИ.
4. Отчет за работата в МО.
5. Приемане на учебни планове за новопостъпилите паралелки в I, V и VII клас
6. Избор на училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2018/18 година
7. Определяне на формите на обучение през учебната 2019/20 година
8. Информация за приема на ученици в училището за 2019/20 учебна година
9. Обобщен доклад за състоянието на процеса за приобщаващото обучение
10. Избор на комисии за подготовка на новата учебна година.
11. Запознаване с проект на Списък-Образец 1.

V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- 1) Разработване на училищни учебни планове, съобразен с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците.

Отг. Директор и ЗДУД

Срок: м.09.2018 г.

- 2) Подготовка и утвърждаване на индивидуалните годишни тематични разпределения на учебното съдържание по учебни предмети, въз основа на Учебните програми, Училищните учебни планове и ДОС.

Отг. Директор, ЗДУД, учители, кл. ръководители

Срок: 17.09.2018 г.

- 3) Периодично преразглеждане и реструктуриране на разпределението на учебния материал във връзка с неучебни дни или при появила се необходимост.

Отг. Директор, ЗДУД, учители, кл. ръководители

Срок: при необходимост

- 4) Подготовка, и утвърждаване на графици, разписания, планове, Правилник за дейността на училището; актуализация на съществуващи програми.

Срок: 17 – 28.09.2018 г.

Отг: Директор, зам.-директори

- Програма за превенция на ранното напускане на училище – училищен психолог Нико Ников
 - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи – училищен психолог Нико Ников
 - Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование – ст. учител Доника Василева
1. Годишен план за дейността на училището – ЗДУД Милена Милкова
 2. Разписание за приемни дни и часове на класните ръководители – ЗДУД Милена Милкова
 3. График за приемни вечери и класови родителски срещи - ЗДУД Милена Милкова и кл. р-ли
 4. План за дейността на училищната комисия по БДП – ЗДУД Милена Милкова
 5. Годишни планове за организиране на часа на класа - кл. р-ли, ЗДУД М. Милкова
 6. План за дейността на УКПППУ – ЗДУД Милена Милкова
 7. Мерки за повишаване качеството на образованието – ЗДУД Надя Бърдарова, ст. учител Соня Стоянова
 8. График за провеждане на ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ - ЗДУД Надя Бърдарова
 9. График за класни и контролни работи – ЗДУД Надя Бърдарова
 10. График за провеждане на допълнителна работа с учениците /консултации/ - ЗДУД Надя Бърдарова
 11. План за квалификационната дейност - ЗДУД Надя Бърдарова
 12. Правилник за дейността на училището – ЗДАСД Ганка Колева

13. Планове за контролната дейност на директора и зам.-директори – директор Б. Няголова, ЗДУД Н. Бърдарова и М. Милкова, ЗДАСД Г. Колева
14. Правилник за безопасни и здравословни условия на труд, обучение и възпитание – ЗДАСД Ганка Колева
15. Правилник за вътрешния трудов ред – ЗДАСД Ганка Колева
16. План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – ЗДАСД Г. Колева и специализирани групи
17. План за дейността на Комитета по условия на труда -ЗДАСД Ганка Колева
18. План за дейността по професионално ориентиране – директор Бойка Няголова, кл. р-ли
19. План за осъществяване на приема в училището – директор Бойка Няголова, кл. р-ли на IV и VII кл.
20. План за дейността на педагогическия съветник – педагогически съветник Севда Желязкова
21. План за дейността на училищния психолог – училищен психолог Нико Ников
22. План за дейността на УС - Председател на УС и пед. съветник Севда Желязкова
23. Актуализация на стратегията на училището – директор Бойка Няголова и УК
24. Организация на участието на ученици в олимпиади, състезания и конкурси по различните учебни предмети, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и в Националния спортен календар на Министерството на образованието и науката за учебната 2018/2019 година.

Отг. ЗДУД Н. Бърдарова, учителите

Срок: по етапи и кръгове

25. Преглед на задължителната документация в началото на учебната година – директор, зам.-директори, м. X.18 г.
26. Издирване на деца, неявили се на 17 септември, подлежащи на задължително обучение – екип за прибиране и задържане на децата и учениците в училище, м.IX.18г.
27. Подготовка за следващата учебна година:
 - Подготовка на училищен и държавен план-прием – директор Б. Няголова
 - Заявка за необходимата учебна и училищна документация - ЗДАСД Г. Колева, ст. учител Ст. Стефанова, м. IV.18 г.

2. СОЦИАЛНО–БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева; кл. р-ли

Срок: периодично

- Определяне на приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.

Отг: ръководството

Срок: периодично

- Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева, счетоводител Д. Стайкова, домакин С.

Стефанова, учителите

Срок: периодично

- Изготвяне на график за работа за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. ЗДАСД Г. Колева

Срок: м. X.18 г.

- Изготвяне на план за работа при утежнена зимна обстановка.

Отг. ЗДАСД Г. Колева, Директор

Срок: м.X.18 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева

Срок: м. януари 2019 г.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки.

1) Засилване на интеграционните връзки с други институции в предучилищното и училищното образование учебни заведения - начални училища и детски градини.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

2) Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отг. ръководството

Срок: системно

3) Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

4) Използване на предоставените от РЗИ, музей и др. институции дидактически материали.

Отг. кл. р-ли

Срок: периодичен

5) Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

б) Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита – ЗДАСД Г. Колева
- РСПБЗН - директор Б. Няголова, ЗДАСД Г. Колева
- Детска педагогическа стая – ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог, кл. р-ли
- Нестопански организации – директор Б. Няголова
- Етнографски музей-дом „М. Балкански” – с. Оряховица –ЗДУД Н. Бърдарова, кл.

ръководители

- Исторически музей – учителите по история
- Висши учебни заведения – ЗДУД Бърдарова, учителите
- Медии – директор Б. Няголова, ЗДУД Н. Бърдарова
- Читалища – ст. учители Д. Симеонова-Желязкова

7) Съвместна дейност с:

• Полиция, съдебна власт и прокуратура – директор Б. Няголова, ЗДУД М. Милкова, МКБППМН, педагогически съветник.

- Здравеопазване – директор Б. Няголова, ЗДАСД Г. Колева
- Общинска администрация – директор Б. Няголова
- РУО – гр. Сливен – директор Б. Няголова
- Обществен съвет и Училищно настоятелство – директор Б. Няголова
- Спортни клубове и дружества – учителите по ФВС и класните ръководители
- Регионален център за ученически отдих и туризъм - ЗДАСД Г. Колева
- Печатни издателства - ЗДАСД Г. Колева, ЗДУД Н. Бърдарова
- Охранителни фирми и агенции – директор Б. Няголова

2. Взаимодействие с родителите.

1) Осъществяване процес на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците в ефективно взаимодействие и ползотворно сътрудничество с родителската общност чрез съвместна дейност с обществения съвет и училищното настоятелство – директор Б. Няголова, председател на ОС и УН

2) Ангажиране на училищното настоятелство при подпомагане на учениците в много тежко материално положение и при решаването на въпроси, свързани с подобряване на материалната база – директор Б. Няголова

3) Съгласуване на основни училищни политики с Обществения съвет на училището – директор Бойка Няголова

4) Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия – Ръководство

5) Изготвяне на анкетни карти за родителите по училищни проблеми и др. документи във връзка с оценка на качеството на образование – ЗДУД Бърдарова, педагогически съветник

6) Взаимодействие с родителите на бъдещите първокласници, петокласници и осмокласници за споделяне на възможността за обучение в СУ „Христо Ботев” – ЗДУД М. Милкова, пед. съветник

7) Провеждане на родителски срещи - класови, тематични и приемни вечери – ЗДУД М. Милкова, класни ръководители.

Проекто-график на теми и проблеми за провеждане на родителски срещи

м. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с учебния план за класа.
2. Заповеди на министъра на образованието за определяне на графика на учебното време за 2018/2019 г. За учениците от IV, VII, X и XII клас – заповеди на министъра от м. август 2018 г. за определяне на датите за НВО и ДЗИ
3. Представяне на психолога /Нико Ников/ и на педагогическия съветник /Севда Желязкова/ и дейността им.
4. Ученическа документация /ученически лични карти и книжки/ и родителски контрол.
5. Информация за втория час на класния ръководител – ден и час за събеседване с родители и оформяне на училищна документация.
6. Дневен режим на учениците.
7. Отсъствия на учениците.
8. Информация за действащи правилници и планове за работа в училище.
 - План за действия при бедствия аварии и катастрофи - от Г. Колева
 - Правилник за дейността на училището /раздел „Ученици” и „Родители”/ - от Г. Колева /актуализация/
 - Запознаване с Наредба за обществения ред и ползването на публичната собственост на територията на Община Нова Загора /чл. 6, ал. 1 – 5/
 - Запознаване с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и работата на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието между деца и ученици /Видове тормоз и насилие, нива на тормоз и насилие; да се обърне внимание и на все по-зачестилите форми на тормоз и насилие - виртуалните; т. 3 Работа с родителите – стр.16 и 17; Приложение с класификацията на формите на тормоз и насилие – стр. 19/

- Практически препоръки за предотвратяване на ПТП с деца и юноши
 - Правила за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал в образователните институции
 - План за часа на класа.
9. Материално-техническа база в училище и опазването ѝ. Ролята на родителя. **Декларации от родителите за възстановяване на нанесени от учениците щети** /за ученици от I и V клас и за всички новопостъпили ученици/ - от Г. Колева
 10. Информация за родителите на учениците.
 11. Попълване на списъци с данни за ученика и родителя /адрес, телефони, личен лекар на ученика/.
 12. Социален статус на учениците – деца в затруднено материално и соц. положение /за изготвяне на картотеки от педагогическия съветник/.
 13. Попълване на декларации за придвижване на учениците /за HE и V клас/ и договаряне /изработване на безопасен маршрут до училище и обратно до дома между класен ръководител и родител – от I до V клас вкл. и за новопостъпилите в останалите класове до VIII вкл./.
 14. Попълване на декларации от родителите.
 15. Организиране на екскурзии през учебната година. Идеи от родителите за маршрути.
 16. Избор на родителски актив за кореспонденция и подпомагане работата на класния ръководител /двама или трима родители/настойници на ученици в класа/ и участие в общо събрание на родителите. /напр. за избор на представители на родителите в Обществения съвет/.
 17. Споделяне на мнения за училищната среда, обучението на учениците и др.
 18. Предложения на родителите за включване в училищния живот и разнообразяване на дейностите /лектории, срещи, вечери, тържества и т.н./

м. НОЕМВРИ

Приемна вечер за родители

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчитане на работата на класа през I учебен срок – успех, отсъствия, проблеми в класа и др. Получаване на обратна връзка от родителите.
2. Припомняне на задълженията на учениците в училище – забрана за използване на мобилни телефони, забрана за внасяне на храни и напитки в класните стаи, подобряване на

дисциплината в часовете и междучасията, безпричинно закъсняване и отсъствие от часове и др. Санкции и мерки.

3. Припомняне на задълженията на родителите и Наредбата за обществения ред и ползването на публичната собственост на територията на Община Нова Загора.

4. Дневен режим на учениците през II учебен срок.

5. Информация за седмичното разписание на учениците за II учебен срок – ЧК, часове по СИП/ФУЧ, ЗИП/ИУЧ, трети допълнителен час по ФВС/час по спортни дейности. Промяна в броя часове за II учебен срок.

6. Актуализиране на информацията за учениците – социален статус, промяна на личен лекар, месторабота на родителите, телефони за връзка.

7. Запознаване с всички утвърдени графици за II учебен срок – втори час на класния ръководител, график за консултации на учителите, преподаващи в паралелката, график за класни и контролни работи и др.

8. Засилване на вниманието върху ученическата документация /ученически лични карти и книжки/ и родителски контрол върху нея.

9. Документи и срокове за стипендии /за гимназиален етап/

10. За родителите на учениците от IV, VII и XII клас - разясняване организацията за изпити от НВО и ДЗИ.

VII. ГРАФИК за провеждане на екскурзии през учебната 2018/2019 година (по чл. 15а, ал. 3 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Клас	Класен ръководител	I срок		II срок	
		Дата	Направление	Дата	Направление
I ^Б	Севдалина Борносузова			03.05.2019г.	Стара Загора
II ^Б	Станиела Хаджиева			03.05.2019г.	Стара Загора
IV ^А	Светла Илчева			20, 21.04.2019г.	Велико Търново
IV ^Б	Кирил Киров			20, 21.04.2019г.	Велико Търново
IV ^Б	Радмила Митева			20, 21.04.2019г.	Велико Търново
V ^А	Ралица Василева			04.05.2019г.	Габрово-Етъра-Трявна

Клас	Класен ръководител	I срок		II срок	
		Дата	Направление	Дата	Направление
				13.04.2019г.	Казанлък- Голямата Косматка- Дамасцена
				08.06.2019г.	Стара Загора – неолитни жилища
				04.05.2019г.	Габрово-Етъра- Трявна
V ^Б	Катя Игнатова			13.04.2019г.	Казанлък- Голямата Косматка- Дамасцена
				08.06.2019г.	Стара Загора – неолитни жилища
				04.05.2019г.	Габрово-Етъра- Трявна
V ^Г	Таня Иванова			13.04.2019г.	Казанлък- Голямата Косматка- Дамасцена
				08.06.2019г.	Стара Загора – неолитни жилища
				04.05.2019г.	Габрово-Етъра- Трявна
V ^Д	Георги Георгиев	3, 4.11.2018г.	гр. Смолян	20, 21.04.2019г.	Старите столици на България
VI ^А	Младен Петков	3, 4.11.2018г.	гр. Смолян	20, 21.04.2019г.	Старите столици на България
VI ^Б	Любен Йовчев	3, 4.11.2018г.	гр. Смолян	20, 21.04.2019г.	Старите столици на България
VI ^В	Петя Велкова	3, 4.11.2018г.	гр. Смолян	20, 21.04.2019г.	Старите столици на България
VI ^Г	Петранка Димитрова	18.03.2019г.	поход до с. Крива круша за Първа	20, 21.04.2019г.	Старите столици на България

Клас	Класен ръководител	I срок		II срок	
		Дата	Направление	Дата	Направление
			пролет		
		3, 4.11.2018г.	гр. Смолян		
VI Д	Петя Мутазова	06.10.2018г.	Трявна	23.03.2019г.	с. Крива круша
		03.11.2018г.	Сливен	23.05.2019г.	Кабиле
		12.01.2019г.	с. Кортен	08.06.2019г.	хижа Чумерна
VII А	Милена Кирова			21- 23.06.2019г.	Бургас - Варна
VII Б	Галя Георгиева			21- 23.06.2019г.	Бургас - Варна
VII В	Вяра Иванова			21- 23.06.2019г.	Бургас - Варна
VII Г	Георги Атанасов	17, 18.11.2018г.	х. Чумерна	20- 21.04.2019г.	Пловдив
		2, 3, 4, 5.02.2019 г.	х. Чумерна	11- 12.05.2019г.	София
				21- 23.06.2019г.	Бургас - Варна
				2-3.03.2019г.	Вр. Шипка
VII Д	Соня Стоянова	17, 18.11.2018г.	х. Чумерна	20- 21.04.2019г.	Пловдив
				11- 12.05.2019г.	София
				21- 23.06.2019г.	Бургас - Варна
				2-3.03.2019г.	Вр. Шипка
VIII А	Светлана Динева			15, 16.06.2019г.	В. Търново - Арбанаси
VIII Б	Елена Георгиева			15, 16.06.2019г.	В. Търново - Арбанаси
VIII	Ивайло Гочев			15,	В. Търново -

Клас	Класен ръководител	I срок		II срок	
		Дата	Направление	Дата	Направление
В				16.06.2019г.	Арбанаси
IX ^A	Радост Костова			13.04.2019г.	Казанлък-Голяма Косматка- Дамасцена
				08.06.2019г.	Ст. Загора – Неолитни жилища
IX ^B	Стела Стефанова	1, 2.11.2018г.	с. Баня	16, 17.02.2019г.	с. Баня
				22, 23.06.2019г.	с. Баня
IX ^B	Светлана Петрова-Личева	6, 7.10.2018г.	Велинград	24- 25.03.2019г.	Панагюрище
		19-20.01. 2019 г.	Трявна		
X ^A	Катя Севкова	1, 2, 3.11.2018г.	Пампорово	25, 26.05.2019г.	Варна - Балчик
X ^B	Веселина Станкова	1, 2, 3.11.2018г.	Пампорово	25, 26.05.2019г.	Варна - Балчик
X ^B	Доника Василева	1, 2.11.2018г.	Трявна	30, 31.03.2019г.	София
		2, 3.02.2019г.	Велинград	22, 23.06.2019г.	Варна
XI ^A	Ивилина Илиева	1-3.11.2018 г.	Банско		
XII ^A	Светла Димитрова			26.05. – 02.06.2019 г.	Турция
XII ^B	Таня Косева- Енева			26.05. – 02.06.2019 г.	Турция
XII ^B	Величка Колчева- Желязкова			26.05. – 02.06.2019 г.	Турция

VIII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА.

1. Обща подкрепа за личностно развитие.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Определяне на ЕПЛР и координатор за оказване на подкрепа	17.09.2018	директор
2.	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Постоянен	педагогически съветник, психолог, класен ръководител и учители
3.	Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти	Постоянен	Всички педагогически специалисти
4.	Допълнително консултиране по учебни предмети	Постоянен	Директор, класни ръководители, учител по предмета
5.	Занимания по интереси	Целогодишно	Учители ГЦОУД
6.	Библиотечно и информационно обслужване	Постоянен	директор, домакин
7.	Осигуряване на постоянен достъп до интернет чрез използване на наличната МТБ	Постоянен	РНИКТ, учители по ИТ
8.	Кариерно ориентиране	По график	кл.р-ли, учители, педагогически съветник, психолог
9.	Грижа за здравето. Осигурено медицинско обслужване в двете сгради на училището както следва: - централна сграда – всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30ч. - сграда на НЕ – всеки работен ден от 10.00 ч. до 14.00ч.	Постоянен	Мед. фелдшери

№	Дейности	Срок	Отговорник
10.	Награждаване на ученици - Поощряване с морални и материални награди	При определен повод	директор, заместник-директори
11.	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации	Целогодишно	педагогически съветник/психолог
12.	Дейности за превенция на обучителни затруднения	Постоянен	Кл. ръководители, учители, координатор, ЕПЛР

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Идентифициране на ученици със СОП	Целогодишно	класни р-ли, учители, ресурсен учител, педагогически съветник и психолог
2.	Определяне на екипи за подкрепа за личностното развитие на всички ученици на допълнителна подкрепа	В началото на уч. година и при установяване на необходимост от ДП	Директор
3.	Извършване на първоначална оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Целогодишно	ЕПЛР
4.	Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на ЕПЛР до РЦПППО – Сливен за одобряване предоставянето на ДП	До 7 дни след извършване на оценката	Директор
5.	Изготвяне на план за подкрепа. Изготвяне на индивидуални	До един месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие

№	Дейности	Срок	Отговорник
	учебни програми за учениците със СОП, които са на качествено оценяване.		
6.	Изработване на график за работа на ресурсния учител с учениците със СОП	След установяване на учениците, които ще са на ресурсно подпомагане	Ресурсен учител
7.	Индивидуални срещи-разговори с родителите на ученици на допълнителна подкрепа	При необходимост	Екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците
8.	Проследяване напредъка в развитието на учениците	В края на първи срок и в края на втори учебен срок	ЕПЛР
9.	Изготвяне на доклади до Директора за дейността на екипа	7 дни след края на първи срок и 10 дни след края на втори учебен срок	ЕПЛР
10.	Консултативна дейност с родители, учители, ученици	целогодишно	Ресурсен учител, психолог
11.	Регулярни заседания на екипите за подкрепа на личностно развитие.	м. IX, II, VI	Председатели на екипите

IX. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

1. За изработване на годишен комплексен план на училището

Председател: Милена Милкова

Членове: председателите на МО – Севдалина Борносузова Петя Велкова, Стела Стефанова, Елена Вълкова, Димитринка Балчева, Севда Желязкова, Мариана Пакова, Таня Иванова, Георги Атанасов

2. За актуализация на Правилника на СУ "Христо Ботев"

Председател: Ганка Колева

Членове: Надя Бърдарова, Милена Милкова, Севда Желязкова, Таня Косева-Енева, Антоанета Цопалова, Стела Стефанова, Сашка Петрова.

3. Комисия за актуализация на Стратегията на СУ "Христо Ботев"

Председател: Надя Бърдарова

Членове: Милена Милкова, Севдалина Борносужева, Веселина Станкова, Величка Колчева-Желязкова, Станиела Стоянова, Мариана Пакова, Неделчо Колев, Галя Георгиева, Недялка Игнатова, Виолета Димитрова

4. За изготвяне седмичното разписание на учебните занятия

Председател: Надя Бърдарова

Членове: Златина Цакинска, Бояна Ганчева – за НЕ; Петя Мутазова, Елена Вълкова

5. УКППУ и Училищен Координационен съвет /обезпечаващ дейността на Координационния механизъм и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище

Председател: Милена Милкова

Членове:

1. Севда Желязкова - педагогически съветник
2. Нико Ников – училищен психолог
3. Даниела Гунчева– учител в начален етап
4. Вяра Иванова - старши учител в прогимназиален етап
5. Милена Кирова – старши учител в прогимназиален етап
6. Станиела Стоянова - старши учител в гимназиален етап; дипл. психолог
7. Светлана Петрова-Личева- старши учител в гимназиален етап. дипл. психолог
8. Председател на Ученическия съвет – Пресиана Минчева

6. Училищна комисия по професионално ориентиране

Председател: Бойка Няголова

Членове: Севда Желязкова, Милена Кирова, Галя Георгиева, Вяра Иванова, Георги Атанасов, Соня Стоянова

7. Училищна комисия за организиране на обучението по БДП

Председател: Милена Милкова

Членове: Соня Стоянова, Вертер Тошев, Младен Савов, Станиела Стоянова, Маргарита Георгиева – мед. фелдшер, Тодор Костов – ученик от XII^A клас

8. Творчески съвет

Председател: Надя Бърдарова

Членове: председателите на МО

1. Севдалина Борносузова
2. Петя Велкова
3. Елена Вълкова
4. Димитринка Балчева
5. Стела Стефанова

9. Работна група за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и на Програма за превенция на ранното напускане на училище

Нико Ников – координатор, Севда Желязкова, Доника Василева, Светлана Личева, Димитринка Георгиева-Димитрова, Кристиана Иванова, Веселина Господинова

12. Работна група за изработване на училищна програма ЦОУД

Мария Колева, Елеонора Йорданова, Стела Башева - координатор

13. КУТ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Председател: Ганка Колева

Членове: Янка Колева, Галина Йорданова, Валентина Проданова-Иванова, Веселина Господинова, Йордан Йорданов, Иван Зехирев, Недко Недев

14. Антикорупционна комисия

Председател: Ганка Колева

Членове: Ралица Василева, Георги Георгиев

15. За предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии, катастрофи и пожари - Училищен щаб за координация при бедствия, аварии и катастрофи в СУ "Христо Ботев"

Председател: Бойка Няголова /директор/

Заместник-председател: Ганка Колева /заместник-директор/

Секретар: Янка Колева /касиер/

Членове:

1. Любен Йовчев /специалист по радиационна и химическа защита – учител по ЧП и БЗО/

2. Маргарита Георгиева /специалист по медико-санитарна защита – медицинско лице в уч. заведение/
3. Иван Зехирев /огняр/
4. Севдалина Борносузова /начален учител/
5. Недко Недев - огняр в НЕ
6. Валентина Проданова-Иванова /учител по ДБТ и ДТИ/

- Групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

Ръководител: Мария Иванова – младши специалист

- Членове:
1. Янка Колева – касиер
 2. Севдалина Борносузова – главен учител в НЕ
 3. Валентина Проданова-Иванова – учител по ДТИ

2. Санитарен пост

Ръководител: Маргарита Георгиева – фелдшер

- Членове:
1. Красимирка Стойкова
 2. Йовка Великова
 3. Златина Цакинска

16. Комисия за определяне на ДТВ

1. Директор
2. ЗДУД
3. ЗДУД
4. Севдалина Борносузова
5. Стела Стефанова
6. Петя Велкова
7. Елена Вълкова
8. Димитринка Балчева
9. Мария Колева

17. Работна група за откриване на учебната 2018/2019 година:

1. Даниела Камбурова - сценарий
2. Маруся Стоянова – сценарий (I клас)
3. Красимирка Стойкова
4. Красимира Костова
5. Младен Савов
6. Стефан Коев
7. Неделчо Колев

18. Работна група за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и изготвяне на План за изпълнение на програмата

1. Доника Василева - координатор
2. Севда Желязкова
3. Светлана Петрова-Личева
4. Ралица Василева
5. Радмила Митева
6. Димитринка Георгиева-Димитрова
7. Георги Атанасов
8. Мая Борисова

Контрол – Милена Милкова, ЗДУД

X. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Водене на Дневник със случаи, който се съхранява при училищния психолог и педагогически съветник, а в начален етап – в учителската стая.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически специалисти и
непедагогически персонал в училището

2. При случай от трето ниво, както и по преценка от случай от второ ниво се инициира работа по случай, включително насочване към други институции.

Срок: постоянен

Отг.: КС