



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. Сан Стефано №2

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:



/Бойка Няголова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 13/13.09.2019 год. и е утвърден със заповед на директора на училището

№ РД-06-816/13.09.2019 г.

Съдържание на годишния план за дейността на училището

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	5
II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА.....	8
1. ГРАФИК за дейности през 2019/2020 учебна година.....	8
2. Провеждане на олимпиади по график на МОН.....	13
3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.....	13
4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2019/2020 година.....	13
III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР.....	14
IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.....	15
V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ.....	20
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.....	20
2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.....	22
VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.....	22
1. Интеграционни връзки.....	22
2. Взаимодействие с родителите.....	24
VII. ГРАФИК за провеждане на екскурзии през учебната 2019/2020 година (по чл. 15а, ал. 3 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).....	27
VIII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	28
1. Обща подкрепа за личностно развитие.....	28
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие.....	29
IX. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	30
X. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.....	33

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Средно училище „Христо Ботев“ е най-голямото училище на територията на община Нова Загора, член на мрежата на асоциираните училища към ЮНЕСКО. Повече от век и половина училището е център на родолюбие и духовност, в който се изграждат личности и се формират модели на житейско поведение. През настоящата учебна година най-престижното училище ще чества 100 години гимназия и 160 години от основаването на първото класно училище в града ни.

Цялостната дейност на СУ „Христо Ботев“ е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес.

В училището е създадена система за организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Постигнати са успехи в следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- 81 % от зрелостниците са приети във ВУЗ;
- оптимални условия за развитие на творческите и познавателните възможности на учениците;
- повишаване мотивацията на учениците за учебен труд чрез целенасочената дейност по всички учебни дисциплини с акцент върху необходимостта и значимостта на конкретни знания за успешна житейска реализация.

През 2019/2020 учебна година в училището работят 83 педагогически специалисти, в т.ч. училищен психолог, педагогически съветник и ресурсен учител. Непедагогическият персонал се състои от 19 работници и служители.

В началото на учебната година 1000 ученици се обучават в дневна форма, от които 7 ученици в дневна форма на обучение - изнесено обучение в ЦСОП. Броят на паралелките е 40 - 12 в начален, 14 - в прогимназиален и 14 - в гимназиален етап на обучение. Училището се помещава в две сгради - едната за учениците от начален етап и централна сграда, в която се обучават двусменно учениците от прогимназиален и гимназиален етап. За учениците от I - VII клас са организирани 14 групи за целодневно обучение, от които 12 - в начален етап и 2 - в прогимназиален.

Осъществен е държавен план-прием след завършено основно образование в три профила:

- профил „Чужди езици“ - с интензивно изучаване на английски език
- профил „Софтуерни и хардуерни науки“ - с интензивно изучаване на английски език
- профил „Природни науки“ - без интензивно и без разширено изучаване на чужд език

През 2019/2020 учебна година завършват средно образование две паралелки - профили Чуждоезиков и Природоматематически с интензивно изучаване на английски език.

Средният успех на учениците в СУ „Христо Ботев“ за предходната 2018/2019 учебна година е Мн.добър 5.07 от ЗП/ПП/ЗУЧ и Мн.добър 4.78 от изучаваните учебни предмети в ЗИП/ИУЧ.

Средният успех на явилите се 61 зрелостници на държавния зрелостен изпит по български език и литература е 4,38, което е с 0,32 по-висок от средния за страната. Средният успех от втория държавен зрелостен изпит по всички предмети е мн. добър 4,90, което е с 0,23 по-висок от средния за страната.

През учебната 2019/2020 година в училището продължава работата по следните проекти:

1. НП „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час“.
2. НП „Осигуряване на съвременна образователна среда - модули „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“ и „Културните институции като образователна среда“
3. НП „Оптимизация на училищната мрежа“ - Модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини, ученическите общежития и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование“
4. НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“ - „Закупуване или абонамент на електронно учебно съдържание или електронна система/платформа“
5. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.
6. НП „Заедно в грижата за ученика“ - Модул 1 „Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио“ за учениците от I и II клас
7. НП „Иновации в действие“.
8. Проект по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ - „Подкрепа за успех“.
9. Схема „Училищен плод“ - външен доставчик
10. Схема „Училищно мляко“ - външен доставчик
11. Инициативата на EVN „Часът на Иви и Енчо“ за ученици от начален етап.
12. СУ „Христо Ботев“ е включено в електронна ИСРМ по Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Приоритети в работата на целия колектив на СУ „Христо Ботев“ ще бъдат следните направления:

1. Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училището.

2. Подобряване учебните резултати на учениците и на тези от изпитите в IV, VII, X клас и ДЗИ.
3. Намаляване на безпричинните отсъствия от училище.
4. Обхващането и задържането на децата и учениците в училище.
5. Справяне с агресията и асоциалното поведение на учениците чрез предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.
6. Успешно изпълнение на планирания държавен и училищен план-прием.
7. Ефективна квалификационна дейност на педагогическите специалисти.
8. Подготовка на педагогическите кадри за преминаване през учебната 2020/2021 година към пълна електронизация на учебната документация и използването на електронен дневник и електронни образователни платформи.

Постиженията на учениците от СУ „Христо Ботев“ са резултат на следните обективни причини:

1. Образователно-възпитателният процес се осъществява в условията на много добра вътрешна организация и традиции, установени в работата на учителския колектив - с постоянен интерес към усвояването на новите технологии, в съответствие с действащата нормативна уредба в образователната система, в приветлива и модерна материално-техническата база.

2. Педагогическият колектив на СУ „Христо Ботев“ е високо квалифициран. Висок е интересът на учителите към допълнителни квалификационни форми, водещи до усъвършенстване.

3. За разнообразяване на образователния процес педагозите използват в обучението интерактивни методи.

4. Педагогическата колегия целенасочено прилага новите учебни програми, въвеждайки нормите на гражданското общество за формиране на младите хора като отговорни, социално ангажирани и толерантни към другите личности.

5. В ОВП партньорството между учителите и учениците е традиция.

6. Активно работят Училищно настоятелство и Обществен съвет към СУ „Христо Ботев“.

7. Налице е координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник, психолог и ръководство на училището при работа с учениците с проблемно поведение.

8. В работата, педагогическите специалисти се ръководят от принципа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи в училището.

9. МТБ на училището е много добра: четири компютърни кабинета, мултимедиен център, който дава възможност за разнообразяване и обогатяване на учебно-възпитателната работа в училище; два кабинета по чуждоезиково обучение с богат библиотечен фонд, аудио и видеотехника; кабинети по предметите от хуманитарен и природоматематически цикъл; три физкултурни салона, богатата училищна библиотека. С максимално натоварване работи обновената актова зала към училището - театър „Минко Балкански“.

Работата в екип, партньорството и сътрудничеството между учители, ученици, родители и ръководство в СУ „Христо Ботев“ са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.

II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. ГРАФИК за дейности през 2019/2020 учебна година

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
м. СЕПТЕМВРИ			
1.	Откриване на учебната 2019/2020 година	М. Кирова, Св. Личева-Петрова, Мл. Савов, М. Христова- Манолова, Р. Димитрова, Ив. Иванов, Кр. Костова, С. Стефанова	16.09.2019 г.
2.	Отбелязване Деня на Независимостта на България	Г. Георгиева, Р. Василева	20.09.2019 г.
3.	26 септември - Европейски ден на езиците	Ст. Стефанова, Даниела Камбурова	26.09.2019 г.
4.	Отбелязване на Европейска седмица на мобилността 16 - 22 септември 2019 г. - тема „Безопасно ходене и колоездене“, мото „Върви с нас“	Мл. Петков, В. Тошев Кл. ръководители	През седмицата 16- 22.09.2019 г.
м. ОКТОМВРИ			
5.	Отбелязване на Световния ден за защита правата на животните	Димитринка Георгиева-Димитрова	4.10.2019 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
6.	Световен ден на усмивката	УС	05.10.2019 г.
7.	Отбелязване на Международния ден на учителя 5 октомври	Св. Петрова-Личева	4.10.2019 г.
8.	Участие в изяви по случай Празника на града.	Всички учители, Св. Петрова-Личева	7-14.10.2019 г.
9.	Европейска седмица на кодирането - 10.10–18.10.2019 г. - „Научи се да програмираш докато играеш“ с ученици от 9 ^Б клас.	Й. Йорданов Е. Георгиева	10 -18.10.2019 г.
10.	Празник на паралелките от чуждоезиков профил "Вси светии"	Р. Костова	31.10.2019 г.
11.	Отбелязване на Деня на народните будители.	Г. Йорданова и клуб „Млади възрожденци“, Д. Симеонова-Желязкова, Ст. Хаджиева, М. Герджикова, М. Томова, Г. Георгиева, Р. Василева	31.10.2019 г.
м. НОЕМВРИ			
12.	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП 17.11	Ст. Стоянова, В. Тошев	15.11.2019 г.
13.	Отбелязване на Световния ден за борба с насилието над деца	Пед. съветник, УС	19.11.2019 г.
14.	Изложба - конкурс на модели на математически тела.	Е. Вълкова Р. Дървеняшка Г. Йорданова П. Мутазова	През месеца
м. ДЕКЕМВРИ			
15.	Отбелязване на деня за превенция срещу СПИН 1 декември	УС, БМЧК, пед. съветник, С. Стоянова	02.12.2019 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
16.	Hour of Code (часът на програмирането) 3-7 клас	Т. Иванова	9-16.12.2019 г.
17.	Коледни тържества/ общоучилищна дискотека в начален етап	Ст. Коев, кл. ръководители	16 - 20.12.2019 г.
18.	Благотворителен концерт и изложба-базар	учителите по музика и изобр. изкуство, В. Куманова, С. Борносузова	м. 12.2019 г.
м. ЯНУАРИ			
19.	Седмица на Ботев	В. Новакова, К. Игнатова, Г. Йорданова, П.Велкова, М. Михайлова, Д.Желязкова, Г. Георгиева, Р. Василева, М. Томова М. Митев, Св. Петрова-Личева	6 - 10.01.2020 г.
20.	Конкурс за постер, презентация или видеоклип за празника на училището.	Учителите по ИТ	През месеца
21.	Провеждане на кампания „Не на зависимостите“	УС, БМЧК, пед съветник	През месец януари-февруари
м. ФЕВРУАРИ			
22.	Отбелязване на Международния Ден за безопасен Интернет 11 февруари 2020 г.	Й. Йорданов	11.02.2020 г.
23.	Отбелязване на "Св. Валентин"	УС, пед.съветник	14.02.2020 г.
24.	В памет на Апостола - рецитиране на стихове за Левски, презентация, табло, поднасяне на цветя	Учителите по БЕЛ, Г. Георгиева, Р. Василева, Г. Йорданова и клуб "Млади	19.02.2020 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
		възрожденци", Б. Ганчева, А. Цопалова	
25.	Честване на Деня на розовата фланелка - световен ден за борба с тормоза в училище - 26 февруари	УС, С. Желязкова	26.02.2020
м. МАРТ			
26.	Изработване на мартеници от учениците в часовете по ДТИ и подаряването им на ученици от началните училища в града	В. Проданова-Иванова, Св. Петрова-Личева, УС	02.03.2020 г.
27.	Украса на дръвче в центъра на града с мартеници	В. Проданова-Иванова, Св. Петрова-Личева	Преди 01.03.2020г.
28.	Тържество на ученици от начален етап "Баба Марта"	Е. Цончева, М. Славова	02.03.2020 г.
29.	Отбелязване на Националния празник на Република България	Г. Йорданова, Г. Георгиева, Р. Василева, М. Стоянова, В. Тошев	03.03.2020 г.
30.	Викторина по БДП по класове - „Да запазим децата на пътя" - училищен кръг.	Мл. Савов, Ив. Гочев, Ст. Стоянова	март 2020 г.
31.	Отбелязване на 22 март - Световен ден на водата, участие в конкурс за рисунка и приложни изкуства	М. Митев, Св. Петрова-Личева, М. Колева, учители в ГЦОУД	22.03.2020 г.
32.	Организиране и участие в Девети ученически театрален фестивал „Арлекин"	Пед.съветник, Ст. Хаджиева и екип учители	През месеца 24-27.03.
33.	Фотоконкурс свързан с патронния празник на училището.	Т. Иванова и учителите по ИТ	През месеца
м. АПРИЛ			
34.	Участие в Празниците на детската книга:	Учителите по БЕЛ в	м. април

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
	<ul style="list-style-type: none"> - изложба от рисунки - драматизация - приложни изкуства 	5. и 6. клас, М. Митев, Св. Петрова-Личева	
35.	Отбелязване на Деня на Земята 22 април	Д. Георгиева- Димитрова	22.04.2020 г.
36.	Великденска изложба-базар	М. Митев, Св. Петрова-Личева, В. Куманова	м. април
37.	Празник на буквите	Р. Митева, К. Киров, Р. Димитрова	През месеца
38.	Викторина по БДП с учениците от Л/ ^А клас.	В. Тошев	През месеца
39.	<p>Патронен празник на училището:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Празнувайте с нас“ • майсторско управление на велосипед и ролери, спортни игри • Ден на отворените врати за учениците от началните училища в града • Публикуване на поздрав и видеопослания от възпитаници на училището във връзка с юбилея. 	<p>Всички учители, учители в НЕ учители по ФВС</p> <p>екип от учители, бъдещи класни ръководители на V клас</p> <p>Стела Стефанова</p>	29.-30.04.2020 г.
м. МАИ			
40.	Ден на Европа - ученическо самоуправление.	УС, С. Желязкова	09.05.2020 г.
41.	Ден на славянската писменост и българската просвета и култура - 24 май.	Вяра Новакова, М. Манолова, Мл. Савов	24.05.2020 г.
м. ЮНИ			
42.	Отбелязване на Деня на Ботев	Г. Йорданова с клуб "Млади възрожденци", УС, Р. Василева	02.06.2020 г.
43.	Тържество за приключване на обучението -	В. Тошев, Д. Гунчева,	до 16.06.2020

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
	IV клас	Н. Игнатова	
44.	Тържествено връчване на дипломите за завършено средно образование	Д. Василева, Г. Йорданова, М. Савов	м. юни
45.	Годишна продукция на езиковите паралелки VIIfe, VIII6	Кремена Янева, Милена Кирова, Г. Йорданова, Т. Косева-Енева	юни 2020

2. Провеждане на олимпиади по график на МОН.

Отг. ЗДУД Н. Бърдарова и председатели на МО

3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.

Отг. кл. ръководители, пед. съветник

Срок: периодичен

4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2019/2020 година

Отг. учители, ръководители на клубове

Срок: периодичен

5. Участие в национални състезания и конкурси извън календара на МОН.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
1.	Участие в езиковото състезание по речев и комуникативни умения.	Светла Димитрова	8 - 11 октомври
2.	Участие в национално състезание по творческо писане организирано от Кор-плюс.	Светла Димитрова	м. ноември
3.	Участие в национално състезание по правопис на английски език Spelling Bee.	Д. Камбурова, Св. Димитрова, Р. Костова, В. Димитрова, Ив. Илиева, К. Севкова	м. март
4.	Участие в Международното езиково състезание „Лингвистично кенгуру“.	Кр. Янева, М. Кирова	м. април

III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ			
Спортни игри на обновените спортни площадки в двора на училището	16.09.2019 г.	учители по ФВС	училище
Участие в „Бъди активен“ (Европейски ден на спорта в училище)	27.IX.2019 г.	учители по ФВС	училище
Участие на ученическите отбори в Общинския етап на ученическите игри	2020 г.	учители по ФВС	училище
Участие на отбор „Млад огнеборец“ в общински кръг от състезанието	IV. 2020 г.	учители по ФВС	училище
Спортен празник на училището	IV.2020 г.	учители по ФВС	училище
Включване в Седмица на физическата активност и спорта	25.V - 31.V. 2020 г.	учители по ФВС	
ОБЩИНСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ			
Междуучилищен турнир по футбол 1-4 клас	X, III	учители по ФВС	по наредба
Общинско първенство по баскетбол	X, II	учители по ФВС	по наредба
Общинско първенство по футбол	X, III	учители по ФВС	по наредба
Общинско първенство по волейбол	X, III	учители по ФВС	по наредба
Участие в спортни прояви свързани с празника на града	14.X.2019 г.	учители по ФВС	по наредба
Традиционен лекоатлетически пробег "Петко Йорданов"	14.X.2019 г.	учители по ФВС	по наредба
Участие в спортни прояви в чест на Международния олимпийски ден	V.2020 г.	учители по ФВС	по наредба

IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Приемане на индивидуални учебни планове на за учебната 2019/2020 година.
3. Приемане на нови и/или актуализирани за 2019/2020 учебната година училищни планове и програми:
 - 3.1. Програма за превенция на ранното напускане на училището
 - 3.2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
 - 3.3. Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование
 - 3.4. Годишен план на училището
 - 3.5. План на училищната комисия по БДП
 - 3.6. План на УКПППУ
 - 3.7. Плана за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището
 - 3.8. Програма за целодневна организация на учебния процес
 - 3.9. План за квалификационната дейност и правила за осъществяването и включването в квалификационната дейност
 - 3.10. Правилник за дейността на училището
4. Решение за неучебни, но присъствени дни по чл. 105, ал.4 ЗПУО през 2019/2020 учебна година
5. Вземане на решение за вида на закуската за учениците от I до IV клас съгласно чл. 13, ал. 7 от Наредбата за финансирането на институциите в СПУО от 2017 г., изменена и допълнена от 03.05.2019 г.
6. Решение за номиниране на ученик от XII клас за стипендиант на Ротари клуб - Нова Загора.
7. Избор на секретар на педагогически съвет от началото на 2019/2020 учебна година.
8. Разни/съобщения

м. ОКТОМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Приемане на нови и/или актуализирани за 2019/2020 учебната година училищни планове и програми:
 - 2.1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и усложнена зимна обстановка
 - а. План за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи

2.3. Плановете за дейността на МО

2.4. План за дейността по професионално ориентиране

2.5. Мерки за повишаване качеството на образованието

2.6. Годишни планове за работата на училищния психолог и на педагогическия специалист

3. Актуализиране на информацията по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

4. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I до III клас през учебната 2019/20 г.

5. Информация за прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици

6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

7. Анализ на резултатите от проведена анкета за нивото на насилие и тормоз в училище

8. Приемане на актуализирана стратегия на училището.

9. Предложения за награждаване на педагогически специалисти с почетната награда на РУО-Сливен по повод деня на народните будители „Софроний Врачански:

10. Запознаване на педагогическите специалисти с плана за контролна дейност на директора и заместник директорите.

11. Утвърждаване на групите и клубовете за извънкласни дейности по Наредбата за приобщаващо образование за учебната 2019/2020 година.

12. Разни/съобщения

м. НОЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Резултати от проверката на входно ниво.

3. Информация и анализ на мерките по училищния план за намаляване на броя на отсъствията и учениците допускащи отсъствия.

4. Информация за работа по проекти

5. Приемане на карта за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри през учебната 2019/2020 година

6. Актуализиране на стратегията за развитие на училището и приемане на двугодишен план за изпълнението ѝ.

7. Разни/съобщения

м. ДЕКЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация за функционирането на ЦДОУД
3. Информация за констатации от извършени проверки от контролната дейност на директора и заместник-директорите
4. Информация за работата на училището по изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
5. Вземане на решение за приема на ученици на места по държавен план-прием в VIII клас за учебната 2020/2021 година
6. Разни/Съобщения

м. ЯНУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация за ефективността на целодневната организация на учебния ден и хода на работата в ГЦОУД от I до VII клас през текущата учебна година
3. Информация за резултатите на училището от работата по Механизма за противодействие на тормоза и насието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
4. Разни/Съобщения

м. ФЕВРУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Отчет на резултатите от образователно - възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Информация за участието и резултатите на учениците в общинския кръг на ученическите олимпиади, състезания, конкурси и други подобни изяви
4. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас през учебната 2020/2021 година.
5. Информация от директора и заместник директорите за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
6. Разни/съобщения

м. МАРТ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация по проекти и национални програми, по които работи училището.
3. Обсъждане на училищния план прием за учебната 2020/2021 година в I и V клас.

4. Информация за състоянието на процеса по приобщаващо образование през учебната година - обща и допълнителна подкрепа, работа на ЕПЛР, работа с таланти и изяви ученици.

5. Информация за спазването на Правилника на училището от учениците, допусканите нарушения, училищната дисциплина и дейността на УКПППУ.

6. Приемане на план за провеждане на неучебните, но присъствени дни за училището - 29. и 30.04.20 г. - юбилейни празници и дейности.

7. Разни/съобщения

м. АПРИЛ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Вземане на решение за предложения за награждаване на педагогически специалисти от училището по случай 24 май - ден на българската просвета и култура по Наредбата за символите, почетните знаци и звания на Община Нова Загора.

3. Разглеждане на предложенията за награждаване с училищни награди на изяви ученици и учители по случай 24 май съгласно вътрешните правила за символите, ритуалите и почетните знаци на училището

4. Определяне на знаменосец и асистенти на училищното знаме.

5. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изяви учители по случай 24 май.

6. Разни/съобщения.

м. АПРИЛ - открито тържествено заседание на педагогическия съвет по случай юбилейните годишнини на училището - 29/30 април 2020 година

м. МАЙ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Информация относно приключване на учебните занятия за учениците от начален етап и дванадесети клас.

3. Информация и подготовка на училищно ниво на ДЗИ и НВО в IV клас. Информация за учениците, които са допуснати до зрелостни изпити.

4. Анализ на обучението по БДП през учебната година и условията за осигуряване на безопасен транспорт на учениците. Превантивни дейности с учениците, които притежават правоспособност да управляват ПМС.

5. Вземане на решение за удостояване на ученици от XII клас с изяви в спорта и учението с парична дарителска стипендия на проф. Димитър Милков.

6. Разни/съобщения

м. ЮНИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Годишен анализ за дейността и резултатите в целодневната форма на организация на учебния ден и изпълнението на годишната програма.
3. Анализ на изпълнението на училищната програма за превенция на ранното напускане на училище
4. Информация за работата в училището по проекти
5. Приемане на учебни планове за новосъздадените паралелки в I,V и VIII клас, както и на всички останали паралелки за учебната 2020/2021 година.
6. Информация за подготовката на училищно ниво на изпитите от НВО в VII и X клас.
7. Определяне на формите на обучение през учебната 2020/21 година.
8. Определяне на видовете спорт и занимания за допълнителният час по ФВС за спортни дейности и на открито.
9. Информация за приема на ученици в училището за 2020/21 учебна година.
10. Запознаване с анализа за заболяемостта на работниците и служителите през 2019 г., изготвен от СТМ.
11. Избор на училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2020/21 година.
12. Уведомяване на педагогическия съвет за учебниците по учебни предмети за XI клас за учебната 2020/2021 година по които ще учат ученици.
13. Разни/съобщения.

м. ЮЛИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната 2019/2020 г.
3. Анализ на резултатите от НВО IV и VII клас и ДЗИ.
4. Отчет за работата в МО.
8. Актуална информация за приема на ученици в училището за 2020/21 учебна година
- 9.Обобщен доклад за състоянието на процеса за приобщаващото обучение
10. Избор на комисии за подготовка на новата учебна година.
11. Запознаване с проект на Списък-Образец 1.
12. Разни/Съобщения.

V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- 1) Разработване на училищни учебни планове, съобразен с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците.

Отг. Директор и ЗДУД Н. Бърдарова

Срок: м. 09.2019 г.

- 2) Подготовка на индивидуалните годишни тематични разпределения на учебното съдържание по учебни предмети, въз основа на Учебните програми, Училищните учебни планове и ДОС.

Отг. учители, кл. ръководители

Срок: 16.09.2019 г.

- 3) Периодично преразглеждане и реструктуриране на разпределението на учебния материал във връзка с неучебни дни или при появила се необходимост.

Отг. учители, кл. ръководители

Срок: при необходимост

- 4) Подготовка и утвърждаване на графици, разписания, планове, Правилник за дейността на училището; актуализация на съществуващи програми.

Срок: 16 - 30.09.2019 г.

Отг: Всички педагогически специалисти

- Програма за превенция на ранното напускане на училище - училищен психолог Нико Ников
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи - училищен психолог Нико Ников
- Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование - ЗДУД Милена Милкова
- Годишен план за дейността на училището - ЗДУД Милена Милкова
- Разписание за приемни дни и часове на класните ръководители - ЗДУД Милена Милкова
- План за дейността на училищната комисия по БДП - УК по БДП, ЗДУД М. Милкова
- Годишни планове за организиране на часа на класа - кл. р-ли, ЗДУД М. Милкова
- План за дейността на УКПППУ - УКПППУ, ЗДУД М. Милкова
- План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУ „Христо Ботев“ за учебната 2019/2020 година - Координационен съвет

- Мерки за повишаване качеството на образованието - ЗДУД Надя Бърдарова
- График за провеждане на ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ - учители, ЗДУД Надя Бърдарова
- График за класни и контролни работи - учители, ЗДУД Надя Бърдарова
- График за провеждане на допълнителна работа с учениците /консултации/ - учители, ЗДУД Милена Милкова
- План за квалификационната дейност - ЗДУД Надя Бърдарова, председатели на МО
- Правилник за дейността на училището - ЗДАСД Ганка Колева, УК за подготовка на проект за актуализация на Правилника за 2019/2020 учебна година
- Планове за контролната дейност на директора и зам.-директори - директор Б. Няголова, ЗДУД Н. Бърдарова и М. Милкова, ЗДАСД Г. Колева
- Правилник за безопасни и здравословни условия на труд, обучение и възпитание - ЗДАСД Ганка Колева
- Правилник за вътрешния трудов ред - директор Бойка Няголова
- План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари - ЗДАСД Г. Колева и специализирани групи
- План за дейността на Комитета по условия на труда - ЗДАСД Ганка Колева
- План за дейността по професионално ориентиране - директор Бойка Няголова, кл. р-ли
- План за осъществяване на приема в училището - директор Бойка Няголова, кл. р-ли на IV и VII кл.
- План за дейността на педагогическия съветник - педагогически съветник Севда Желязкова
- План за дейността на училищния психолог - училищен психолог Нико Ников
- План за дейността на УС - Председател на УС и пед. съветник Севда Желязкова
- Актуализация на Стратегията на училището - директор Бойка Няголова, ЗДУД Надя Бърдарова и УК

6) Организация на участието на ученици в олимпиади, състезания и конкурси по различните учебни предмети, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и в Националния спортен календар на Министерството на образованието и науката за учебната 2019/2020 година

Отг. ЗДУД Н. Бърдарова, М. Милкова и учители

Срок: по етапи и кръгове

7) Преглед на задължителната документация в началото на учебната година - директор, зам.-директори, м. X.19 г.

8) Издирване на деца, неявили се на 16 септември, подлежащи на задължително обучение - екип за прибиране и задържане на децата и учениците в училище, м.!X.19 г.

9) Подготовка за следващата учебна година:

- Подготовка на училищен и държавен план-прием - директор Б. Няголова
- Заявка за необходимата учебна и училищна документация - ЗДУД Н. Бърдарова, домакин С. Стефанова

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева; кл. р-ли

Срок: периодично

- Определяне на приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.

Отг: ръководството

Срок: периодично

- Закупуване на учебно-технически средства.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева, счетоводител Д. Стайкова,

домакин С. Стефанова, учителите

Срок: периодично

- Изготвяне на график за работа за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. ЗДАСД Г. Колева

Срок: м. X.19 г.

- Изготвяне на план за работа при утежнена зимна обстановка.

Отг. ЗДАСД Г. Колева, Директор

Срок: м.X.19 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева

Срок: м. януари 2020 г.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки.

- 1) Засилване на интеграционните връзки с други институции в предучилищното и училищното образование учебни заведения - начални училища и детски градини.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

- 2) Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отг. ръководството

Срок: системно

3) Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

4) Използване на предоставените от РЗИ, музей и др. институции дидактически материали.

Отг. пед. специалисти

Срок: периодичен

5) Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

6) Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита - ЗДАСД Г. Колева
- РСПБЗН - директор Б. Няголова, ЗДАСД Г. Колева
- Детска педагогическа стая - ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог, кл. р-ли
- Дирекция „Социално подпомагане“ - Нова Загора - директор Б. Няголова, ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог
- Център за обществена подкрепа - ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог
- Нестопански организации - директор Б. Няголова
- Етнографски музей-дом „М. Балкански“ - с. Оряховица -ЗДУД Н. Бърдарова, кл. ръководители
- Исторически музей - учителите по история
- Висши учебни заведения - ЗДУД Бърдарова, учителите
- Медии - директор Б. Няголова, ЗДУД Н. Бърдарова
- Читалища - ст. учител Д. Симеонова-Желязкова

7) Съвместна дейност с:

• Полиция, съдебна власт и прокуратура - директор Б. Няголова, ЗДУД М. Милкова, МКБППМН, педагогически съветник.

- Здравеопазване - директор Б. Няголова, ЗДАСД Г. Колева
- Общинска администрация - директор Б. Няголова
- РУО - гр. Сливен - директор Б. Няголова
- Обществен съвет и Училищно настоятелство - директор Б. Няголова
- Спортни клубове и дружества - учителите по ФВС и класните ръководители
- Регионален център за ученически отдих и туризъм - ЗДАСД Г. Колева
- Печатни издателства - ЗДАСД Г. Колева, ЗДУД Н. Бърдарова
- Охранителни фирми и агенции - директор Б. Няголова

2. Взаимодействие с родителите.

1) Осъществяване процес на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците в ефективно взаимодействие и ползотворно сътрудничество с родителската общност чрез съвместна дейност с обществения съвет и училищното настоятелство - директор Б. Няголова, председател на ОС и УН

2) Ангажиране на училищното настоятелство при подпомагане на учениците в много тежко материално положение и при решаването на въпроси, свързани с подобряване на материалната база - директор Б. Няголова

3) Съгласуване на основни училищни политики с Обществения съвет на училището - директор Бойка Няголова

4) Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия - Ръководство

5) Изготвяне на анкетни карти за родителите по училищни проблеми и др. документи във връзка с оценка на качеството на образование - ЗДУД Бърдарова, педагогически съветник

6) Взаимодействие с родителите на бъдещите първокласници, петокласници и осмокласници за споделяне на възможността за обучение в СУ „Христо Ботев“ - ЗДУД М. Милкова и екип класни ръководители

7) Провеждане на родителски срещи - класови, тематични и приемни вечери - ЗДУД М. Милкова, класни ръководители.

Проекто-график на теми и проблеми за провеждане на родителски срещи

м. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с учебния план за класа.
2. Заповеди на министъра на образованието за определяне на графика на учебното време за 2019/2020 г. За учениците от IV, VII, X и XII клас - заповеди на министъра от м. август 2019 г. за определяне на датите за НВО и ДЗИ
3. Представяне на психолога /Нико Ников/ и на педагогическия съветник /Севда Желязкова/ и дейността им.
4. Ученическа документация /ученически лични карти и книжки/ и родителски контрол.
5. Информация за втория час на класния ръководител - ден и час за събеседване с родители и оформяне на училищна документация.
6. Дневен режим на учениците.
7. Отсъствия на учениците.
8. Информация за действащи правилници и планове за работа в училище.
 - План за действия при бедствия аварии и катастрофи - от Г. Колева

- Правилник за дейността на училището /раздел „Ученици“ и „Родители“/ - от Г. Колева /актуализация/
 - Запознаване с Наредба за обществения ред и ползването на публичната собственост на територията на Община Нова Загора /чл. 6, ал. 1 - 5/
 - Запознаване с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и работата на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието между деца и ученици /Видове тормоз и насилие, нива на тормоз и насилие; да се обърне внимание и на все по-зачестилите форми на тормоз и насилие - виртуалните; т. 3 Работа с родителите - стр.16 и 17; Приложение с класификацията на формите на тормоз и насилие - стр. 19/
 - Практически препоръки за предотвратяване на ПТП с деца и юноши
 - Правила за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал в образователните институции
 - План за часа на класа.
9. Материално-техническа база в училище и опазването ѝ. Ролята на родителя. **Декларации от родителите за възстановяване на нанесени от учениците щети** /за ученици от I и V клас и за всички новопостъпили ученици/ - от Г. Колева
 10. Информация за родителите на учениците.
 11. Попълване на списъци с данни за ученика и родителя /адрес, телефони, личен лекар на ученика/.
 12. Социален статус на учениците - деца в затруднено материално и соц. положение /за изготвяне на картотеки от педагогическия съветник/.
 13. Попълване на декларации за придвижване на учениците /за HE и V клас/ и договаряне /изработване на безопасен маршрут до училище и обратно до дома между класен ръководител и родител - от I до V клас вкл. и за новопостъпилите в останалите класове до VIII вкл./.
 14. Попълване на декларации от родителите.
 15. Организиране на екскурзии през учебната година. Идеи от родителите за маршрути.
 16. Избор на родителски актив за кореспонденция и подпомагане работата на класния ръководител /двама или трима родители/настойници на ученици в класа/ и участие в общо събрание на родителите. /напр. за избор на представители на родителите в Обществения съвет/.
 17. Споделяне на мнения за училищната среда, обучението на учениците и др.
 18. Предложения на родителите за включване в училищния живот и разнообразяване на дейностите /лектории, срещи, вечери, тържества и т.н./

м. НОЕМВРИ

Приемна вечер за родители

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчитане на работата на класа през I учебен срок - успех, отсъствия, проблеми в класа и др. Получаване на обратна връзка от родителите.

2. Припомняне на задълженията на учениците в училище - забрана за използване на мобилни телефони, забрана за внасяне на храни и напитки в класните стаи, подобряване на дисциплината в часовете и междучасията, безпричинно закъсняване и отсъствие от часове и др. Санкции и мерки.

3. Припомняне на задълженията на родителите и Наредбата за обществения ред и ползването на публичната собственост на територията на Община Нова Загора.

4. Дневен режим на учениците през II учебен срок.

5. Информация за седмичното разписание на учениците за II учебен срок - ЧК, часове по ФУЧ, ЗИП/ИУЧ, трети допълнителен час по ФВС/час по спортни дейности. Промяна в броя часове за II учебен срок.

6. Актуализиране на информацията за учениците - социален статус, промяна на личен лекар, месторабота на родителите, телефони за връзка.

7. Запознаване с всички утвърдени графици за II учебен срок - втори час на класния ръководител, график за консултации на учителите, преподаващи в паралелката, график за класни и контролни работи и др.

8. Засилване на вниманието върху ученическата документация /ученически лични карти и книжки/ и родителски контрол върху нея.

9. Документи и срокове за стипендии /за гимназиален етап/

10. За родителите на учениците от IV, VII, X и XII клас - разясняване организацията за изпити от НВО и ДЗИ.

VII. ГРАФИК за провеждане на екскурзии през учебната 2019/2020 година (по чл. 15а, ал. 3 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Клас	Класен/ни ръководител/и	I срок		II срок	
		Дата	Направление	Дата	Направление
I а и II в	Радмила Митева Маруся Стоянова			15.05.2020 г.	Ст. Загора
I б и I в	Кирил Киров Ренета Димитрова			08.05.2020 г.	Ст. Загора
II а, III а и III б	Елена Попова Антоанета Цопалова Бояна Ганчева			10.04.2020 г.	Пловдив
II б и III в	Севдалина Борносузова Станиела Хаджиева	22.10.2019 г.	Ст. Загора	08.05.2020 г.	Жеравна, Котел
IV а клас	Вертер Тошев			м.май 2020 г.	Пловдив
IV клас	Вертер Тошев Даниела Гунчева-Динева Недялка Игнатова			05.06.2020 г.	Карлово- Калофер- Сопот
VI клас	Ралица Василева Катя Игнатова Димитринка Георгиева Таня Иванова Георги Георгиев	01.11.2019 г.	Габрово- Етъра- Трявна		
VIII клас	Галина Йорданова Таня Косева-Енева Соня Стоянова	м. 11.2019 г.	Пловдив	4,5.04.2020 г.	Варна - Балчик
Ка клас	Светлана Динева			м. 05.2020 г.	Велико Търново
X а клас	Радост Костова	16- 17.11.2019 г.	Преслав- Плиска- Шумен	20-21.06.2020 г.	Бургас
X б клас	Стела Стефанова			м. 04.2020 г.	Италия
X в клас	Светлана Петрова-Личева	м. 11.2019 г.	Бургас	м. 03.2020 г.	София
XI клас	Катя Севкова Веселина Станкова Доника Василева	м. 11.2019 г.	Банско	м. 05. 2020 г.	Варна

VIII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.

1. Обща подкрепа за личностно развитие.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Определяне на ЕПЛР и координатор за оказване на подкрепа	16.09.2019 г.	директор
2.	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Постоянен	педагогически съветник, психолог, класен ръководител и учители
3.	Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти	Постоянен	Всички педагогически специалисти
4.	Допълнително консултиране по учебни предмети	Постоянен	Директор, класни ръководители, учител по предмета
5.	Занимания по интереси	Целогодишно	Пед. специалисти и външни лектори
6.	Библиотечно и информационно обслужване	Постоянен	директор, домакин
7.	Осигуряване на постоянен достъп до интернет чрез използване на наличната МТБ	Постоянен	РНИКТ, учители по ИТ
8.	Кариерно ориентиране	По график	кл.р-ли, учители, педагогически съветник, психолог
9.	Грижа за здравето. Осигурено медицинско обслужване в двете сгради на училището както следва: - централна сграда - всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 ч. - сграда на НЕ - от 1-во до 15-то число всеки вторник и четвъртък; от 16-то до 30/31-во число всеки вторник, четвъртък и петък от 8.00 ч. до 16.30 ч.	Постоянен	Мед. сестра Гергана Никова и мед. фелдшер Даниела Русева
10.	Поощряване на ученици с морални и материални награди	При определен повод	директор

№	Дейности	Срок	Отговорник
11.	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации	Целогодишно	педагогически съветник/психолог
12.	Дейности за превенция на обучителни затруднения. Включване на ученици в групи за преодоляване на обучителните затруднения по проект „Подкрепа за успех”	Постоянен	Кл. ръководители, учители, координатор, ЕПЛР

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Идентифициране на ученици със СОП	Целогодишно	класни р-ли, учители, ресурсен учител, педагогически съветник и психолог
2.	Определяне на екипи за подкрепа за личностното развитие на всички ученици на допълнителна подкрепа	В началото на уч. година и при установяване на необходимост от ДП	Директор
3.	Извършване на първоначална оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Целогодишно	ЕПЛР
4.	Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на ЕПЛР до РЦПППО - Сливен за одобряване предоставянето на ДП	До 7 дни след извършване на оценката	Директор
5.	Изготвяне на план за подкрепа. Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП, които са на качествено оценяване.	До един месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие

№	Дейности	Срок	Отговорник
6.	Изработване на график за работа на ресурсния учител с учениците със СОП	След установяване на учениците, които ще са на ресурсно подпомагане	Ресурсен учител
7.	Индивидуални срещи-разговори с родителите на ученици на допълнителна подкрепа	При необходимост	Екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците
8.	Проследяване напредъка в развитието на учениците	В края на първи срок и в края на втори учебен срок	ЕПЛР
9.	Изготвяне на доклади до Директора за дейността на екипа	7 дни след края на първи срок и 10 дни след края на втори учебен срок	ЕПЛР
10.	Консултативна дейност с родители, учители, ученици	целогодишно	Ресурсен учител, психолог
11.	Регулярни заседания на екипите за подкрепа на личностно развитие.	м. IX, II, VI	Председатели на екипите

IX. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

1. За изработване на годишен комплексен план на училището

Председател: Милена Милкова

Членове: председателите на МО - Севдалина Борносузова, Петя Велкова, Светла Димитрова, Галя Георгиева, Елена Георгиева, Севда Желязкова, Таня Иванова, Сашка Петрова, Вяра Иванова, Неделчо Колев

2. За актуализация на Правилника на СУ "Христо Ботев"

Председател: Ганка Колева

Членове: Надя Бърдарова, Милена Милкова, Севда Желязкова, Таня Косева-Енева, Антоанета Цопалова, Стела Стефанова

3. Комисия за актуализация на Стратегията на СУ "Христо Ботев"

Председател: Надя Бърдарова

Членове: Милена Милкова, Севдалина Борносузова, Веселина Станкова, Величка Колчева-Желязкова, Станиела Стоянова, Катя Игнатова, Милена Кирова, Галя Георгиева, Недялка Игнатова, Виолета Димитрова

4. За изготвяне седмичното разписание на учебните занятия

Председател: Надя Бърдарова

Членове: Даниела Гунчева и Недялка Игнатова - за НЕ; Йордан Йорданов и Веселина Станкова

5. УКПППУ и Училищен Координационен съвет /обезпечаващ дейността на Координационния механизъм и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище

Председател: Милена Милкова

Членове:

1. Севда Желязкова - педагогически съветник
2. Нико Ников - училищен психолог
3. Маруся Стоянова - учител в начален етап
4. Вяра Иванова - старши учител в прогимназиален етап
5. Светлана Петрова-Личева - старши учител в прогимназиален етап
6. Станиела Стоянова - старши учител в гимназиален етап; дипл. психолог
7. Председател на Ученическия съвет - Пресиана Минчева

6. Училищна комисия по професионално ориентиране

Председател: Бойка Няголова

Членове: Севда Желязкова, Младен Савов, Любен Йовчев, Петя Велкова, Петя Мутазова и Петранка Димитрова.

7. Училищна комисия за организиране на обучението по БДП

Председател: Милена Милкова

Членове: Соня Стоянова, Вертер Тошев, Младен Савов, Станиела Стоянова

8. Творчески съвет

Председател: Надя Бърдарова

Членове: председателите на МО

1. Севдалина Борносузова
2. Петя Велкова
3. Елена Георгиева
4. Галя Георгиева
5. Светла Петрова

9. Работна група за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и на Програма за превенция на ранното напускане на училище

Нико Ников - координатор, Севда Желязкова, Катя Игнатова, Светлана Петрова-Личева, Димитринка Георгиева-Димитрова, Кристиана Иванова, Елена Попова

10. Работна група за изработване на училищна програма ЦОУД

Мария Колева, Елеонора Йорданова, Стела Башева - координатор

11. КУТ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Председател: Ганка Колева

Членове: Янка Колева, Галина Йорданова, Валентина Проданова-Иванова, Антоанета Цопалова, Йордан Йорданов, Иван Зехирев, Недко Недев

12. Антикорупционна комисия

Председател: Ганка Колева

Членове: Ралица Василева, Георги Георгиев

13. Комисия за определяне на ДТВ

1. Бойка Няголова - директор
2. Надя Бърдарова - ЗДУД
3. Милена Милкова - ЗДУД
4. Севдалина. Борносузова - гл. учител в начален етап, председател на МО
5. Светла Димитрова - ст. учител по АЕ, председател на МО
6. Петя Велкова - ст. учител по БЕЛ, председател на МО
7. Елена Георгиева - ст. учител по ИТ, председател на МО
8. Галя Георгиева - ст. учител по история и цивилизации, председател на МО
9. Избран от колегията/Мария Колева - ст. учител в ГЦОУД в НЕ

14. Работна група за тържествено откриване на учебната година: Милена Кирова, Светлана Петрова-Личева, Красимира Костова, Младен Савов, Мариела Христова-Манолова, Иван Иванов, Ренета Димитрова, Силвия Стефанова

15. Екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование

Председател: Милена Милкова - ЗДУД

Членове: Ралица Василева, Доника Василева, Светлана Петрова-Личева, Севда Желязкова, Димитринка Георгиева-Димитрова, Георги Георгиев, Бояна Ганчева, Ивилина Илиева

Координатори за класно ръководство: за начален етап - Маруся Стоянова

за прогимназиален етап - Ралица Василева

за гимназиален етап - Соня Стоянова

Х. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Водене на Дневник със случаи, който се съхранява при училищния психолог и педагогически съветник, а в начален етап - в учителската стая.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически специалисти и
непедагогически персонал в училището

2. При случай от трето ниво, както и по преценка от случай от второ ниво се инициира работа по случай, включително насочване към други институции.

Срок: постоянен

Отг.: КС