

**ОТЧЕТ**  
на изпълнението на Стратегията на СУ "Христо Ботев" гр. Нова Загора за учебната 2021-2022 година

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: БОЙКА НЯГОЛОВА



\* Отчетът е приет на педагогически съвет с Протокол №1 от 20.10.2022 г.

Оперативна цел	Дейности	Отговорник	Индикатори
1.1. Ефективна иновативна организация на урока, съобразена с новите условия и спецификата на преподаване в ОРЕС.	1. Създаване на екипи и канали за часовете ИУЧ в MS Teams.	1. Администратор – РНИКТ	30 екипа
	2. Изготвяне на седмично разписание за едновременно обучение при ОРЕС.	2. Комисия	5 разписания
	3. Използване на MS Teams и Школо при режим на ОРЕС и хибридно обучение.	3. Педагогически специалисти	брой учебни дни в ОРЕС и хибридно обучение - 125
1.2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване, чрез които да се повишат мотивацията и желанието на учениците за активно участие в образователния процес.	1. Провеждане на тематична проверка „Организация и провеждане на синхронно и асинхронно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) в условията пандемия от Ковид-19 -използване на електронните платформи Ms Teams и Школо, електронен дневник и електронни лични картони на учениците от VIII – XII клас, други образователни платформи, образователен софтуер и др. подобни в обучението и в административната дейност на училището“	1. Директор	Брой протоколи 2, проведени проверки 5
	2. Провеждане на бинарни уроци от учителите в начален и прогимназиален етап по време на рекламната кампания за осъществяване на училищния план-прием в V клас за учебната 2022-2023 г.		

Оперативна цел	Дейности	Отговорник	Индикатори
	3. Проектно базирано обучение по Природни науки и Технологии и предприемачество на тема “Училищен зелен коридор“.	3. учители по учебни предмети	145 участници
	4. Представяне на продукти от проектна дейност по учебните предмети	4. учители по учебни предмети	12 изложби, 10 електронни публикации, над 1000 различни продукта от проектни дейности
1.3. Приобщаване и участие на родителите в дейностите на училището.	1. Включване на родители в групи за повишаване на дигиталните компетентности по проект “Равен достъп до образование в условията на кризи“	РНИКТ, Учителите по ИТ	Брой обучения – 6 Брой родители – 59 Брой ученици- 59
	2. Избор на нов обществен съвет на училището с мандат 2021-2024 г.	Директор	Действащ ОС
	3. Срещи с обществения съвет	Директор	Брой срещи 6; брой документи, за които е дадено становище или са съгласувани 100
	4. Участие на родители в училищни дейности – изяви, тържества, концерти, дни на отворените врати, срещи с родители в приемната кампания	педагогически специалисти	Брой съвместни дейности: 72
	5. Срещи с родители на ученици в риск от преждевременно отпадане на системата за предучилищно и училищно образование и от уязвими групи по Училищната Програма за превенция на ранното напускане на училище	педагогически специалисти	Брой срещи: 59
	6. Срещи на ЕПЛР с родителите на учениците на ресурсно подпомагане	Председатели на ЕПЛР, педагогически специалисти	Брой срещи: 56
1.4. Материално и ресурсно обезпечаване на ученици и учители при обучение от разстояние в електронна среда.	1. Участие в проект на МОН по НП„ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“	РНИКТ	Брой доставени устройства и услуги - 93 броя лаптопи за ученици и 24 броя за учители по проект “Равен достъп”, 16 броя лаптопи са ученици и 30 броя за учители

Оперативна цел	Дейности	Отговорник	Индикатори
2.1. Формиране и усъвършенстване на умения за учене през целия живот.	1.Европейска седмица на кодирането – „Научи се да програмираш докато играеш“ с ученици от 8Б, 9Б, 10Б, 11Б клас.	1. Ст. учители по ИТ и Информатика	Брой участници - 30
	2. Изява на учениците от профил „Софтуерни и хардуерни науки“ Организиране и провеждане на Час по програмиране с участието на ученици от 10 Б клас	1. Ст. учители по ИТ и Информатика	Брой участници - 25
	3. „Да се срещнем в училищната библиотека“ – формиране на езикови компетентности у умения за търсене на информация.	педагогически специалисти	Брой участници - 19
	4.Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти чрез придобиване на нови професионално-квалификационни степени и чрез придобиване на специалност.	3. Педагогически специалисти	брой специалисти - 2
2.2. Изграждане на езикова компетентност в областта на БЕ и умения за общуване на чужди езици; математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки; дигитална и предприемаческа компетентност; умения за учене и работа в екип; социални и граждански компетентности, културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество; компетентности, свързани със здравето, спорта и поддържането на устойчива околна среда.	1. Прилагане на компетентностен подход в ОВП	1. Педагогически специалисти	Брой проведени занятия:
	2. Тематична проверка „Усвояването на книжовния български език и степен на функционална грамотност по БЕЛ в контекста на Стратегията за повишаване на грамотността“	2. ЗДУД	Брой протоколи: предстои
	3. Училищен учебен план	3. Комисия	Изготвен и съгласуван документ
	4. Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	4. Комисия	Изготвен и съгласуван документ
2.3. Прилагане на индивидуализиран подход, съобразен както с възрастовите особености, така и с личностните качества и характеристика на всеки ученик.	1. Изработване на индивидуални учебни планове и учебни програми за ученици с образователни дефицити.	1. Педагогически специалисти	5 учебни плана, 67 учебни програми, от които 12 за ученици от ЦСОП
	2. Прилагане на подходяща методика в ОВП при работа с надарени ученици.	2. Педагогически специалисти	2. Брой проведени занятия 25

Оперативна цел	Дейности	Отговорник	Индикатори
	3. Проверка на резултатите от входното ниво на знанията на учениците със СОП по учебни предмети на качествено оценяване и вписването им съгласно изискванията на чл.11, ал.2 от Наредба №11 от 01.09.16 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	3. ЗДУД	предстои
	4. НП „Заедно в грижата за всеки ученик“ - Модул 1 „Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио и оценъчна карта“ за учениците от I клас	4. Педагогически специалисти	4. Изработени 65 портфолия на ученици от I клас
2.4. Формиране и усъвършенстване на умения у учениците за работа в екип, основаваща се на сътрудничество, взаимно разбиране, приемане и уважаване на другите, техните идеи, възгледи такива каквито са.	1. Прилагане на STE(A)M подход в обучението.	Педагогически специалисти	Брой проведени занятия: 106, брой проекти: 845
	2. Прилагане на проектния метод в обучението.		
	3. Провеждане на беседи в часовете на класа и часовете по Гражданско образование.		
	4. Отбелязване на международни дни от календара на ЮНЕСКО.		
	5. Активно включване на ученическия съвет в училищния живот.		
2.5. Осигуряване на обща подкрепа, която цели да открие и компенсира дефицитите, но също и да открие и развие силните страни на всеки ученик.	1. Създаване на екипи за обща подкрепа	1. Директор, ЗДУД,	13 ЕПЛР
	2. Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на учебната дейност във ФУЧ по математика в VII клас.	1. Директор, ЗДУД,	брой проверки:18 проверки за посещаемост и 18 протокола
	3. Контрол върху работата с ученици с обучителни затруднения и провеждането на допълнителни консултации по учебните предмети.	1. Директор, ЗДУД,	брой проверки: 7 проверки и 3 протокола

Оперативна цел	Дейности	Отговорник	Индикатори
	4. Работа с електронна ИСПМ по Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст	1. Директор, ЗДУД,	брой обхванати ученици: 100% обхванати ученици 21 протоколи от посещения на място
	5. Групи и клубове за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващо образование	14 педагогически специалисти	14 групи
2.6. Осигуряване на допълнителна подкрепа, която да даде възможност на учениците, които не успяват или трудно покриват ДОО, за достойно и пълноценно учене, научаване и участие в естествената им социална среда, съобразно техните оптимални възможности.	1. Проверка на документацията и на електронните платформи по проектите BG05M2OP001-5.011-0001 „Равен достъп до образование в условията на кризи“ и BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа на приобщаващото образование“	1. Директор	Брой проверени документи - 13 групи по 4 документа
	2. Проверка на ученическото портфолио на учениците със СОП на ресурсно подпомагане.	2. ЗДУД	представи
	3. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	Директор	100% обхванати ученици
3.1. Осигуряване на дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и др.	1. Разработване на учебни програми за разширена подготовка във ФУЧ.	Учители по учебни предмети	Брой разработени програми - 11
	2. Провеждане на допълнителни консултации за подготовка за състезания, олимпиади и НВО	Учители по учебни предмети	Брой проведени занятия: 45
	3. Мотивиране на учениците за участие в олимпиади и състезания	Учители по учебните предмети	Брой участници: 350
	4. Организиране на пробни изпити за ДЗИ и НВО	Учители по учебните предмети	Брой пробни изпити: 5
3.2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности чрез прилагане на съвременни интерактивни методи.	1. Използване на тестове в електронна среда за оценяване на знания и умения на учениците	Учители по учебни предмети	брой проведени тестове - 850
	2. Работа с дигитални платформи	Учители по учебни предмети	2. Брой използвани образователни платформи: 5
	3. Провеждане на годишни изяви на клубовете за извънкласни дейности	Учители по учебни предмети	

Оперативна цел	Дейности	Отговорник	Индикатори
	4. Проследяване на постиженията на учениците в ученически спортни игри, в състезания, конкурси, изяви, концерти	Учители по учебни предмети	Брой класирани на областен кръг: 35; брой класирани на национален кръг: 2 Брой получили награди от конкурси и спортни състезания: 120; Брой участници в изяви и концерти: 250
3.3. Поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне.	1. Материално стимулиране на изявени ученици.	Директор, ЗДУД,	1. Брой наградени ученици 11
	2. Публично връчване на грамоти и поздравителни адреси на ученици, постигнали високи резултати на състезания и конкурси.	педагогически специалисти	2. Брой връчени отличия: – 11 грамоти на училището за изяви, 22 за отличен успех 3 плакета за класиране на 1, 2 и 3 място на нац. състезание по музика; 10 за отличен успех при завършване на средно образование Грамоти 97 – за постижения в дейности и за отличен успех
	3. Популяризиране на успехите в официалните медии на училището.	педагогически специалисти	3. Брой публикации - 600
3.4. Стимулиране на учителите, прилагащи иновационни методи в работата си.	1. Материално стимулиране чрез ДТВ и награди.	Директор	Брой отличени учители 7
3.5. Сътрудничество с културнообразователни институции.	1. Проект – „Бойна слава в Новозагорско“	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	оформяне на изложба “Бойната слава в Новозагорско” във фойето на втори етаж в сътрудничество с Исторически музей-Нова Загора; изготвяне на филм и изложба на снимки за бойната слава на новозагорци по време на войните за национално обединение; фотоизложба във фойето на читалище “Д. П. Сивков”
	2. Сътрудничество с градска библиотека	педагогически специалисти	Брой съвместни дейности: 12
	3. Участие в Празниците на детската книга	педагогически специалисти	Брой участници: 250
	4. Сътрудничество с Училищно настоятелство	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	Брой съвместни дейности: 10
	5. Сътрудничество с Обществен съвет към СУ „Христо Ботев“.	Директор	Брой съвместни дейности: 6
4.1. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения и качества за професионално поведение на учителя.	1. Работа в МО	Директор, ЗДУД,	1. Брой заседания на МО: 18
	2. Споделяне на добри практики	педагогически специалисти	2. Брой проведени занятия: 6
	3. Определяне на учител наставник	Директор	3. Брой наставници 2

Оперативна цел	Дейности	Отговорник	Индиктори
4.2. Организиране на квалификационни дейности за повишаване на уменията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход.	1. Приемане на план за квалификационната дейност и Правила за осъществяването на квалификационната дейност на педагогическия и непедагогическия персонал за учебната 2020-2021 г. и 2021-2022 г.	Директор, ЗДУД,	Приет и съгласуван документ
	2. НП „Квалификация“	Директор, ЗДУД,	
	3. ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.010-0001 “Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти”, финансиран от Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове	Директор, ЗДУД,	
	4. Включване на педагогически специалисти по ЧЕ в квалификационен курс за проектно-базирано обучение	педагогически специалисти	2. Брой учители - 2
4.3. Овладяване на техники за самооценка на резултатите от труда на педагогическите и непедагогическите специалисти в контекста на предстоящото инспектиране на институцията и атестиране на педагогическите специалисти.	1. Квалификационни курсове	Директор, ЗДУД,	1. Брой обучени специалисти 136
	2. Споделяне на практики	педагогически специалисти	2. Брой занятия 10
	3. Портфолио.	педагогически специалисти	3. Брой изработени портфолия 76
4.4. Прилагане на целенасочена и ефективна кадрова политика.	1. Провеждане на ефективен подбор на кадри.	Директор	1. Брой новоназначени учители 2, брой проведени интервюта 9
	2. Проверка на новоназначените учители относно дейностите по изпълнение на професионалните им функции.		2. Брой проверени занятия 7
	3. Проверка за спазването на Правилника за вътрешния трудов ред в училището и изискванията за трудовата дисциплина		Проведени 10 проверки
	4. Работа по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.		4. Брой часове 1080; обезпечени са 100% от часовете

Оперативна цел	Дейности	Отговорник	Индикатори
4.5. Прилагане на училищна имиджова политика : e-политика, работа с медии и външни звена, изграждаща образа в обществото на учебното заведение.	1. Ефективно изграждане и поддържане на образа на училището в интернет пространството – официален сайт, електронен дневник, социални медии.	Директор, ЗДУД,	Актуални и поддържани: официален сайт, електронен дневник, страници в социални мрежи.
	2. Популяризиране на постиженията на възпитаниците на училището.	педагогически специалисти	Чести публикации в социалните мрежи, статии в специализирани издания.
	Поддържане на алумни общността.		
	3. Поддържане на коректни отношения с останалите училища и детски заведения в общината		Съвместни дейности с ЦДГ, ОДЗ и НУ от община Нова Загора - 8
4.6. Осигуряване на необходимата техника и образователен софтуер за присъствено и онлайн обучение и за административната дейност на училището.	1. Проект по	Директор, ЗДУД,	
	НП„ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“	педагогически специалисти	Брой доставени технически средства и услуги · 2 нови интерактивни дисплея,
	2. Интернет свързаност		6 новиточки за интернет
	3. Профили в „уча се“		3
4.7. Подобряване, поддържане и осъвременяване на материално-техническата база	1. Основен ремонт на кабинет № 25 и преоборудване в класна стая.	Директор, ЗДАСД	завършен
	2. Ремонт и оборудване нов кабинет	Директор, ЗДАСД	завършен
	3. Оборудване на нов допълнителен кабинет по информатика и ИТ -№ 17	Директор, ЗДАСД	представи
	4. Ремонт и оборудване на два кабинета по природни науки № 18 и № 19	Директор, ЗДАСД	завършен
	5. Ремонт на кабинета по Физика и астрономия	Директор, ЗДАСД	завършен
	6. Ремонт и обзавеждане на дирекцията	Директор, ЗДАСД	завършен
	7. Ремонт и оборудване на помещение за новата училищна библиотека	Директор, ЗДАСД	завършен
	8. Подобряване на оборудването за обучени по БДП в начален етап чрез изграждане на вътрешна площадка за обучение по БДП	Директор, ЗДАСД	завършен
	9. Боядисване на оградата на училищните дворове	Директор, ЗДАСД	завършен



Оперативна цел	Дейности	Отговорник	Индикатори
	10. Боядисване и частичен ремонт на коридор 1-ви етаж и класни стаи на първия етаж в сградата на начален етап	Директор, ЗДАСД	завършен
	11. Ремонт на помещение, обзавеждане и оборудване на логопедичен кабинет	Директор, ЗДАСД	завършен
	12. Оформяне на изложба „Бойната слава в новозагорско“ в централно фоайе на втори етаж	Директор, ЗДАСД	завършен
	13. Основен ремонт на тоалетните в НЕ	Директор, ЗДАСД	завършен
	14. Оборудване на нов кабинет на административна служба	Директор, ЗДАСД	предстои
4.8. Подготвяне на техническа документация и план за изграждане на помещение за хранене в централна сграда и нов физкултурен салон в начален етап.	1. Проучване на възможностите	Директор, ЗДАСД	предстои
	2. Подготвяне на документация	Директор, ЗДАСД	предстои