



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. Сан Стефано №2

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____

/Бойка Няголова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 9/14.09.2023 г.

Съдържание на годишния план за дейността на училището

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА.....	8
1. ГРАФИК за дейности през 2023/2024 учебна година.....	8
2. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед № РД09-2050/28.08.2023 г. на министъра на образованието и науката.....	12
3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.....	13
4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2023/2024 година.....	13
5. Участие в национални състезания и конкурси извън календара на МОН.....	13
III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР.....	14
IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.....	15
V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО–БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ.....	19
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.....	19
2. СОЦИАЛНО–БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.....	21
VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.....	22
1. Интеграционни връзки.....	22
2. Взаимодействие с родителите.....	23
VII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА (съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование).....	24
1. Обща подкрепа за личностно развитие.....	24
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие.....	25
VIII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.....	27

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Средно училище „Христо Ботев“ е най-голямото и най-старото училище на територията на община Нова Загора, бивш член на мрежата на асоциираните училища към ЮНЕСКО и средишно училище за ученици от други населени места в общината. Повече от век и половина училището е център на родолюбие и духовност, в който се изграждат личности и се формират модели на житейско поведение, много от които са оставили трайна диря в науката, стопанството, обществения живот в града, в страната и света.

Цялостната дейност на СУ „Христо Ботев“ е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес. Извършена е пълна електронизация на учебната документация, използването на електронен дневник и електронни образователни платформи от ученици, учители и родители вече е традиция.

Учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването насоки за работа в системата на предучилищното и училищно образование.

В училището е създадена система за организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Постигнати са успехи в следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- 87 % от зрелостниците са приети във ВУЗ;
- осигурени са оптимални условия за развитие на творческите и познавателните възможности на учениците;
- повишава се мотивацията на учениците за учебен труд чрез целенасочената дейност по всички учебни дисциплини с акцент върху необходимостта и значимостта на конкретни знания за успешна житейска реализация;

Ползването на съвременна методология на обучение с използване на ИКТ и електронни образователни ресурси очертава позитивни тенденции за качествено образование. Сред тях са достигането до всяко дете чрез ползване на платформи и прилагането на различни методи за синхронно обучение, а в определени условия - на асинхронно и хибридно обучение.

През 2023/2024 учебна година в училището работят 86 педагогически специалисти, в т.ч. училищен психолог, педагогически съветник, ресурсни учители и логопед. Непедагогическият персонал се състои от 19 работници и служители, в т.ч. помощник на учителя и шофьор.

В началото на учебната година 935 ученици се обучават в дневна форма, от които един - в изнесена паралелка в ЦСОП. В самостоятелна форма на обучение е записан 1 ученик.

Броят на паралелките е 39 – 12 в начален, 13 – в прогимназиален и 14 – в гимназиален етап на обучение. Училището се помещава в две сгради – едната за учениците от начален етап и централна сграда, в която се обучават двусменно учениците от прогимназиален и гимназиален етап. За учениците от I – VII клас са организирани 14 групи за целодневно обучение, от които 12 – в начален етап и 2 – в прогимназиален.

За качествено, безопасно и бързо административно обслужване във фойето на централна сграда работи Информационен център. Сградите на училището се охраняват и са под постоянно видеонаблюдение. Осъществен е държавен план-прием след завършено основно образование по трите обявени профила:

- профил „Чужди езици” с интензивно изучаване на английски език
- профил „Софтуерни и хардуерни науки” с интензивно изучаване на английски език
- профил „Природни науки“ без разширено и без интензивно изучаване на чужд език

През 2023/2024 учебна година средно образование завършват 75 зрелостници в три паралелки – в профили „Чужди езици“, „Софтуерни и хардуерни науки” и „Природни науки“.

Средният успех на учениците в СУ „Христо Ботев” за предходната 2022/2023 учебна година е Много добър 5,17 от задължителните учебни часове и Много добър 5,18 от изучаваните избираеми учебни предмети/профилираната подготовка. Средният резултат от ДЗИ по български език и литература е Добър 4,07 при среден резултат 53,74 точки. На изпита по профилиращи предмети зрелостниците показаха следния среден резултат: по английски език - Много добър 4,72, по информационни технологии – Много добър 3,64, по история и цивилизации - Среден 3,44, по биология и здравно възпитание - Среден 3,13, по предприемачество - Добър 4,32, което ни нарежда на водещо място в област Сливен и сред училищата с най-висок успех в страната.

През учебната 2023/2024 година в училището продължава работата по следните национални програми и проекти:

1. НП „Без свободен час”, модул 1 „Без свободен час в училище”.
2. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала.
3. НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“.
4. НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – модули “Спорт” и „Изкуства“ ??? Няма потвърждение
5. Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от Оперативна програма „Наука и

образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

6. Проект BG05M2OP001-3.018-001 „Подкрепа за приобщаващо образование“ (до 1.11.2023 г.)

7. Проект BG-05SFPR001-1.001-001 „Успех за теб“, финансиран от НП „Образование 2021 - 2027“, съфинансирана от ЕС

8. Проект BG 05M2OP001 -5.001-0001, „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“.

9. Схема „Училищен плод“ с външен доставчик.

10. Инициативата на EVN „Часът на Иви и Енчо“ за ученици от начален етап.

11. Постановление № 46 на МС от 19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учащи в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища.

СУ „Христо Ботев“ е включено в електронната Информационна система за реализация на Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

От 2022-2023 г. училището работи с информационна платформа НЕИСПУО, свързана с електронния дневник „Школо“. Ползват се нови акаунти на Майкрософт за задължителна електронна поща.

Подобряването на физическата среда е постоянна грижа за ръководството на училището. В начален етап - обновени и ремонтирани са мъжки тоалетни помещения в първи етаж, покрив на котелно помещение, оборудвано е ново складово помещение и е подготвено самостоятелно помещение за допълнителна подкрепа за личностно развитие. В централната сграда всички класни стаи (без №1), коридор и двете фойета на първия етаж са ремонтирани и боядисани. Учебната мебелировка, техническите и електронни средства непрекъснато се обновяват.

Приоритети в работата на целия колектив на СУ „Христо Ботев“ ще бъдат следните направления:

1. Осигуряване на високо качество на образованието и навременно прилагане на мерки за неговото повишаване;

2. Поставяне на акцент върху патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;

4. Интегриране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в учебните и извънкласните дейности;
5. Прилагане на механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание;
7. Приобщаване на ученици и родители;
8. Противодействие на тормоза и насилието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

Постиженията на учениците от СУ „Христо Ботев“ са резултат от следните обективни причини:

12. Образователно-възпитателният процес се осъществява в условия на много добра вътрешна организация и традиции, създадени в работата на учителския колектив - с постоянен интерес към усвояването на новите технологии, в съответствие с необходимата нормативна уредба в образователната система, в приветлива и обновяваща се материално -техническа база.

13. Учителите успешно прилагат новите учебни програми, въвеждайки нормите на гражданското общество за формиране на младите хора като отговорни, социално ангажирани и толерантни към останалите членове на обществото.

14. Педагогическият колектив на СУ „Христо Ботев“ е високо квалифициран и обновяващ професионалната си подготовка.

15. За разнообразяване на образователния процес педагозите използват в обучението разнообразни методи - традиционни и иновативни.

16. В образователно-възпитателния процес партньорството между учители, родители и ученици е традиция.

17. Активни партньори в ОВП са Училищното настоятелство и Обществения съвет към СУ „Христо Ботев“.

18. Ученическият съвет обединява усилията на учениците за разнообразен и социално полезен живот на училищната общност.

19. Налице е координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник, психолог и ръководство на училището при работа с ученици с проблемно поведение.

20. В работата си педагогическите специалисти се ръководят от принципа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи в училище.

21. Материално-техническата база в училището е много добра: четири компютърни кабинета, четири кабинета по чуждоезиково обучение с богат библиотечен фонд, аудио и видеотехника; кабинети по предмети от хуманитарен и природоматематически цикъл; три физкултурни салона и съвременни спортни съоръжения към тях, обновена училищна библиотека, три кабинета, в които работят специалистите по приобщаващо образование. Обновеният театър към училището „Минко Балкански” дава възможност за творческо и неповторимо отбелязване на търсенето на целите на училищната общност и креативните идеи за учениците и учителите в различни опитности.

22. В обучението на учениците се прилагат успешно съвременните информационни и комуникационни технологии. В обучението и за комуникация се използват образователната платформа Microsoft Teams и електронният дневник „Школо”.

23. Учениците се мотивират и ръководят от педагогическите специалисти за участие в разнообразни социални, спортни и хуманитарни изяви, състезания и конкурси.

24. Работата в екип, партньорството и взаимодействието между учители, ученици и родители в СУ „Христо Ботев“ са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.

През учебната 2023/2024 г. сме готови за посрещане на предизвикателствата да се запази училището като място, безопасно за учениците и служителите; с гъвкавост към средата и методите на обучение, със запазване стремежа към качество и разнообразие на преподавания учебен материал; създаване на алтернативни възможности за приобщаване на учениците в риск и от уязвимите групи към процеса на обучение; използване условията, в които сме поставени, като възможност за прилагане на повече и разнообразни образователни иновации.

II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. ГРАФИК за дейности през 2023/2024 учебна година

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
м. СЕПТЕМВРИ			
1.	Тържествено откриване на учебната 2023/2024 година	Вяра Иванова, Мл. Петков, М. Христова-Манолова, Неделчо Колев, НЕ: Р. Митева, В. Господинова, Р. Димитрова	15.09.2023 г.
2.	Отбелязване на Европейска седмица на мобилността 16 – 22 септември 2022 г. – тема „Безопасно и здравословно с устойчива мобилност“	Мл. Петков, Ст. Коев, кл. ръководители	20.09.2023 г.
3.	Отбелязване Деня на Независимостта на България	Г. Георгиева, Р. Василева, М. Томова НЕ - класни ръководители	21.09.2023 г.
4.	26 септември – Европейски ден на езиците	Д. Камбурова, Ив. Илиева, Радост Костова	26.09.2023 г.
5.	Отбелязване на Европейския ден на спорта – допълнително мото „Зелено образование чрез спорт“	Учители по ФВС, П. Черкезова, Т. Иванова, Д. Тончева, Ст. Коев,	30.09.2023 г.
м. ОКТОМВРИ			
6.	Световен ден на усмивката	УС, пед. съветник НЕ – учителите в ГЦОУД	06.10.2023 г.
7.	Отбелязване на Световния ден за защита правата на животните 4 октомври	Л. Йовчев, Р. Стефанова Клуб „Екология“ и П. Хаджинонев	4.10.2023 г.
8.	Отбелязване на Международния ден на учителя 5 октомври	Г. Йорданова, Й. Йорданов, Д. Дедова и УС	5.10.2023 г.
9.	Участие в изяви по случай Празника на града.	Г. Георгиев, учители по ИИ, И. Иванов, Ст. Коев, М. Христова	4 -14.10.2023 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
10.	Тренинги по НП „Превенция на хроничните незаразни болести“ с експерти от РЗИ Сливен.	Р. Стефанова	през месеца.
11.	Европейска седмица на кодирането с ученици от 8 ^Б , 11 ^Б клас.	Й. Йорданов, С. Петрова, П. Мутазова, В. Станкова, Т. Иванова	8 - 23.10. 2023 г.
12.	Празник на паралелките от чуждоезиков профил “Вси светии”.	Виолета Димитрова, Милена Кирова	седмица преди 31.10.2023 г.
13.	Отбелязване на Деня на народните будители - “Пиши правилно” - презентации - клип	Станиела Хаджиева, Михаела Иванова Димитринка Желязкова, Ралица Василева Галя Георгиева, Марияна Томова, Мариела Симеонова, Румяна Петрова	27.10.2023 г.
м. НОЕМВРИ			
14.	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП 27.11.	УК по БДП	25.11.2023 г.
15.	Изготвяне на проекти, свързани с опазване на околната среда от тежки метали и техните съединения	П. Хаджинонев Р. Стефанова	м.ноември
16.	Отбелязване на Световния ден за борба с насилието над деца 19 ноември	Пед. съветник, УС	19.11.2023 г.
17.	Ден на християнското семейство	С. Илчева, Б. Ганчева	21.11.2023 г.
м. ДЕКЕМВРИ			
18.	Отбелязване на деня за превенция срещу СПИН 1 декември	УС, БМЧК, пед. съветник, Ст. Стоянова	01.12.2023 г.
19.	Коледни тържества	класни ръководители, учители в ГЦОУД	19 – 22.12.2023 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
20.	Коледна изложба-базар БДФ “Научи се да даряваш”	Ралица Василева, Мариела Симеонова, Младен Петков, Вяра Иванова, Ст. Стоянова, учители по ИИ пед. съветник, УС	м. 12.2023 г.
м. ЯНУАРИ			
21.	Седмица на Ботев	В. Новакова, К. Игнатова, Г. Йорданова, М. Михайлова, Д. Желязкова, Р. Петрова, Д. Василева, Г. Георгиева, Р. Василева, М. Томова, учители по ИИ	2 - 10.01.2024 г.
22.	Освобождението на гр. Нова Загора	Р. Василева, М. Томова, Г. Георгиева, Пл. Леонов	12.01.2024 г.
м. ФЕВРУАРИ			
23.	Отбелязване на Международния ден за безопасен Интернет	Й. Йорданов	м. 02.2024 г.
24.	Ден на медийната грамотност	ТОВА е старо, вж. плана на МО Д. Симеонова-Желязкова, Ст. Кръстева	07.02.2024 г.
25.	Отбелязване на “Св. Валентин”	УС, пед. съветник	14.02.2024 г.
26.	В памет на Апостола – рецитиране на стихове за Левски, презентация, табло, поднасяне на цветя. "В памет на Апостола"	Н. Игнатова, М. Христова учителите по БЕЛ, Г. Георгиева, Р. Василева, М. Томова	16.02.2024 г.
27.	Организиране на „Викторина по БДП”- начален етап	С. Борносузова, К. Кюркчиева	през месеца
28.	Честване на Деня на розовата фланелка – световен ден за борба с тормоза в училище – 24 февруари	УС, пед. съветник	24.02.2024 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
м. МАРТ			
29.	Изработване на мартеници от учениците в часовете по ДТИ и подаряването им на ученици от началните училища в града. Украса на дръвче в центъра на града с мартеници	Учителите по технологии, УС	01.03.2024 г.
30.	„Баба Марта“ в начален етап	М. Стоянова, А. Цопалова, В. Проданова-Иванова, М. Митев	01.03.2024 г.
31.	Отбелязване на Националния празник на Република България 3 март - “Това го знам” в 6. клас	Г. Георгиева, Вяра Иванова, Пл. Леонов, Д. Балчева, М. Колева, Т. Иванова	01.03.2024 г.
32.	Посрещане на Първа пролет в начален етап	Учители в ГЦОУД	22.03.2024 г.
33.	Отбелязване на 22 март – Световен ден на водата.	С. Стоянова, Р. Стефанова, клуб „Екология“, В. Проданова-Иванова	22.03.2024 г.
34.	Ден на Тракия - 11. клас	Ралица Василева, Димитринка Желязкова	26.03.2024 г.
м. АПРИЛ			
35.	Участие в Празниците на детската книга: - изложба от рисунки; - драматизация; - приложни изкуства.	Учителите по БЕЛ в 5. и 6. клас, М.Митев, Пламен Леонов, учителите по ИИ, учителите в НЕ	м. април
36.	Отбелязване на Деня на Земята 22 април	П. Хаджинонев, Хв клас Е. Попова, Е. Цончева	21.04.2024 г.
37.	Великденска изложба-базар „Весел Великден“	учителите по ИИ учители в ГЦОУД в НЕ	м. април
38.	Празник на грамотността	Учители в първи клас, А. Цопалова	През месеца
39.	Честване на годишнината от Априлското въстание - 1876г.	Р. Василева, М. Томова, Г. Георгиева, Пл. Леонов, Д. Балчева	20.04.2024 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
м. МАЙ			
40.	Ден на Европа – ученическо самоуправление	УС, пед. съветник	09.05.2024 г.
41.	Патронен празник на училището	комисия	месец май 2024 г.
42.	Честване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност– 24 май.	Вяра Иванова, Мл. Савов, И. Иванов, Мариела Симеонова	24.05.2024 г.
44.	Изложба – конкурс на модели на математически тела.	Сашо Недков Елена Вълкова	През месеца
м. ЮНИ			
43.	Отбелязване на Деня на Ботев- “Жив е той, жив е...”	Г. Йорданова, УС, Р. Василева	31.05.2024 г.
44.	Рекламна кампания на учениците от профил „Чужди езици“, "Софтуерни и хардуерни науки" и “Природни науки”	Светла Димитрова, Стела Стефанова, Кремена Янева	През месеца
45.	Отбелязване на Световния ден на околната среда	Р. Стефанова	05.06.2024 г.
45.	Тържество за приключване на обучението – IV клас	Класни ръководители и учители в ГЦОУД – четвърти клас	до 15.06.2024 г.
46.	Тържествено връчване на дипломите за завършено средно образование	Димитринка Желязкова, Иван Иванов, Галина Йорданова, Младен Петков	м. юни

2. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед № РД09-2050/28.08.2023 г. на министъра на образованието и науката.

Отг. ЗДУД Елена Георгиева и председатели на МО

3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.

Отг. кл. ръководители, пед. съветник,
учители ГЦОУД

Срок: периодичен

4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2023/2024 година

Отг. учители, ръководители на клубове

Срок: периодичен

5. Участие в национални състезания и конкурси извън календара на МОН.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
1.	Участие в национално състезание по творческо писане организирано от Кор-плюс.	Ст. Стефанова	м. ноември 2023 г.
2.	Участие в национално състезание по правопис на английски език Spelling Bee.	учителите по АЕ	м. март 2024 г.
3.	Участие в Международното езиково състезание „Хипо“.	учителите по АЕ	м. април 2024 г.

III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ			
Включване в Европейския ден на спорта	29.IX.2023 г.	учители по ФВС, учители в ГЦОУД	училище
Организиране на спортни игри в деня за честване на патронния празника на училището	V.2024 г.	учители по ФВС и класни ръководители	училище
Включване в Седмица на физическата активност и спорта	30.V - 5.VI. 2024 г.	учители по ФВС	Училище, Стадион, Градски парк
ОБЩИНСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ			
Участие в инициативите по случай Празника на Нова Загора 14.10.2023 г.	5–14.X.2023 г.	Учители в НЕ учители по ФВС	Стадион, Градски парк
Участие на ученическите отбори по волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса и лека атлетика в Общински, Областен и следващи етапи на ученическите игри	X. 2023 г. - V. 2024 г.	учители по ФВС	по наредба
Участие на отбор „Млад огнеборец“ в общински кръг от състезанието	IV. 2024 г.	Ръководител на отбора	училище
Участие в спортни прояви в чест на Международния олимпийски ден	V.2024 г.	учители по ФВС	по наредба

IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Информация за изпълнението на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Избор на секретар на педагогически съвет от началото на 2023/2024 учебна година.
3. Вземане на решение по чл. 48, т.3 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование от 01.09.2020 г. относно избор на електронна система за обучение на учениците в ОРЕС и приложенията, които ще се използват по класове и паралелки.
4. Вземане на решение по чл. 196, т.3 от Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 г. относно избор на електронна система за провеждане на дейности за подкрепа за личностно развитие и за взаимодействие с всички участници в образователния процес, както и приложенията, които ще се използват.
5. Вземане на решение за неучебни, но присъствени дни по чл. 105, ал.4 ЗПУО през 2023/2024 учебна година.
6. Приемане на нови и/или актуализирани училищни планове и програми за 2023/2024 учебната година:
 - Годишен план на училището
 - План на училищната комисия по БДП
 - Правилник за дейността на училището
 - Програма за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование
 - Училищна програма по НП „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“
 - Годишни планове за работата на училищния психолог и на педагогическия съветник
 - Планове за дейността на МО
7. Приемане на отчет за изпълнението на училищната стратегия през учебната 2022/2023 година.
8. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици със СОП
9. Разни.

м. ОКТОМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Анализ на резултатите от проведена анкета за нивото на насилие и тормоз в училище
3. Приемане на нови и/или актуализирани за 2023/2024 учебна година училищни планове и програми:
 - 2.1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и усложнена зимна обстановка
 - 2.2. План за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи

- 2.3. План за дейността по професионално ориентиране
- 2.4. Училищна програма за занимания по интереси
- 2.5. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза.
- 2.6. Правилник за здравословни и безопасни условия на труд.

2.7. Приемане на план за квалификационната дейност и Правила за осъществяването на квалификационната дейност на педагогическия и непедагогическия персонал за учебната 2023-2024 г.

2.8. Приемане на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.

2.9. Приемане на плана на УКПППУ.

3. Актуализиране на информацията по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Информация за прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици

4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

5. Запознаване на педагогическите специалисти с плана за контролна дейност на директора и заместник-директорите.

6. Разни/съобщения

м. НОЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Резултати от проверката на входно ниво.
3. Информация и анализ на мерките за намаляване на броя на отсъствията и учениците допускащи отсъствия.
4. Информация за работа по проекти
5. Приемане на карта за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри през учебната 2023/2024 година
6. Приемане на стратегията за развитие на училището за 2023-2028 година
7. Разни/съобщения

м. ДЕКЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Вземане на решение за приема на ученици на места по държавен план-прием в VIII клас за учебната 2024/2025 година.
3. Разни/Съобщения

м. ЯНУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Информация за ефективността на целодневната организация на учебния ден и хода на работата в ГЦОУД от I до VII клас през текущата учебна година.
3. Разни/Съобщения.

м. ФЕВРУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Отчет на резултатите от образователно - възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Обсъждане на училищния план-прием за учебната 2024/2025 година в I и V клас.
4. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас през учебната 2024/2025 година.
5. Информация от директора и заместник-директорите за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
6. Разни/съобщения

м. МАРТ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация по проекти и национални програми, по които работи училището.
3. Информация за състоянието на процеса по приобщаващо образование през учебната година – обща и допълнителна подкрепа, работа на ЕПЛР, работа с талантиливи и изявени ученици.
4. Информация за спазването на Правилника на училището от учениците, допусканите нарушения, училищната дисциплина и дейността на УКПППУ.
5. Информация за участието и резултатите на учениците в общинския кръг на ученическите олимпиади, състезания, конкурси и други подобни изяви.
6. Разни/съобщения

м. АПРИЛ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Вземане на решение за предложения за награждаване на педагогически специалисти от училището по случай 24 май – ден на българската просвета и култура по Наредбата за символите, почетните знаци и звания на Община Нова Загора.

3. Разглеждане на предложенията за награждаване с училищни награди на изявени ученици и учители по случай 24 май съгласно вътрешните правила за символите, ритуалите и почетните знаци на училището
4. Определяне на знаменосец и асистентки на училищното знаме.
5. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
6. Разни/съобщения.

м. МАЙ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация относно приключване на учебните занятия за учениците от I – III клас и дванадесети клас.
3. Информация и подготовка на училищно ниво на ДЗИ и НВО в IV клас. Информация за учениците, които са допуснати до зрелостни изпити.
4. Анализ на обучението по БДП през учебната година и условията за осигуряване на безопасен транспорт на учениците. Превантивни дейности с учениците, които притежават правоспособност да управляват МПС.
5. Разни/съобщения

м. ЮНИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Годишен анализ за дейността и резултатите в целодневната форма на организация на учебния ден и изпълнението на годишната програма.
3. Информация за работата в училището по проекти
4. Приемане на учебни планове за новосъздадените паралелки в I, V и VIII клас, както и на всички останали паралелки за учебната 2024/2025 година.
5. Информация за подготовката на училищно ниво на изпитите от НВО в VII и X клас.
6. Определяне на формите на обучение през учебната 2024/2025 година.
7. Определяне на видовете спорт и занимания за допълнителният час по ФВС за спортни дейности и на открито.
8. Информация за приема на ученици в училището за 2024/2025 учебна година.
9. Запознаване с анализа за заболяемостта на работниците и служителите през 2023 г., изготвен от СТМ.
10. Избор на училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2024/2025 година.

11. Разни/съобщения.

м. ЮЛИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната 2023/2024 г.
3. Анализ на резултатите от НВО IV, VII и X клас и ДЗИ.
4. Отчет за работата в МО.
5. Актуална информация за приема на ученици в училището за 2024/2025 учебна година
6. Обобщен доклад за състоянието на процеса за приобщаващото обучение.
7. Вземане на решения за организирането на учебната 2024/2025 година.
7. Избор на комисии за подготовка на новата учебна година.
8. Запознаване с проект на Списък-Образец 1.
9. Разни/Съобщения.

V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- 1) Разработване на училищни учебни планове, съобразен с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците.

Отг. Директор

Срок: м. 09.2023 г.

- 2) Подготовка на индивидуалните годишни тематични разпределения на учебното съдържание по учебни предмети, въз основа на учебните програми, училищните учебни планове и ДОС.

Отг. учители, кл. ръководители

Срок: 15.09.2023 г.

- 3) Периодично преразглеждане и реструктуриране на разпределението на учебния материал във връзка с неучебни дни или при появила се необходимост.

Отг. учители, кл. ръководители

Срок: при необходимост

- 4) Подготовка и утвърждаване на графици, разписания, планове, Правилник за дейността на училището; актуализация на съществуващи програми.

Срок: до 30.09.2023 г.

Отг: Всички педагогически специалисти

- Програма за превенция на ранното напускане на училище – училищен психолог Нико Ников и работна група
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи – училищен психолог Нико Ников и работна група
- Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование – комисия
- Годишен план за дейността на училището – комисия
- Училищна програма за занимания по интереси – ЗДУД М. Милкова и комисия
- Разписание за приемни дни и часове на класните ръководители – кл. ръководители, РН „ИКТ“
- План за дейността на училищната комисия по БДП – УК по БДП
- Годишни планове за организиране на часа на класа - кл. р-ли, ЗДУД М. Милкова
- План за дейността на УКПППУ – УКПППУ
- План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУ „Христо Ботев“ за учебната 2023/2024 година – Координационен съвет
- Мерки за повишаване качеството на образованието – ЗДУД Милена Милкова
- График за провеждане на ИУЧ и ФУЧ - учители, ЗДУД Елена Георгиева
- График за класни и контролни работи – учители, ЗДУД Елена Георгиева
- График за провеждане на допълнителна работа с учениците /консултации/ - учители, ЗДУД Милена Милкова
- План за квалификационната дейност - ЗДУД Елена Георгиева, председатели на МО
- Правилник за дейността на училището – ЗДАСД Ганка Колева, УК за подготовка на проект за актуализация на Правилника за 2023/2024 учебна година
- Планове за контролната дейност на директора и зам.-директори
- Правилник за безопасни и здравословни условия на труд, обучение и възпитание – ЗДАСД Ганка Колева
- Правилник за вътрешния трудов ред – директор
- План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – ЗДАСД Г. Колева и специализирани групи
- План за дейността на Комитета по условия на труда - ЗДАСД Ганка Колева
- План за дейността по професионално ориентиране – директор, кл. р-ли
- План за осъществяване на училищния и държавния план-прием – директор, кл. р-ли на IV и VII кл.
- План за дейността на педагогическия съветник – педагогически съветник
- План за дейността на училищния психолог – училищен психолог

- План за дейността на УС - Председател на УС и пед. съветник
 - Актуализация на Стратегията на училището – директор и УК
- б) Организация на участието на ученици в олимпиади, състезания и конкурси по различните учебни предмети, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и в Националния спортен календар на Министерството на образованието и науката за учебната 2023/2024 година.

Отг. ЗДУД, председатели на МО и учители

Срок: по етапи и кръгове

- 7) Преглед на задължителната документация в началото на учебната година – директор, зам.-директори, м. X.2023 г.
- 8) Издирване на деца, неявили се на 15 септември, подлежащи на задължително обучение – екип за прибиране и задържане на децата и учениците в училище, м. IX.2023 г. – екип за обхват
- 9) Подготовка за следващата учебна година:
- Подготовка на училищен и държавен план-прием – директор
 - Заявка за необходимата учебна и училищна документация - директор, домакин С. Стефанова

2. СОЦИАЛНО–БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева; кл. р-ли

Срок: периодично

- Определяне на приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.

Отг: ръководството

Срок: периодично

- Закупуване на учебно-технически средства.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева, счетоводител Д. Стайкова, домакин С. Стефанова, учителите

Срок: периодично

- Изготвяне на график за работа за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. ЗДАСД Г. Колева

Срок: м. IX.2023 г.

- Изготвяне на план за работа при утежнена зимна обстановка.

Отг. ЗДАСД Г. Колева, Директор

Срок: м. X.2023 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева

Срок: м. януари 2024 г.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки.

1) Засилване на интеграционните връзки с други институции в предучилищното и училищното образование - училища и детски градини.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

2) Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отг. ръководството

Срок: системно

3) Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

4) Използване на предоставените от РЗИ, музей и др. институции дидактически материали.

Отг. пед. специалисти

Срок: периодичен

5) Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

б) Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита – ЗДАСД Г. Колева
- РСПБЗН - директор, ЗДАСД Г. Колева
- Детска педагогическа стая – ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог, кл. р-ли
- Дирекция „Социално подпомагане“ – Нова Загора - директор, ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог
- Център за обществена подкрепа - ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог
- Нестопански организации – директор
- Етнографски музей-дом „М. Балкански“, фондация „Миню Балкански“ – с. Оряховица – ЗДУД, кл. ръководители
- Исторически музей – учителите по история
- Висши учебни заведения – ЗДУД Е. Георгиева, учителите
- Медии – директор, ЗДУД Е. Георгиева

- Читалища – ст. учител Д. Симеонова-Желязкова, учител по Р. Василева, ст. учител Мл. Петков

7) Съвместна дейност с:

• Полиция, съдебна власт и прокуратура – директор, ЗДУД М. Милкова, УКПППУ, Координационен съвет, педагогически съветник, училищен психолог

- Здравеопазване – директор, ЗДАСД Г. Колева
- Общинска администрация – директор
- РУО – гр. Сливен – директор
- Обществен съвет и Училищно настоятелство – директор
- Спортни клубове и дружества – учителите по ФВС и класните ръководители
- Регионален център за ученически отход и туризъм - ЗДАСД Г. Колева
- Печатни издателства - ЗДАСД Г. Колева, ЗДУД Е. Георгиева
- Охранителни фирми и агенции – директор

2. Взаимодействие с родителите.

1) Осъществяване процес на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците в ефективно взаимодействие и ползотворно сътрудничество с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет и Училищното настоятелство – директор, председател на ОС и УН

2) Ангажиране на училищното настоятелство при подпомагане на учениците в много тежко материално положение и при решаването на въпроси, свързани с подобряване на материалната база – директор

3) Съгласуване на основни училищни политики с Обществения съвет на училището – директор

4) Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия – ръководство

5) Изготвяне на анкетни карти за родителите по училищни проблеми и др. документи във връзка с оценка на качеството на образование – ЗДУД Е. Георгиева педагогически съветник, РН „ИКТ“

6) Взаимодействие с родителите на бъдещите първокласници, петокласници и осмокласници за споделяне на възможността за обучение в СУ „Христо Ботев” – ЗДУД М. Милкова и екип класни ръководители

7) Провеждане на родителски срещи - класови, тематични и приемни вечери – ЗДУД М. Милкова, класни ръководители.

**VII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА
(съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование)**

1. Обща подкрепа за личностно развитие.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Определяне на ЕПЛР и координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището	15.09.2023 г.	директор
2.	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Постоянен	педагогически съветник, психолог, логопед, класни ръководители, учители
3.	Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти	Постоянен	Всички педагогически специалисти, помощник на учителя
4.	Допълнително консултиране по учебни предмети	Постоянен	Директор, учители
5.	Занимания по интереси	Целогодишно	Пед. специалисти
6.	Библиотечно и информационно обслужване	Постоянен	директор, домакин
7.	Осигуряване на постоянен достъп до интернет чрез използване на наличната МТБ	Постоянен	РНИКТ, учители по ИТ
8.	Кариерно ориентиране	По график	кл.р-ли, учители, педагогически съветник, психолог, специалисти от Центъра за кариерно ориентиране - Сливен
9.	Грижа за здравето. Осигурено медицинско обслужване в двете сгради на училището както следва: - централна сграда – всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.	Постоянен	Мед. сестра Гергана Никова /за прогимназиален и гимназиален етап/ и мед. фелдшер Даниела Русева /начален етап/

№	Дейности	Срок	Отговорник
	- сграда на НЕ – от 1-во до 15-то число всеки вторник и четвъртък; от 16-то до 30/31-во число всеки вторник, четвъртък и петък от 8.00 ч. до 16.30 ч.		
10.	Поощряване на ученици с морални и материални награди	При определен повод	Директор, учители
11.	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации	Целогодишно	педагогически съветник, уч. психолог
12.	Дейности за превенция на обучителни затруднения.	Постоянен	Кл. ръководители, учители, координатор, ЕПЛР

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Идентифициране на ученици със СОП	Целогодишно	класни р-ли, учители, ресурсни учители, логопед и психолог
2.	Определяне на екипи за подкрепа за личностното развитие на всички ученици на допълнителна подкрепа	В началото на уч. година и при установяване на необходимост от ДП	Директор, координатор
3.	Извършване на първоначална оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Целогодишно	ЕПЛР
4.	Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на ЕПЛР до РЦПППО – Сливен за одобряване предоставянето на ДП	До 7 дни след извършване на оценката	Директор, ресурсни учители, психолог, логопед, ръководители на ЕПЛР

№	Дейности	Срок	Отговорник
5.	Изготвяне на планове за подкрепа на учениците на ДПЛР	До един месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие
6.	Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП, които са на качествено оценяване.	До 30.09.2023 г.	Директор, учители
7.	Изработване на графици на ресурсните учители, логопеда и училищния психолог за работа с учениците със СОП	След установяване на учениците, които ще са на ресурсно подпомагане	Ресурсни учители, логопед, психолог
8.	Индивидуални срещи-разговори с родителите на ученици на допълнителна подкрепа	При необходимост	Екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците
9.	Проследяване напредъка в развитието на учениците	В края на първи срок и в края на втори учебен срок	ЕПЛР
10.	Изготвяне на доклади до директора за дейността на екипа	7 дни след края на първи срок и 10 дни след края на втори учебен срок	ЕПЛР
11.	Консултативна дейност с родители, учители, ученици	целогодишно	Ресурсни учители, психолог, логопед, помощник на учителя
12.	Регулярни заседания на екипите за подкрепа на личностно развитие.	м. IX, II, VI	Председатели на екипите

VIII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

1. Работна група за тържествено откриване на учебната година: Вяра Иванова, Младен Савов, Мариела Христова-Манолова, Неделчо Колев, Радмила Митева, Веселина Господинова, Ренета Димитрова, Красимира Костова, Силвия Стефанова

2. За изработване на годишен план за дейността на училището.

Председател: Милена Милкова

Членове: Севдалина Борносузова, Димитринка Симеонова-Желязкова, Стела Стефанова, Галя Георгиева, Таня Косева-Енева, Добромира Дедова, Кристиана Иванова, Мария Колева

3. За актуализация на Правилника за дейността на СУ "Христо Ботев"

Председател: Ганка Колева

Членове: Милена Милкова, Севда Желязкова, Елена Георгиева, Стела Стефанова, Доника Василева, Даниела Гунчева, Милена Кирова, Кремена Янева, Таня Косева-Енева

4. Комисия за подготовка на проект на Стратегията на СУ "Христо Ботев" 2023-2028

Председател: Стела Стефанова

Членове: Милена Милкова, Ганка Колева, Елена Георгиева, Милена Кирова, Галя Георгиева, Севдалина Борносузова, Ивелина Стефанова, Красимира Костова, Михаела Михайлова, Ренета Димитрова (съгласно заповед № РД-06-779/04.07.2023 г. на директора на училището)

5. За изготвяне седмичното разписание на учебните занятия

Председател: Елена Георгиева

Членове: Антоанета Цопалова, Даниела Камбурова за НЕ; Йордан Йорданов и Веселина Станкова за ПЕ и ГЕ

6. УКППУ и Училищен Координационен съвет /обезпечаващ дейността на Координационния механизъм и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище

Председател: Милена Милкова

Членове:

1. Нико Ников – училищен психолог
2. Добромира Дедова – педагогически съветник
3. Радмила Митева – старши учител в начален етап

4. Вяра Иванова - старши учител в прогимназиален етап
5. Севда Желязкова – учител в гимназиален етап
6. Станиела Стоянова - старши учител в гимназиален етап; психолог
7. Председател на Ученическия съвет

7. Училищна комисия по професионално ориентиране

Председател: Бойка Няголова

Членове: Доника Василева, Ралица Василева, Мая Борисова, Георги Георгиев, Таня Иванова, Галина Йорданова, Таня Косева-Енева и Соня Стоянова, Добромира Дедова, Нико Ников

8. Училищна комисия за организиране на обучението по БДП

Председател: Младен Савов

Членове: Павел Хаджинев, Стефан Коев, Пламен Леонов

9. Работна група за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и на Програма за превенция на ранното напускане на училище

Нико Ников – координатор, Добромира Дедова, Кристиана Иванова, Даниела Младенова, Севда Желязкова, Недялка Игнатова и Елена Попова

10. КУТ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Председател: Ганка Колева

Членове: Ангелина Добрева, Галина Йорданова, Валентина Проданова-Иванова, Йордан Йорданов, Иван Зехирев, Иван Димитров, Веселина Господинова

11. Антикорупционна комисия

Председател: Ганка Колева

Членове: Силвия Стефанова, Георги Георгиев

12. Екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Председател: Милена Милкова - ЗДУД

Членове: Бояна Ганчева, Ралица Василева, Доника Василева, Марияна Томова, Росица Стефанова, Таня Косева-Енева, Станиела Хаджиева, Ивилина Илиева, Севда Желязкова, Добромира Дедова, Станиела Стоянова

13. Екип за обхват на ученици по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Милена Милкова – ЗДУД, Нико Ников – уч. психолог, Стефан Коев – учител в ГЦОУД в НЕ, Добромира Дедова - педагогически съветник.

14. Комисия ДТВ 2023/2024 г.

Председател: Директор

Членове: Елена Георгиева, Милена Милкова, Ганка Колева, Стела Стефанова, Елена Георгиева, Галя Георгиева, Севдалина Борносузова, Диляна Тончева

15. Комисия за изготвяне на програма за занимания по интереси

Председател: Милена Милкова

Членове: Красимира Кюркчиева, Стела Башева, Мая Христова

IX. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Водене на Дневник със случаи, който се съхранява при училищния психолог и педагогически съветник, а в начален етап – в учителската стая.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически специалисти и непедagogически персонал в училището

2. При случай от трето ниво, както и по преценка от случай от второ ниво се инициира работа по случай, включително насочване към други институции.

Срок: постоянен

Отг.: КС