



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. „Сан Стефано“ №2

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**БОЙКА НЯГОЛОВА, ДИРЕКТОР**

# **ПРАВИЛА**

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ И  
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В  
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА  
ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 1.2. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.3. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.4. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на СУ "Христо Ботев" гр. Нова Загора имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за тяхното повишаване.
- 1.5. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 2.1. Педагогически специалисти
- 2.2. Непедagogически персонал.

## **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на педагогическите специалисти в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

#### **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 4.1.** Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2.** Проучване на потребностите и определяне на приоритетите за обучение и квалификация - училищното ръководство и председателите на МО предоставят своевременно информация за квалификационни програми и курсове, предлагани от МОН и други институции и организации.
- 4.3.** Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4.** Планиране на обучението.
- 4.5.** Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6.** Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7.** Анализ и оценка на ефективността на обучението.

#### **5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 5.1.** Квалификационната дейност в училището се ръководи от съвет, в чийто състав са включени председателите на методическите обединения (НАЧАЛЕН ЕТАП, ХУМАНИТАРНИ НАУКИ, СЪВРЕМЕННИ ЕЗИЦИ И ПРИРОДНИ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИИ И СПОРТ) и заместник-директор по УД, който отговаря за непедagogическия персонал. Председател на този съвет е заместник-директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност.
- 5.2.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от председателите на МО и ЗДУД, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от директора.
- 5.3.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- 5.3.1.** да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- 5.3.2.** да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.4.** Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Сливен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.5.** Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.
- 5.6.** Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 5.6.1.** по собствено желание;
  - 5.6.2.** по препоръка на работодателя;
  - 5.6.3.** по препоръка на експерти от РУО - Сливен и МОН.
- 5.7.** Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие изискванията на Наредба № 15 от 22.09.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. За участие в процедурите за придобиване на професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.8.** Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които :

- 5.8.1.** преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти, учебни програми и планове;
- 5.8.2.** заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
- 5.8.3.** преминават на нова педагогическа длъжност;
- 5.8.4.** заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- 5.8.5.** при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата;
- 5.8.6.** Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
- в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
  - в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

## **6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 6.1.** Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2.** Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Сливен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, обучителни организации, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3.** Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- 6.3.1.** по собствено желание;
- 6.3.2.** по препоръка на директора на училището;
- 6.3.3.** по препоръка на експерти от съответната област
- 6.3.4.** по препоръка на органи с контролни функции.

**6.4.** Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

- 7.1.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
- 7.2.** На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и/или във вътрешни правила или в КТД.
- 7.3.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени в Правила за символите, знаците, почетните звания и ритуалите на СУ „Христо Ботев“ гр. Нова Загора, приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 8 от 20.04.2017 г.
- 7.4.** Възможност за кариерно развитие.
- 7.5.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:**

- 8.1.** Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- 8.2.** Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

**8.3.** Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

**8.4.** Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

**8.5.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

**8.6.** Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите или се финансират по проект.

## **9. ДЕЙНОСТИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

**9.1.** След провеждане на квалификационната форма и получаване на документ, педагогическият/непедагогическият персонал в срок до една седмица предоставя копие от издаденото удостоверение (с кредити) на ЗАС.

**9.2.** Администратор, информационни системи (АИС) въвежда необходимата информация в НЕИСПУО.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените правила са актуализирани на заседание на Педагогическия съвет **Протокол № 1/17.10.2024 г.** и са утвърдени от директора на училището. Могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.