



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора, ул. „Сан Стефано“ №2

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____

/Бойка Няголова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящия план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 13/13.09.2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	4
II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА	8
1. ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА	8
2. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед № РД09-2466/30.08.2024 г. на министъра на образованието и науката.	12
3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.	13
4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2024/2025 година	13
5. Участие в национални състезания и конкурси извън календара на МОН.	13
III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР	14
IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ	15
V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО–БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ	19
1. 20	
2. 23	
VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА	22
1. 24	
2. 26	
VII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА (съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование)	24
1. Обща подкрепа за личностно развитие.	24
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие	25
VIII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА	27

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Средно училище „Христо Ботев“ е най-голямото и най-старото училище на територията на община Нова Загора, бивш член на мрежата на асоциираните училища към ЮНЕСКО и средишно училище за ученици от други населени места в общината.

През календарната 2025 година училището ще отбележи две годишнини – 105 години гимназия и 165 години от създаването на първото класно училище в град Нова Загора, чийто наследник е СУ „Христо Ботев“. Повече от век и половина училището е център на родолюбие и духовност, в който се изграждат личности и се формират модели на житейско поведение, много от които са оставили трайна диря в науката, стопанството, обществения живот в града, в страната и света.

Цялостната дейност на СУ „Христо Ботев“ е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес. Извършена е пълна електронизация на учебната документация, използването на електронен дневник и електронни образователни платформи от ученици, учители и родители вече е традиция.

Учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването насоки за работа в системата на предучилищното и училищно образование.

В училището е създадена система за организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Ползването на съвременна методология на обучение с използване на ИКТ и електронни образователни ресурси очертава позитивни тенденции за качествено образование. Сред тях са достигането до всяко дете чрез ползване на платформи и прилагането на различни методи за синхронно обучение, а в определени условия - на асинхронно и хибридно обучение.

През 2024/2025 учебна година в училището работят 78 педагогически специалисти, в т.ч. училищен психолог, педагогически съветник, двама ресурсни учители и логопед. Непедагогическият персонал се състои от 20 работници и служители, в т.ч. главен счетоводител, домакин, завеждащ административна служба, касиер, технически секретар, администратор информационни системи, помощник на учителя в III клас и шофьор.

В началото на учебната година 865 ученици се обучават в дневна форма, от които двама - в изнесена паралелка в ЦСОП. Няма ученици, записани в индивидуална, самостоятелна, комбинирана или дистанционна форма на обучение.

Броят на паралелките е 36 – 11 в начален, 12 – в прогимназиален и 13 – в гимназиален етап на обучение. Училището се помещава в две сгради – едната за учениците от начален етап и централна сграда, в която се обучават двусменно учениците от прогимназиален и гимназиален етап. За учениците от I – VII клас са организирани 13 групи за целодневно обучение, от които 11 – в начален етап и 2 – в прогимназиален.

За качествено, безопасно и бързо административно обслужване във фоайето на централна сграда работи Информационен център. Сградите на училището се охраняват и са под постоянно видеонаблюдение. Осъществен е държавен план-прием след завършено основно образование в два профила: „Чужди езици” и „Софтуерни и хардуерни науки”, и двата с интензивно изучаване на английски език.

През 2024/2025 учебна година средно образование завършват 63 зрелостници в три паралелки – в профили „Чужди езици“, „Софтуерни и хардуерни науки” и „Природни науки“.

Средният успех на учениците в СУ „Христо Ботев” за предходната 2023/2024 учебна година е Много добър 5,10 от задължителните учебни часове и Много добър 5,18 от изучаваните избираеми учебни предмети/профилираната подготовка. Средният резултат от ДЗИ по български език и литература е Много добър 4,56 при среден резултат 63,8 точки. На изпита по профилиращи предмети зрелостниците показаха следния среден резултат: по английски език - Много добър 5,12; по философия – Добър 4,40 и по биология и здравно образование - Добър 4,28, което ни нарежда на водещо място в област Сливен.

През учебната 2024/2025 година в училището продължава работата по следните национални програми и проекти:

1. НП „Без свободен час”, модул 1 „Без свободен час в училище” и Модул 3 „Подкрепа на ОРЕС“.
2. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”.
3. НП „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.
4. НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“.
5. НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“.
6. НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – Модул 1. “Спорт“ и Модул 2. „Изкуства“.
7. НП “България - образователни маршрути” - Модул 1 „Образователни маршрути за училищата в страната“ и Модул 3 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“.
8. НП „Безопасност на движението по пътищата”, Модул 2 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“.
9. Национална програма на МОН и на МО „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на българската армия“.

10. Проект BG-05SFPR001-1.001-001 „Успех за теб”, финансиран от НП „Образование 2021 - 2027“, съфинансирана от ЕС.

11. Схема „Училищен плод“и „Училищно мляко” с външен доставчик.

12. Инициативата на EVN „Часът на Иви и Енчо" за ученици от начален етап.

13. Педагогическа практика “Утринна среща” в I клас на началния етап на основно образование.

14. Постановление № 46 на МС от 19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища.

15. Програма за образование 2021-2027 BG-RRP-1.015-0890-C01 „Създаване на СТЕМ център”.

СУ „Христо Ботев“е включено в електронната Информационна система за реализация на Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

От 2022-2023 г. училището работи с информационна платформа НЕИСПУО, свързана с електронния дневник „Школо“. Ползват се нови акаунти на Майкрософт за задължителна електронна поща.

Подобряването на физическата среда е постоянна грижа за ръководството на училището. В начален етап е обновен и ремонтиран целия втори етаж на сградата. Променена е ВиК инсталацията и са изградени две чешми в коридора, в близост до медицинския кабинет. Частично отремонтирана е северната фасада на сградата.

В централна сграда е преместена административна служба от втори на първи етаж. Освободеното помещение ще бъде трансформирано в компютърен кабинет, като част от изграждащият се СТЕМ център. Освежени са частично стените във фоайето на първи етаж и в коридора към малкия физкултурен салон. Извършени са аварийни ремонти след опустошителната градушка - сменени са счупените стъкла на прозорците и е подменен частично ламинирания паркет в коридора на трети етаж. В някои от пострадалите стаи и в коридора на трети етаж е ремонтиран тавана.

Извършен е ремонт на покривите на двете сгради, като са подменени счупени керемиди и е направена допълнителна замазка. В театър “Минко Балкански” са сменени счупените плоскости от окачения таван и керемидите на покрива. Учебната мебелировка, както и техническите и електронни средства непрекъснато се обновяват.

Постиженията на учениците от СУ „Христо Ботев“са резултат от следните обективни причини:

1. Образователно-възпитателният процес се осъществява в условия на много добра вътрешна организация и традиции, създадени в работата на учителския колектив - с постоянен интерес към усвояването на новите технологии, в съответствие с необходимата нормативна уредба в образователната система, в приветлива и обновяваща се материално-техническа база.

2. Учителите успешно прилагат новите учебни програми, въвеждайки нормите на гражданското общество за формиране на младите хора като отговорни, социално ангажирани и толерантни към останалите членове на обществото.

3. Педагогическият колектив на СУ „Христо Ботев” е високо квалифициран и мотивиран да обновява професионалната си подготовка.

4. За разнообразяване на образователния процес педагозите използват в обучението различни методи - традиционни и иновативни.

5. В образователно-възпитателния процес партньорството между учители, родители и ученици е традиция.

6. Активни партньори в ОВП са Училищното настоятелство и Обществения съвет към СУ „Христо Ботев“.

7. Ученическият съвет обединява усилията на учениците за разнообразен и социално полезен живот на училищната общност.

8. Налице е координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник, психолог и ръководство на училището при работа с ученици с проблемно поведение.

9. В работата си педагогическите специалисти се ръководят от принципа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи в училище.

10. Материално-техническата база в училището е много добра. На разположение на учениците и преподавателите са:

- четири компютърни кабинета;
- четири кабинета по чуждоезиково обучение с богат библиотечен фонд, аудио и видеотехника;
- кабинети по предмети от хуманитарен и природоматематически цикъл;
- три физкултурни салона и съвременни спортни съоръжения към тях;
- обновена училищна библиотека.

Три кабинета са предвидени за работа на специалистите по приобщаващо образование. Обновеният театър към училището „Минко Балкански” дава възможност за разгръщане на творческото мислене и таланта, както и креативните идеи на учениците и учителите в различни посоки.

11. В обучението на учениците се прилагат успешно съвременните информационни и комуникационни технологии. В ежедневието се използват наложилите се във времето образователна платформа Microsoft Teams, електронния дневник „Школо“ и СмарТест.

12. Учениците се мотивират и ръководят от педагогическите специалисти за участие в разнообразни социални, спортни и хуманитарни изяви, състезания и конкурси.

13. Работата в екип, партньорството и взаимодействието между учители, ученици и родители в СУ „Христо Ботев“ са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.

През учебната 2024/2025 г. сме готови за посрещане на предизвикателствата да се съхрани училището като място:

- безопасно за учениците и служителите;
- с гъвкавост към средата и методите на обучение;
- с постоянен стремеж към високо качество и разнообразие на преподавания учебен материал;
- в което се създават алтернативни възможности за приобщаване на учениците в риск и от уязвимите групи към процеса на обучение;
- с умение за трансформиране на предизвикателствата във възможност за прилагане на повече и разнообразни образователни иновации.

Приоритети в работата на целия колектив на СУ „Христо Ботев“ остават следните направления:

1. Осигуряване на високо качество на образованието и навременно прилагане на мерки за неговото повишаване;
2. Поставяне на акцент върху патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. Интегриране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в учебните и извънкласните дейности;
5. Прилагане на механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание;
7. Приобщаване на ученици и родители;
8. Противодействие на тормоза и насието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. График за дейността през 2024/2025 учебна година

Всички дейности са подчинени и обвързани с отбелязването на годишнина от създаването на училището - 165 години класно училище и 105 години гимназия под наслов „Светлина през вековете”.

№	Дейности	Отговорници	Срок
м. СЕПТЕМВРИ 2024 г.			
1.	Тържествено откриване на учебната 2024/2025 година	Ст. Кръстева, Р. Петрова, Мл. Петков, М. Христова- Манолова, Г. Георгиев НЕ: М. Колева, М. Христова, Д. Гунчева-Динева, Ст. Коев	16.09.2024 г.
2.	Отбелязване на Европейска седмица на мобилността 16 – 22 септември 2024 г. – тема „Споделено пространство за всички“	Мл. Петков, Ст. Коев, П. Черкезова, Ст. Стоянова, П. Хаджинонев	20.09.2024 г.
3.	Отбелязване Деня на Независимостта на България	Г. Георгиева, М. Томова НЕ - класни ръководители	20.09.2024 г.
4.	26 септември – Европейски ден на езиките	Д. Камбурова, Кр. Янева, Р. Костова	26.09.2024 г.
5.	Отбелязване на Европейския ден на спорта	Неделчо Колев, Иван Иванов, Ивайло Гочев, Георги Георгиев, За НЕ - Антоанета Цопалова, Диляна Тончева	27.09.2024 г.
м. ОКТОМВРИ 2024 г.			
6.	Отбелязване на Световния ден на усмивката	УС, Д. Дедова, учителите в ГЦОУД	06.10.2024 г.
7.	Отбелязване на Седмичната на сърцето	Л. Йовчев, Р. Стефанова	4.10.2024 г.
8.	Отбелязване на Международния ден на учителя	УС, пед. съветник	5.10.2024 г. /събота/ ще се отбележи на 4.10.2024г.

№	Дейности	Отговорници	Срок
9.	Участие в изяви по случай Празника на града.	Г. Георгиев, В. Проданова-Иванова, Ив. Иванов, Е. Цончева, М. Иванова, М. лавова	4 -14.10.2024 г.
10.	Тренинги по НП „Превенция на хроничните незаразни болести“ с експерти от РЗИ Сливен.	Р. Стефанова	през месеца
11.	Европейска седмица на кодирането с ученици от VIII ^Б , XI ^Б клас.	Й. Йорданов, В. Станкова, Т. Иванова, Т.Косева-Енева	8-23.10. 2024г.
12.	Празник на паралелките от чуждоезиков профил “Вси светии”.	Ст. Стефанова	30.10.2024 г.
13.	Отбелязване на Деня на народните будители: - „Пиши правилно”; - Презентации; - Клип.	В НЕ – М. Стоянова, М. Славова Д. Симеонова-Желязкова, Г. Йорданова, М. Михайлова, Г. Георгиева, М. Томова, М. Христова-Манолова, Р. Петрова	30.10.2024 г.
м. НОЕМВРИ 2024 г.			
14.	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП 17.11.2024 г.	Пл. Леонов, Ст. Стоянова	17.11.2024 г.
15.	Отбелязване на Световния ден за борба с насилието над деца 19 ноември	Д. Дедова, УС	19.11.2024 г.
16.	Отбелязване на Деня на християнското семейство	Учители в ГЦОУД	21.11.2024 г.
м. ДЕКЕМВРИ 2024 г.			
17.	Отбелязване на деня за превенция срещу СПИН 1-ви декември	УС, БМЧК, Д. Дедова, Ст. Стоянова, Г. Никова	01.12.2024 г.
18.	Международен ден на доброволците - БЧК	УС, Д. Дедова, БМЧК	05.12.2024 г.
19.	Коледни тържества, Коледна благотворителна кампания	УС, Д. Дедова, класни ръководители, учители в ГЦОУД	16-19.12.2024 г.

№	Дейности	Отговорници	Срок
20.	Коледна изложба-базар БДФ „Научи се да даряваш”	Ст. Стоянова, учители по ИИ Д. Дедова, УС	м. 12.2024 г.
21.	Ден на творчеството и благотворителността	По специален план	20.12.2024 г.
м. ЯНУАРИ 2025 г.			
22.	Седмица на Ботев	Членовете на МО “Хуманитарни науки”	6 - 10.01.2025 г.
23.	Международен ден на думата “Благодаря”	УС, Д. Дедова	11.01.2025 г.
24.	Освобождението на гр. Нова Загора	М. Томова, Г. Георгиева, Г. Йорданова Пл. Леонов	14.01.2025 г.
м. ФЕВРУАРИ 2025 г.			
25.	Отбелязване на Международния ден за безопасен Интернет	В. Станкова	м. 02.2025 г.
26.	Отбелязване на “Св. Валентин”	УС, Д. Дедова	14.02.2025 г.
27.	“В памет на Апостола” – речитиране на стихове за Левски, презентация, табло, поднасяне на цветя.	учителите по БЕЛ, Г. Георгиева, М. Томова НЕ - С. Борносузова, К. Кюркчиева	18-19.02.2025 г.
28.	Организиране на „Викторина по БДП” във II клас	Мл. Петков, П. Черкезова	през месеца
29.	Честване на Деня на розовата фланелка – Световен ден за борба с тормоза в училище – 26 февруари	УС, Д. Дедова	26.02.2025 г.
м. МАРТ 2025 г.			
30.	Отбелязване на празника „Баба Марта“ - „Баба Марта“ в начален етап - Изработване на мартеници от учениците в часовете по Технологии и подаряването им на ученици от началните училища в града. - Благотворителен базар - централна сграда	Р. Митева, В. Господинова, Р. Димитрова Ст. Стоянова, В. Проданова-Иванова, УС, Д. Дедова	01.03.2025 г.

№	Дейности	Отговорници	Срок
31.	Отбелязване на Международния ден на жената	УС, Д. Дедова	08.03.2025 г.
32.	Отбелязване на Националния празник на Република България 3 март - "Това го знам" в 6. клас	Г. Георгиева, А. Костадинова, М. Томова, Пл. Леонов, Д. Балчева, Св. Илчева, Б. Ганчева, Ст. Хаджиева	28.03.2025 г.
33.	Посрещане на Първа пролет в начален етап	П. Черкезова, учители в ГЦОУД	22.03.2025 г.
34.	Отбелязване на 22 март – Световен ден на водата.	С. Стоянова, Р. Стефанова, П. Хаджинонев и клуб „Екология“	22.03.2025 г.
35.	Отбелязване на Деня на Тракия - 12. клас	Д. Симеонова-Желязкова, Г. Георгиева, М. Томова	26.03.2025 г.
м. АПРИЛ 2025 г.			
36.	Участие в Празниците на детската книга: - изложба от рисунки; - драматизация; - приложни изкуства.	Учителите по БЕЛ в 5., 6. и 7. клас, Пл. Леонов, В. Проданова-Иванова, учителите в НЕ	м. април 2025 г.
37.	Отбелязване на Деня на Земята 22 април	П. Хаджинонев, учители в ГЦОУД	21.04.2025 г.
38.	Великденска изложба-базар „Весел Великден“	учителите по ИИ учители в ГЦОУД в НЕ	м. април 2025 г.
39.	Световна седмица на парите	Ст. Стоянова	м. април 2025 г
40.	Празник на грамотността	Учители в първи клас	През месеца
41.	Честване на годишнината от Априлското въстание - 1876 г.	М. Томова, Г. Георгиева, Пл. Леонов, Д. Балчева	18.04.2025 г.
42.	Честване на патронния празник на училището	По специален план	30.04.2025 г.
м. МАЙ 2025 г.			
43.	Спортен празник на училището	По специален план	02.05.2025 г.
44.	Ден на Европа – ученическо самоуправление	УС, Д. Дедова	09.05.2025 г.

№	Дейности	Отговорници	Срок
45.	Патронен празник на училището	комисия	месец май 2025 г.
46.	Отбелязване на Деня на светлината	В. Шишманова-Костова	м. май 2025 г.
47.	Честване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24 май.	Г. Йорданова, М. Михайлова, С. Желязкова, Мл. Петков, М. Христова-Манолова	24.05.2025 г.
48.	Изложба–конкурс на модели на математически тела.	Т. Иванова, Е. Вълкова	През месеца
м. ЮНИ 2025 г.			
49.	Отбелязване на Деня на Ботев	Г. Йорданова, Р. Петрова, Д. Василева, Мл. Петков, УС, пед. съветник	02.06.2025 г.
50.	Рекламна кампания на учениците от профил „Чужди езици“, "Софтуерни и хардуерни науки" и "Природни науки"	Св. Димитрова, Ст. Стефанова, Кр. Янева	През месеца
51.	Отбелязване на Световния ден на околната среда	Р. Стефанова	05.06.2025 г.
52.	Ден на приятелството	УС, Д. Дедова	09.06.2025 г.
53.	Тържество за приключване на обучението – IV клас	Класни ръководители и учители в ГЦОУД – четвърти клас	до 15.06.2025 г.
54.	Тържествено връчване на дипломите за завършено средно образование.	Г. Йорданова, М. Михайлова, Мл. Петков	През месеца
55.	Срещи на седмокласници с възпитаници на училището.	Св. Димитрова, Ст. Донева	През месеца
56.	Изготвяне на проекти на тема „Киселинни дъждове“.	П. Хаджинонев	През месеца

2. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед № РД09-2466/30.08.2024 г.

Отг. ЗДУД Елена Георгиева и председатели на МО

3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.

Отг. кл. ръководители, пед. съветник, учители

ГЦОУД

Срок: периодичен

4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2024/2025 година.

Отг. учители, ръководители на клубове

Срок: периодичен

5. Участие в национални състезания и конкурси извън календара на МОН.

№	Дейности	Отговорници	Срок
1.	Участие в национално състезание по творческо писане организирано от Кор-плюс.	Ст. Стефанова	м. ноември 2024 г.
2.	Участие в национално състезание по правопис на английски език Spelling Bee.	учителите по АЕ	м. март 2025 г.
3.	Участие в Международното езиково състезание „Хипо“.	учителите по АЕ	м. април 2025 г.

III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	Спортна дейност	Срок	Организатор	Място на провеждане
1.	Включване в Европейския ден на спорта.	27.09.2024 г.	Учители по ФВС, учители в ГЦОУД	Училище
2.	Участие в инициативите по случай Празника на Нова Загора 14.10.2024 г.	5–14.10.2024 г.	Учители в НЕ, учители по ФВС	Стадион, Градски парк
3.	Организиране на спортен празник на училището.	2.05.2025 г.	Учители по ФВС и класни ръководители	Училище
4.	Включване в Седмица на физическата активност и спорта.	30.05. - 5.06. 2025 г.	Учители по ФВС	Училище, Стадион, Градски парк

№	Спортна дейност	Срок	Организатор	Място на провеждане
5.	Участие на ученическите отбори по волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса и лека атлетика в Общински, Областен и следващи етапи на ученическите игри.	10.2024 г. - 05. 2025 г.	Учители по ФВС	По наредба
6.	Участие на отбор „Млад огнеборец“ в общински кръг от състезанието.	м. 04.2025 г.	Сашо Недков Георги Георгиев	Училище
7.	Участие в спортни прояви в чест на Международния олимпийски ден.	м. 05.2025 г.	Учители по ФВС	По наредба

IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ 2024 г.

1. Информация за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Избор на секретар на педагогическия съвет.
3. Вземане на решение за електронна система за обучение на учениците в ОРЕС и приложенията, които ще се използват по класове и паралелки.
4. Вземане на решение по чл.196, т.3 от Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 г. относно избор на електронна система за провеждане на дейности за подкрепа за личностно развитие и за взаимодействие с всички участници в образователния процес, както и приложенията, които ще се използват.
5. Вземане на решение за неучебни, но присъствени дни по чл.105, ал.4 ЗПУО през 2024/2025 учебна година.
6. Приемане на нови и/или актуализирани училищни планове и програми за учебната 2024/2025 година:
 - Годишен план за дейността на училището;
 - Училищна програма по НП „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“;
 - План за дейността на педагогическия съветник;
 - План за дейността на училищния психолог;
 - План за дейността на вътрешноинституционалната комисия по БДП;
 - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
 - Програма за превенция на ранното напускане на училище;

- Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
 - Актуализиране на Правилника за дейността на.
7. Приемане на отчет за изпълнението на училищната стратегия през учебната 2023/2024 година.
 8. Приемане на индивидуален учебен план на ученик със СОП в изнесена паралелка на ЦСОП-Нова Загора.
 9. Вземане на решение за прилагане на психолого-педагогически и методически практико-приложен модел на педагогическа практика "Утринна среща" в I клас в началния етап на основната образователна степен на СУ "Христо Ботев", гр. Нова Загора
 10. Разни.

м. ОКТОМВРИ 2024 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Вземане на решение за прилагане на психолого-педагогически и практико-приложен модел на педагогическа практика „Утринна среща“ в първи клас.
4. Приемане на нови и/или актуализирани за 2024-2025 учебна година училищни планове и програми:
 - Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и усложнена зимна обстановка;
 - План за действие на личния състав при усложнена зимна обстановка през учебната 2024/2025 година;
 - Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/;
 - План за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
 - План за квалификационната дейност и правила за прилагането ѝ;
 - Планове за работа в Методичните обединения в едно с мерки за подобряване на резултатите от изпитите за НВО и ДЗИ;
 - План за работата на УКПППУ.
5. Утвърждаване на групите и клубовете за извънкласни дейности по Наредбата за приобщаващо образование за учебната 2024/2025 година. Приемане на училищна програма за извънкласни дейности.
6. Разни/съобщения

м. НОЕМВРИ 2024 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Резултати от проверката на входно ниво за учебната 2024/2025 година.
3. Анализ на резултатите от проведена анкета за нивото на насилие и тормоз в училище.
4. Приемане на нови и/или актуализирани за 2024-2025 учебна година:
 - План за превенция и интервенция на насилието и тормоза за учебната 2024/2025 година;
 - План за дейността на комисията за професионално ориентиране;
 - Мерки за повишаване качеството на образованието.
5. Приемане на карта за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри през учебната 2024-2025 година.
6. Актуализиране на стратегията за развитие на училището и приемане на годишен план за изпълнението ѝ.
7. Актуализиране на информацията по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Информация за мерките по училищния план за намаляване на броя на отсъствията на учениците допускащи отсъствия и за прибирането на подлежащите на задължително обучение ученици.
8. Запознаване на педагогическите специалисти с плана за контролна дейност на директора и заместник-директорите.
9. Разни/съобщения

м. ДЕКЕМВРИ 2024 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Вземане на решение за приема на ученици на места по държавен план-прием в VIII клас за учебната 2025/2026 година.
3. Информация за работа по проекти.
4. Разни/Съобщения.

м. ЯНУАРИ 2025 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Информация за ефективността на целодневната организация на учебния ден и хода на работата в ГЦОУД от I до VII клас през текущата учебна година.
3. Тема за обсъждане от педагогическия съвет „Прилагане на компетентностния подход при подготовка на учениците за изпитите от НВО IV, VII и X клас и ДЗИ“

4. Обсъждане на училищния план – прием в I и V клас за учебната 2025/2026 година.
Приемане на критерии за прием на ученици в I клас през учебната 2025/2026 година.
5. Разни/Съобщения.

м. ФЕВРУАРИ 2025 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Отчет на резултатите от образователно - възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Информация за участието и резултатите на учениците в общинския кръг на ученическите олимпиади, състезания, конкурси и други подобни изяви.
4. Информация от директора и заместник-директорите за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
5. Разни/съобщения

м. МАРТ 2025 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация по проекти и национални програми, по които работи училището.
3. Информация за състоянието на процеса по приобщаващо образование през учебната година – обща и допълнителна подкрепа, работа на ЕПЛР, работа с талантиливи и изявени ученици.
4. Информация за спазването на Правилника на училището от учениците, допусканите нарушения, училищната дисциплина и дейността на УКПППУ.
5. Тема за обсъждане от педагогическия съвет: „Резултати от проведените пробни изпити от НВО IV, VII и X клас и ДЗИ. Начертан на допълнителни мерки и дейности за успешно полагане на изпитите от учениците с цел подобряване на резултатите от изпитите спрямо предходната година.
6. Избор на знаменна група.
7. Вземане на решение за предложения за награждаване на педагогически специалисти от училището по случай 24 май – ден на българската просвета и култура по Наредбата за символите, почетните знаци и звания на Община Нова Загора.
8. Разглеждане на предложенията за награждаване с училищни награди на изявени ученици и учители по случай 24 май съгласно вътрешните правила за символите, ритуалите и почетните знаци на училището.
9. Разни/съобщения

м. АПРИЛ 2025 г. - Тържествен педагогически съвет по случай 165 години от създаването на училището.

1. Тържествена церемония по изнасяне на училищните знамена.
- 2.. Кратка историческа справка за развитието на училището и неговия принос в обществения живот на новозагорската общност.
2. Поздравления и поздравителни адреси.
3. Речи и изказвания на гости и членове на Педагогическия съвет.
4. Удостояване с награди и почетни знаци и звания на възпитаници на училището.

м. МАЙ 2025 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация относно приключване на учебните занятия за учениците от I – III клас и дванадесети клас.
3. Информация и подготовка на училищно ниво на ДЗИ и НВО в IV, VII и X клас.
Информация за учениците, които са допуснати до зрелостни изпити.
4. Анализ на обучението по БДП през учебната година и условията за осигуряване на безопасен транспорт на учениците. Превантивни дейности с учениците, които притежават правоспособност да управляват МПС.
5. Разни/съобщения

м. ЮНИ 2025 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Годишен анализ за дейността и резултатите в целодневната форма на организация на учебния ден и изпълнението на годишната програма.
3. Анализ на изпълнението на училищната програма за превенция на ранното напускане на училище.
4. Информация за работата в училището по проекти.
5. Приемане на учебни планове за новосъздадените паралелки в I, V и VIII клас, както и на всички останали паралелки за учебната 2025/2026 година.
6. Информация за подготовката на училищно ниво на изпитите от НВО в VII и X клас.
7. Определяне на формите на обучение през учебната 2025/2026 година.
8. Определяне на видовете спорт и занимания за допълнителният час по ФВС за спортни дейности и на открито.
9. Информация за приема на ученици в училището за 2025/2026 учебна година.
10. Запознаване с анализа за заболяемостта на работниците и служителите през 2024 г, изготвен от СТМ.

11. Разни/съобщения.

м. ЮЛИ 2025 г.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната 2024/2025 г.
3. Анализ на резултатите от НВО IV, VII, X клас и ДЗИ.
4. Отчет за работата в МО.
5. Актуална информация за приема на ученици в училището за 2025/2026 учебна година
6. Обобщен доклад за състоянието на процеса за приобщаващото обучение
 7. Избор на комисии за подготовка на новата учебна година.
 8. Избор на училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 година.
9. Запознаване с проект на Списък-Образец 1.
10. Разни/Съобщения.

V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

1. Административна дейност.

№	Мероприятие/ Дейност	Отговорник/ Изпълнител	Срок
1.	Разработване на училищни учебни планове, съобразен с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците.	Директор	Септември 2024 г.
2.	Подготовка на индивидуалните годишни тематични разпределения на учебното съдържание по учебни предмети, въз основа на учебните програми, училищните учебни планове и ДОС.	Учители, класни ръководители	16.09.2024 г.
3.	Периодично преразглеждане и реструктуриране на разпределението на учебния материал във	Учители, класни ръководители	При необходимост

№	Мероприятие/ Дейност	Отговорник/ Изпълнител	Срок
	връзка с неучебни дни или при появила се необходимост.		
4.	Подготовка и утвърждаване на графици, разписания, планове, Правилник за дейността на училището; актуализация на съществуващи програми.	Всички педагогически специалисти	До 30.09.2024 г.
5.	Програма за превенция на ранното напускане на училище	Училищен психолог Нико Ников и работна група	
6.	Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи	Училищен психолог Нико Ников и работна група	
7.	Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	ЗДУД М. Милкова и комисия	
8.	Годишен план за дейността на училището	ЗДУД М. Милкова и комисия	
9.	Училищна програма за занимания по интереси	ЗДУД М. Милкова и комисия	
10.	График за провеждане на часа на класния ръководител за консултиране на ученици и родители и за водене на училищната документация	кл. ръководители, ЗДУД М. Милкова	
11.	План за дейността на училищната комисия по БДП	Мл. Петков, ВИК по БДП	
12.	Годишни планове за организиране на часа на класа	кл. ръководители, ЗДУД М. Милкова	
13.	План за дейността на УКПППУ	ЗДУД М. Милкова и членовете на УКПППУ	
14.	План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУ „Христо Ботев“ за учебната 2024/2025 година	ЗДУД М. Милкова и Координационен съвет	
15.	График за провеждане на ИУЧ и ФУЧ	учители, ЗДУД Елена Георгиева	

№	Мероприятие/ Дейност	Отговорник/ Изпълнител	Срок
16.	График за класни и контролни работи	учители, ЗДУД Елена Георгиева	
17.	График за провеждане на допълнителна работа с учениците /консултации/	учители, ЗДУД Милена Милкова, Е. Георгиева, Кр. Костова	
18.	План за квалификационната дейност	ЗДУД Елена Георгиева, председатели на МО	
19.	Правилник за дейността на училището	ЗДУД Красимира Костова, УК за подготовка на проект за актуализация на Правилника за 2024/2025 учебна година	
20.	Планове за контролната дейност на директора и зам.-директори	Б. Няголова, М. Милкова, Е. Георгиева, Кр. Костова	
21.	Правилник за безопасни и здравословни условия на труд, обучение и възпитание	ЗДУД Красимира Костова	
22.	Правилник за вътрешния трудов ред	Директор	
23.	План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	ЗДУД Красимира Костова и специализирани групи	
24.	План за дейността на Комитета по условия на труда	ЗДУД Красимира Костова	
25.	План за дейността по професионално ориентиране	Директор и комисия	
26.	План за осъществяване на училищния и държавния план-прием	Директор, кл. р- ли на IV и VII кл	
27.	План за дейността на педагогическия съветник	Д. Дедова, пед. съветник	
28.	План за дейността на училищния психолог	Н. Ников, училищен психолог	
29.	План за дейността на Ученическия съвет	Председател на УС и Д. Дедова	
30.	Актуализация на Стратегията на училището	Директор и УК	

№	Мероприятие/ Дейност	Отговорник/ Изпълнител	Срок
31.	Организация на участието на ученици в олимпиади, състезания и конкурси по различните учебни предмети, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и в Националния спортен календар на МОН за учебната 2024/2025 година.	ЗДУД, председатели на МО и учители	По етапи и кръгове
32.	Преглед на задължителната документация в началото на учебната година	Директор, зам.- директори	Октомври 2024 г.
33.	Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение	Екип за прибиране и задържане на децата и учениците в училище - М. Милкова, Н. Ников, Д. Дедова, Ст. Коев	Септември 2024 г.
34.	Подготовка за следващата учебна година: <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка на училищен и държавен план-прием – директор; ● Заявка за необходимата учебна и училищна документация. 	Директор, ЗДУД Кр. Костова, домакин С. Стефанова	

2. Социално-битова и стопанска дейност

№	Мероприятие/ Дейност	Отговорник/ Изпълнител	Срок
1.	Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.	Директор, ЗДУД Красимира Костова; кл. р-ли	Периодично
2.	Определяне на приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.	Ръководството	Периодично
3.	Закупуване на учебно-технически средства.	Директор, ЗДУД Красимира Костова, счетоводител Д. Стайкова, домакин С. Стефанова, учителите	Периодично

4.	Изготвяне на график за работа за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	ЗДУД Красимира Костова	Септември 2024 г.
5.	Изготвяне на план за работа при утежнена зимна обстановка.	ЗДУД Красимира Костова, Директор	Октомври 2024 г.
6.	Планиране на строително-ремонтните работи.	Директор, ЗДУД Красимира Костова	Януари 2025 г.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки.

№	Мероприятие/ Дейност	Отговорник/ Изпълнител	Срок
1.	Засилване на интеграционните връзки с други институции в предучилищното и училищното образование - училища и детски градини.	Ръководството	Периодичен
2.	Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	Ръководството	Системно
3.	Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището	Ръководството	Периодичен
4.	Използване на предоставените от РЗИ, музей и др. институции дидактически материали.	Специалисти	Периодичен
5.	Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.	Ръководството	Периодичен
6.	Актуализиране на връзките със следните институции: <ul style="list-style-type: none"> ● Център за гражданска защита; ● РСПБЗН; ● Детска педагогическа стая; 	ЗДУД К.Костова Директор, К.Костова ЗДУД М. Милкова, Д. Дедова, Н.Ников, кл. р-ли	

№	Мероприятие/ Дейност	Отговорник/ Изпълнител	Срок
	<ul style="list-style-type: none"> ● Дирекция „Социално подпомагане“ – Нова Загора; ● Център за обществена подкрепа; ● Нестопански организации; ● Етнографски музей-дом „М. Балкански”, фондация „Миню Балкански“ – с. Оряховица; ● Исторически музей; ● Висши учебни заведения; ● Медии; ● Читалища. 	<p>Директор, ЗДУД М. Милкова, Д. Дедова, Н. Ников</p> <p>ЗДУД М. Милкова, Д. Дедова, Н. Ников</p> <p>Директор Директор Б. Няголова, ЗДУД Е. Георгиева, кл. Ръководители</p> <p>Учителите по история</p> <p>ЗДУД Е. Георгиева, учителите Директор, ЗДУД Е. Георгиева Ст. учител Г. Георгиева, ст. учител Мл. Петков, учител Р. Петрова</p>	
7.	<p>Съвместна дейност с:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Полиция, съдебна власт и прокуратура; ● Здравеопазване; ● Общинска администрация; ● РУО–гр. Сливен; ● Обществен съвет и Училищно настоятелство; 	<p>Директор, ЗДУД М. Милкова, УКПППУ, Координационен съвет, Д. Дедова, Н. Ников Директор, ЗДУД Красимира Костова</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Учителите по ФВС и класните ръководители</p>	

№	Мероприятие/ Дейност	Отговорник/ Изпълнител	Срок
	<ul style="list-style-type: none"> ● Спортни клубове и дружества; ● Регионален център за ученически отдих и туризъм; ● Печатни издателства; ● Охранителни фирми и агенции. 	ЗДУД Красимира Костова ЗДУД Красимира Костова, ЗДУД Е. Георгиева Директор	

2. Взаимодействие с родителите.

№	Мероприятие/ Дейност	Отговорник/ Изпълнител	Срок
1.	Осъществяване процес на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците в ефективно взаимодействие и ползотворно сътрудничество с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет и Училищното настоятелство.	Директор, председател на ОС и УН	
2.	Ангажиране на училищното настоятелство при подпомагане на учениците в много тежко материално положение и при решаването на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.	Директор	
3.	Съгласуване на основни училищни политики с Обществения съвет на училището.	Директор	
4.	Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.	Ръководството	
5.	Изготвяне на анкетни карти за родителите по училищни проблеми и др. документи във връзка с оценка на качеството на образование.	ЗДУД Е. Георгиева, Д. Дедова, Н. Ников, администратор информационни системи (АИС)	
6.	Взаимодействие с родителите на бъдещите първокласници, петокласници и осмокласници за споделяне на възможността за обучение в СУ „Христо Ботев”.	ЗДУД М. Милкова и екип класни ръководители	

7.	Провеждане на родителски срещи - класови, тематични и приемни вечери	ЗДУД М. Милкова, класни ръководители	
----	--	--------------------------------------	--

VII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДДРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА (съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование)

1. Обща подкрепа за личностно развитие.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Определяне на ЕПЛР и координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.	16.09.2024 г.	Директор
2.	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа.	Постоянен	Педагогически съветник, психолог, логопед, класни ръководители, учители
3.	Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти.	Постоянен	Всички педагогически специалисти, помощник на учителя
4.	Допълнително консултиране по учебни предмети.	Постоянен	Директор, учители
5.	Занимания по интереси.	Целогодишно	Пед. специалисти
6.	Библиотечно и информационно обслужване	Постоянен	Директор, домакин
7.	Осигуряване на постоянен достъп до интернет чрез използване на наличната МТБ.	Постоянен	АИС (администратор, инф. системи), учители по ИТ
8.	Кариерно ориентиране.	По график	кл.р-ли, учители, педагогически съветник, психолог, специалисти от Центъра за кариерно ориентиране - Сливен
9.	Грижа за здравето. Осигурено медицинско обслужване в двете сгради на училището както следва:	Постоянен	Мед. сестра Гергана Никова /за прогимназиален и гимназиален етап/ и мед.

№	Дейности	Срок	Отговорник
	- централна сграда – всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч. - сграда на НЕ – от 1-во до 15-то число всеки вторник и четвъртък; от 16-то до 30/31-во число всеки вторник, четвъртък и петък от 8.00 ч. до 16.30 ч.		фелдшер Даниела Русева /начален етап/
10.	Поощряване на ученици с морални и материални награди.	При определен повод	Директор, учители
11.	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации.	Целогодишно	Педагогически съветник, уч. психолог
12.	Дейности за превенция на обучителни затруднения.	Постоянен	Кл. ръководители, учители, координатор, ЕПЛР

3. Допълнителна подкрепа за личностно развитие.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Идентифициране на ученици със СОП	Целогодишно	класни р-ли, учители, ресурсни учители, логопед и психолог
2.	Определяне на екипи за подкрепа за личностното развитие на всички ученици на допълнителна подкрепа	В началото на уч. година и при установяване на необходимост от ДП	Директор, координатор
3.	Извършване на първоначална оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Целогодишно	ЕПЛР
4.	Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на ЕПЛР до РЦПППО – Сливен за одобряване предоставянето на ДП	До 7 дни след извършване на оценката	Директор, ресурсни учители, психолог, логопед, ръководители на ЕПЛР
5.	Изготвяне на планове за подкрепа на учениците на ДПЛР	До един месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие

№	Дейности	Срок	Отговорник
6.	Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП, които са на качествено оценяване.	До 30.09.2024 г.	Директор, учители
7.	Изработване на графици на ресурсните учители, логопеда и училищния психолог за работа с учениците със СОП	След установяване на учениците, които ще са на ресурсно подпомагане	Ресурсни учители, логопед, психолог
8.	Индивидуални срещи-разговори с родителите на ученици на допълнителна подкрепа	При необходимост и минимум три пъти в учебната година (в началото, в средата и в края на учебната година)	Екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците
9.	Проследяване напредъка в развитието на учениците	В края на първи срок и в края на втори учебен срок	ЕПЛР
10.	Изготвяне на доклади до директора за дейността на екипа	7 дни след края на първи срок и 10 дни след края на втори учебен срок	ЕПЛР
11.	Консултативна дейност с родители, учители, ученици	Целогодишно	Ресурсни учители, психолог, логопед, помощник на учителя
12.	Регулярни заседания на екипите за подкрепа на личностно развитие.	Месеци Септември, Февруари, Юни	Председатели на екипите

VIII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

- 1. Работна група за тържествено откриване на учебната година:** Станислава Кръстева, Младен Петков, Мариела Христова-Манолова, Румяна Петрова, Георги Георгиев, Силвия Стефанова - домакин
За НЕ: Даниела Гунчева-Динева, Мария Колева, Мая Христова, Стефан Коев

2. Комисия за изработване на годишен план за дейността на училището.

Председател: Милена Милкова

Членове: Севдалина Борносужева, Димитринка Симеонова-Желязкова, Стела Стефанова, Галя Георгиева, Таня Косева-Енева, Добромира Дедова, Кристиана Иванова, Светла Илчева

3. Комисия за актуализация на Правилника за дейността на СУ "Христо Ботев"

Председател: Красимира Костова

Членове: Милена Милкова, Елена Георгиева, Стела Стефанова, Севда Желязкова, Виолета Димитрова, Недялка Игнатова, Петя Мутазова, Добромира Дедова

4. Комисия за подготовка на проект на Стратегията на СУ "Христо Ботев" 2023-2028

Председател: Стела Стефанова

Членове: Милена Милкова, Ганка Колева, Елена Георгиева, Милена Кирова, Галя Георгиева, Севдалина Борносужева, Ивелина Стефанова, Красимира Костова, Михаела Михайлова, Ренета Димитрова (съгласно заповед № РД-06-779/04.07.2023 г. на директора на училището)

5. Комисия за изготвяне седмичното разписание на учебните занятия

Председател: Елена Георгиева

Членове: Антоанета Цопалова, Даниела Камбурова, Маруся Стоянова за НЕ; Таня Иванова, Елена Вълкова, Веселина Шишманова-Костова, Неделчо Колев за ПЕ и ГЕ

6. УКППУ и Училищен Координационен съвет /обезпечаващ дейността на Координационния механизъм и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище

Председател: Милена Милкова

Членове: Нико Ников, Добромира Дедова, Маруся Стоянова, Севда Желязкова, Станиела Стоянова, Доника Василева, председател на Ученическия съвет, мед. сестра Гергана Никова

7. Училищна комисия по професионално ориентиране

Председател: Бойка Няголова

Членове: Пламен Леонов, Галя Георгиева, Сашо Недков, Росица Стефанова, Светла Димитрова, Петя Мутазова, Любен Йовчев, Добромира Дедова, Нико Ников

8. Вътрешноинституционална комисия за организиране на обучението по БДП (ВИКБДП)

Председател: Младен Петков

Членове: Павлина Черкезова, Станиела Стоянова, Пламен Леонов, Павел Хаджинев

9. Работна група за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и на Програма за превенция на ранното напускане на училище

Нико Ников – координатор, Добромира Дедова, Кристиана Иванова, Веселина Панайотова, Даниела Младенова, Севда Желязкова, Недялка Игнатова и Радмила Митева

10. КУТ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Председател: Красимира Костова

Членове: Ангелина Добрева, Галина Йорданова, Валентина Проданова-Иванова, Йордан Йорданов, Иван Зехирев, Иван Димитров, Веселина Господинова

11. Антикорупционна комисия

Председател: Красимира Костова

Членове: Силвия Стефанова, Йордан Йорданов

12. Екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Председател: Милена Милкова - ЗДУД

Членове: Бояна Ганчева, Станиела Хаджиева, Диляна Тончева, Марияна Томова, Росица Стефанова, Ивилина Илиева, Севда Желязкова, Добромира Дедова, Станиела Стоянова, Георги Георгиев

13. Екип за обхват на ученици по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Милена Милкова – ЗДУД, Нико Ников – уч. психолог, Стефан Коев – учител в ГЦОУД в НЕ, Добромира Дедова - педагогически съветник.

14. Комисия ДТВ 2024/2025 г.

Председател: Бойка Няголова

Членове: Елена Георгиева, Милена Милкова, Красимира Костова, Севдалина Борносuzова, Стела Стефанова, Таня Косева-Енева, Галя Георгиева, Диляна Тончева

15. Комисия за изготвяне на Програма за занимания по интереси

Председател: Милена Милкова

IX. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

№	Наименование на дейността	Отговорник	Срок
1.	Водене на Дневник със случаи, който се съхранява при училищния психолог и педагогически съветник, а в начален етап – в учителската стая.	Всички педагогически специалисти и непдагогически персонал в училището	Постоянен
2.	Инициране на работа при случай от трето ниво, както и по преценка от случай от второ ниво, включително насочване към други институции.	КС	Постоянен