



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. „Сан Стефано“ №2

УТВЪРЖДАВАМ:

БОЙКА НЯГОЛОВА, ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ И
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА
ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.2. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.3. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.4. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на СУ "Христо Ботев" гр. Нова Загора имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за тяхното повишаване.
- 1.5. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически специалисти
- 2.2. Непедagogически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на педагогическите специалисти в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1.** Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2.** Проучване на потребностите и определяне на приоритетите за обучение и квалификация - училищното ръководство и председателите на МО предоставят своевременно информация за квалификационни програми и курсове, предлагани от МОН и други институции и организации.
- 4.3.** Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4.** Планиране на обучението.
- 4.5.** Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6.** Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7.** Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1.** Квалификационната дейност в училището се ръководи от съвет, в чийто състав са включени председателите на методическите обединения (НАЧАЛЕН ЕТАП, ХУМАНИТАРНИ НАУКИ, СЪВРЕМЕННИ ЕЗИЦИ И ПРИРОДНИ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИИ И СПОРТ) и заместник-директор по УД, който отговаря за непедagogическия персонал. Председател на този съвет е заместник-директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност.
- 5.2.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от председателите на МО и ЗДУД, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от директора.
- 5.3.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- 5.3.1.** да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- 5.3.2.** да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.4.** Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Сливен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.5.** Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.
- 5.6.** Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 5.6.1.** по собствено желание;
 - 5.6.2.** по препоръка на работодателя;
 - 5.6.3.** по препоръка на експерти от РУО - Сливен и МОН.
- 5.7.** Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие изискванията на Наредба № 15 от 22.09.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. За участие в процедурите за придобиване на професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.8.** Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които :

- 5.8.1.** преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти, учебни програми и планове;
- 5.8.2.** заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
- 5.8.3.** преминават на нова педагогическа длъжност;
- 5.8.4.** заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- 5.8.5.** при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата;
- 5.8.6.** Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
- в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
 - в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1.** Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2.** Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Сливен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, обучителни организации, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3.** Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- 6.3.1.** по собствено желание;
- 6.3.2.** по препоръка на директора на училището;
- 6.3.3.** по препоръка на експерти от съответната област
- 6.3.4.** по препоръка на органи с контролни функции.

6.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 7.1.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
- 7.2.** На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и/или във вътрешни правила или в КТД.
- 7.3.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени в Правила за символите, знаците, почетните звания и ритуалите на СУ „Христо Ботев“ гр. Нова Загора, приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 8 от 20.04.2017 г.
- 7.4.** Възможност за кариерно развитие.
- 7.5.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

- 8.1.** Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- 8.2.** Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите или се финансират по проект.

9. ДЕЙНОСТИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. След провеждане на квалификационната форма и получаване на документ, педагогическият/непедагогическият персонал в срок до една седмица предоставя копие от издаденото удостоверение (с кредити) на ЗАС.

9.2. Администратор, информационни системи (АИС) въвежда необходимата информация в НЕИСПУО.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила са актуализирани на заседание на Педагогическия съвет **Протокол № 1/17.10.2024 г.** и са утвърдени от директора на училището. Могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.