

# ПРАВИЛА

## ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. 1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
  - 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
  - 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СОУ ”Христо Ботев” гр. Нова Загора има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
  - 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

## 2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

## 3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## 4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## 5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Творческия съвет, в чийто състав са председателите на методическите обединения.

Председател на ТС е помощник-директор по учебната работа, в чийто ресор е квалификационната дейност.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ТС и се приема на заседание на ПС.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РИО - Сливен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

- 5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 5.6.1. по собствено желание;
  - 5.6.2. по препоръка на работодателя;
  - 5.6.3. по препоръка на експерти от РИО - Сливен и МОМН.
- 5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.
- 5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :
- 5.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
  - 5.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - 5.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
  - 5.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

## 6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РИО - Сливен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- 6.3.1. по собствено желание;

- 6.3.2. по препоръка на директора на училището;

- 6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

- 6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## 7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално

равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОМН.

7.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени в Правила за символите, знаците, почетните звания и ритуалите на СОУ „Христо Ботев” гр. Нова Загора, приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 7 от 03.02.2011г.

7.4. Възможност за кариерното развитие.

7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## 8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0,8% от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол №4 от 24.11.2011 г., утвърдени от директора на училището, подлежат  
на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено  
предложение на всеки член на колектива.