



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. Сан Стефано №2

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____

/Надя Бърдарова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 1/01.10.2020 год.

Съдържание на годишния план за дейността на училището

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	5
II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА.....	9
1. ГРАФИК за дейности през 2020/2021 учебна година.....	9
2. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед № РД09-2134/28.08.2020 г. на министъра на образованието и науката.....	13
3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.....	13
4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2020/2021 година.....	13
III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР.....	15
IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.....	16
V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО–БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ.....	20
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.....	20
2. СОЦИАЛНО–БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.....	22
VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.....	23
1. Интеграционни връзки.....	23
2. Взаимодействие с родителите.....	24
VII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА (съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование).....	25
1. Обща подкрепа за личностно развитие.....	25
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие.....	26
VIII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА.....	27
IX. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.....	30

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Средно училище „Христо Ботев“ е най-голямото училище на територията на община Нова Загора, член на мрежата на асоциираните училища към ЮНЕСКО. Повече от век и половина училището е център на родолюбие и духовност, в който се изграждат личности и се формират модели на житейско поведение.

Цялостната дейност на СУ „Христо Ботев“ е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес. През учебната 2020/2021 година се извършва пълна електронизация на учебната документация и използването на електронен дневник и електронни образователни платформи.

Учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването насоки за работа на системата на предучилищното и училищно образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19. Съобразно епидемиологичната обстановка и предписаните мерки за ограничаване на разпространението на COVID-19 ще се провеждат всички заложи дейности в Годишния план.

В училището е създадена система за организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Постигнати са успехи в следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- 87 % от зрелостниците са приети във ВУЗ;
- оптимални условия за развитие на творческите и познавателните възможности на учениците;
- повишаване мотивацията на учениците за учебен труд чрез целенасочената дейност по всички учебни дисциплини с акцент върху необходимостта и значимостта на конкретни знания за успешна житейска реализация.
- провеждането на обучение в електронна среда очертава редица позитивни тенденции. Сред тях са достигането до всяко дете чрез ползване на платформи и прилагането на различни методи за синхронно и асинхронно обучение.

През 2020/2021 учебна година в училището работят 82 педагогически специалисти, в т.ч. училищен психолог, педагогически съветник и ресурсен учител. Непедагогическият персонал се състои от 18 работници и служители.

В началото на учебната година 1001 ученици се обучават в дневна форма, от които 1 ученик в дневна форма на обучение в изнесена паралелка в ЦСОП. Един ученик се обучава в

индивидуална форма на обучение. Броят на паралелките е 41 – 12 в начален, 14 – в прогимназиален и 15 – в гимназиален етап на обучение. Училището се помещава в две сгради – едната за учениците от начален етап и централна сграда, в която се обучават двусменно учениците от прогимназиален и гимназиален етап. За учениците от I – VII клас са организирани 14 групи за целодневно обучение, от които 12 - в начален етап и 2 – в прогимназиален.

Осъществен е държавен план-прием след завършено основно образование в три профила:

- профил „Чужди езици” – с интензивно изучаване на английски език
- профил „Софтуерни и хардуерни науки” – с интензивно изучаване на английски език
- профил „Природни науки” – без интензивно и без разширено изучаване на чужд език

През 2020/2021 учебна година завършват средно образование три паралелки – профили Чуждоезиков и Природоматематически с интензивно изучаване на английски език и профил Технологичен – Стопански мениджмънт.

Средният успех на учениците в СУ „Христо Ботев” за предходната 2019/2020 учебна година е Мн.добър 5.15 от ЗП/ПП/ЗУЧ и Мн.добър 5.07 от изучаваните учебни предмети в ЗИП/ИУЧ.

Средният успех на явилите се 52-ма зрелостници на държавния зрелостен изпит по български език и литература е Мн. добър 4.77, с което се нарежда на трето място в областта и попада в Топ 100 сред училищата с най-висок успех в страната.

През учебната 2020/2021 година в училището продължава работата по следните проекти:

1. НП „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище”.
2. НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ - модул Б „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки в профилираната подготовка“ и модул Д „Библиотеките като образователна среда“
3. НП „Оптимизация на училищната мрежа“ – Модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини, ученическите общежития и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование“
4. НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“
5. Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014 - 2020 г.
6. НП „Квалификация“
7. ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.010-0001 “Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от Оперативна програма "Наука и

образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

8. НП „Заедно в грижата за всеки ученик“ - Модул 1 „Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио и оценъчна карта“ за учениците от I клас
9. Проект „Подкрепа за успех“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020
10. Схема „Училищен плод“ – външен доставчик
11. Схема „Училищно мляко“ – външен доставчик
12. Инициативата на EVN „Часът на Иви и Енчо" за ученици от начален етап.
13. СУ „Христо Ботев“ е включено в електронна ИСРМ по Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Приоритети в работата на целия колектив на СУ „Христо Ботев“ ще бъдат следните направления:

1. Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училището.
2. Подобряване учебните резултати на учениците и на тези от изпитите в IV, VII, X клас и ДЗИ.
3. Намаляване на безпричинните отсъствия от училище.
4. Обхващането и задържането на децата и учениците в училище.
5. Справяне с агресията и асоциалното поведение на учениците чрез предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.
6. Успешно изпълнение на планирания държавен и училищен план-прием.
7. Ефективна квалификационна дейност на педагогическите специалисти.
8. Качествена и бърза организация на педагогическите специалисти към преминаване в режим на електронно обучение, при необходимост, с оптимизиране на методите и използваните електронни ресурси, така че учебният процес да е по-ефективен.

Постиганията на учениците от СУ „Христо Ботев“ са резултат на следните обективни причини:

1. Образователно-възпитателният процес се осъществява в условията на много добра вътрешна организация и традиции, установени в работата на учителския колектив - с постоянен интерес към усвояването на новите технологии, в съответствие с действащата нормативна уредба в образователната система, в приветлива и модерна материално-техническата база.

2. Педагогическият колектив на СУ „Христо Ботев” е високо квалифициран. Висок е интересът на учителите към допълнителни квалификационни форми, водещи до усъвършенстване.

3. За разнообразяване на образователния процес педагозите използват в обучението интерактивни методи.

4. Педагогическата колегия целенасочено прилага новите учебни програми, въвеждайки нормите на гражданското общество за формиране на младите хора като отговорни, социално ангажирани и толерантни към другите личности.

5. В образователно-възпитателния процес партньорството между учителите, родителите и учениците е традиция.

6. Активно работят Училищно настоятелство и Обществен съвет към СУ „Христо Ботев“.

7. Налице е координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник, психолог и ръководство на училището при работа с учениците с проблемно поведение.

8. В работат педагогическите специалисти се ръководят от принципа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи в училището.

9. МТБ на училището е много добра: четири компютърни кабинета, два кабинета по чуждоезиково обучение с богат библиотечен фонд, аудио и видеотехника; кабинети по предметите от хуманитарен и природоматематически цикъл; три физкултурни салона, обновена училищна библиотека. С максимално натоварване работи обновената актова зала към училището – театър „Минко Балкански”.

10. Прилагането на електронни форми на дистанционно обучение и ефективно използване на съвременните информационни технологии в сферата на образованието.

Работата в екип, партньорството и сътрудничеството между учители, ученици, родители и ръководство в СУ „Христо Ботев” са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.

През учебната 2020/2021 с готовност посрещаме предизвикателства - да направим училището по-безрискова среда, доколкото е възможно, да имаме готовност бързо да превключим към обучение в електронна среда, да създадем алтернативни възможности на учениците, които са от рискови групи или с родители от такива групи, да използваме кризата като възможност за повече образователни иновации, да дооборудваме на училището да създадем по-ефективни училищни или микроучилищни класни общности.

II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. ГРАФИК за дейности през 2020/2021 учебна година

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
м. СЕПТЕМВРИ			
1.	Откриване на учебната 2020/2021 година	Мл. Савов, М. Христова- Манолова, Ив. Иванов, НЕ - класните ръководители и учителите в ГЦОУД на първи клас	15.09.2020 г.
2.	Отбелязване на Европейска седмица на мобилността 16 – 22 септември 2020 г. – тема „Чиста мобилност за всеки“, мото „Избери как да се придвижиш“	21.09.2020 г.	Мл. Петков, Ел. Попова, класни ръководители
3.	Отбелязване Деня на Независимостта на България	Г. Георгиева, Р. Василева, М. Томова НЕ - класни ръководители	21.09.2020 г.
4.	26 септември – Европейски ден на езиците	Ст. Стефанова, Даниела Камбурова	25.09.2020 г.
м. ОКТОМВРИ			
5.	Отбелязване на Световния ден за защита правата на животните 4 октомври	С. Стоянова Л. Йовчев	5.10.2020 г.
6.	Световен ден на усмивката	УС, НЕ - учителите в ГЦОУД	02.10.2020 г.
7.	Отбелязване на Международния ден на учителя 5 октомври	Г. Йорданова, Й. Йорданов	5.10.2020 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
8.	Участие в изяви по случай Празника на града.	НЕ - всички учители, координатор М. Стоянова, Г. Георгиев Св. Петрова-Личева	5-14.10.2020 г.
9.	Световен ден на чистите ръце	Учители в ГЦОУД	15.10.2020 г.
10.	Европейска седмица на кодирането – „Научи се да програмираш докато играеш“ с ученици от 8 ^Б , 9 ^Б , 10 ^Б , 11 ^Б клас.	Учителите по информатика	През месеца
11.	Празник на паралелките от чуждоезиков профил “Вси светии”	Р. Костова	31.10.2020 г.
12.	Отбелязване на Деня на народните будители. - Инициатива „Донеси ми книжка” - Табло за празника	Г. Йорданова и клуб „Млади възрожденци“, М. Томова, Г. Георгиева, Р. Василева Ренета Димитрова Павлина Черкезова Диляна Тончева	30.10.2020 г.
м. НОЕМВРИ			
13.	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП 22.11.	20.11.2020 г.	Ст. Стоянова, Е. Попова
14.	Отбелязване на Световния ден за борба с насилието над деца	Пед. съветник, УС	19.11.2020 г.
15.	Изложба – конкурс на модели на математически тела.	Е. Вълкова Г. Йорданова П. Мутазова	През месеца
м. ДЕКЕМВРИ			
16.	Отбелязване на деня за превенция срещу СПИН 1 декември	УС, БМЧК, пед. съветник, С. Стоянова	01.12.2020 г.
17.	Коледни тържества/ общоучилищна дискотека в начален етап	Ст. Коев, кл. ръководители и	21 – 23.12.2020 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
		учители в ГЦОУД	
18.	Коледна изложба-базар	М. Митев, Св. Петрова-Личева, В. Куманова	м. 12.2020 г.
м. ЯНУАРИ			
19.	Седмица на Ботев	В. Новакова, К. Игнатова, Г. Йорданова, М. Михайлова, Д. Желязкова, Г. Георгиева, Р. Василева, М. Томова М. Митев, Св. Петрова-Личева	6 - 10.01.2021 г.
м. ФЕВРУАРИ			
20.	Отбелязване на Международния Ден за безопасен Интернет 11 февруари 2021 г.	Й. Йорданов	11.02.2021 г.
21.	Отбелязване на "Св. Валентин"	УС, пед. съветник	14.02.2020 г.
22.	В памет на Апостола – рецитиране на стихове за Левски, презентация, табло, поднасяне на цветя «Ден като другите»- в памет на Апостола-рецитал, табло, поднасяне на цветя на паметната плоча и други инициативи	Учителите по БЕЛ, Г. Георгиева, Р. Василева, Г. Йорданова и клуб "Млади възрожденци", Станиела Хаджиева Маруся Стоянова	19.02.2021 г.
23.	Честване на Деня на розовата фланелка – световен ден за борба с тормоза в училище – 24 февруари	УС, пед. съветник	24.02.2020
м. МАРТ			
24.	Изработване на мартеници от учениците в часовете по ДТИ и подаряването им на	В. Проданова, Св. Петрова-Личева,	02.03.2021 г.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
	ученици от началните училища в града	УС	
25.	Украса на дръвче в центъра на града с мартеници	В. Проданова, Св. Петрова-Личева	Преди 01.03.2021г.
26.	„Баба Марта“ в начален етап	С. Борносузова, Кр. Кюркчиева	01.03.2021 г.
27.	Отбелязване на Националния празник на Република България	Г. Йорданова, Г. Георгиева, Р. Василева, Антоанета Цопалова Бояна Ганчева	03.03.2021 г.
28.	«Първа пролет» в НЕ	Елена Попова Евгения Цончева	21.03.2021 г.
29.	Отбелязване на 22 март – Световен ден на водата.	М. Митев, Св. Петрова-Личева, Ренета Димитрова Павлина Черкезова	22.03.2021 г.
м. АПРИЛ			
30.	Участие в Празниците на детската книга: - изложба от рисунки - драматизация - приложни изкуства	Учителите по БЕЛ в 5. и 6. клас, М.Митев, Св. Петрова-Личева, учителите в НЕ	м. април
31.	Отбелязване на Деня на Земята 22 април Табло за Деня на Земята	В. Колчева Диляна Тончева	22.04.2021 г.
32.	Лазаруване в начален етап	Стефан Коев	11.04.2021 г.
33.	Великденска изложба-базар Великден в начален етап	М. Митев, Св. Петрова-Личева, В. Куманова В. Господинова, Радмила Митева	м. април
34.	Празник на буквите	Даниела Гунчева Недялка Игнатова Мария Колева и учителите в ГЦОУД – първи клас	През месеца

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
м. МАЙ			
35.	Ден на Европа – ученическо самоуправление.	УС, пед. съветник	09.05.2020 г.
36.	Ден на славянската писменост и българската просвета и култура – 24 май.	Вяра Иванова, М. Манолова, Мл. Савов	24.05.2020 г.
м. ЮНИ			
37.	Отбелязване на Деня на Ботев	Г. Йорданова с клуб “Млади възрожденци”, УС, Р. Василева	02.06.2021 г.
38.	Тържество за приключване на обучението – IV клас	Антоанета Цопалова Бояна Ганчева Станиела Хаджиева и учителите в ГЦОУД – четвърти клас	до 15.06.2021 г.
39.	Тържествено връчване на дипломите за завършено средно образование	Д. Желязкова, М. Михайлова, М. Савов	м. юни

2. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед № РД09-2134/28.08.2020 г. на министъра на образованието и науката.

Отг. ЗДУД Н. Бърдарова и председатели на МО

3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.

Отг. кл. ръководители, пед. съветник

Срок: периодичен

4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2020/2021 година

Отг. учители, ръководители на клубове

Срок: периодичен

5. Участие в национални състезания и конкурси извън календара на МОН.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
1.	Участие в езиковото състезание по речеви и комуникативни умения.	Светла Димитрова	8 – 11 октомври
2.	Участие в национално състезание по творческо писане организирано от Кор-плюс.	Светла Димитрова	м. ноември
3.	Участие в национално състезание по правопис на английски език Spelling Bee.	Д. Камбурова, Р. Костова, В. Димитрова, Ив. Илиева, К. Севкова	м. март
4.	Участие в Международното езиково състезание „Лингвистично кенгуру“.	Кр. Янева, М.Кирова	м. април

III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ			
Спортен празник на училището	V.2021 г.	учители по ФВС	училище
Включване в Седмица на физическата активност и спорта	25.V - 31.V. 2021 г.	учители по ФВС	
ОБЩНСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ			
Участие в инициативите по случай Празника на Нова Загора 14.10.2020 г.	5–14.10.2020 г.	Учители в НЕ учители по ФВС	Стадион, Градски парк
Участие на ученическите отбори в Общинския етап на ученическите игри	II-III. 2021 г.	учители по ФВС	училище
Участие на отбор „Млад огнеборец“ в общински кръг от състезанието	IV. 2021 г.	учители по ФВС	училище
Общинско първенство по баскетбол	X, II	учители по ФВС	по наредба
Общинско първенство по футбол	X, III	учители по ФВС	по наредба
Общинско първенство по волейбол	X, III	учители по ФВС	по наредба
Участие в спортни прояви в чест на Международния олимпийски ден	V.2021 г.	учители по ФВС	по наредба

IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Информация за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Приемане на планове за учебната 2020-2021 година.
 - 2.1. План за дейността на училището.
 - 2.2. План за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.
 - 2.3. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза.
 - 2.4. План за дейността на училищната комисия по БДП.
3. Актуализиране на училищни програми за учебната 2020-2021 учебна година.
 - 3.1. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
 - 3.2. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
 - 3.3. Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
4. Актуализиране на Правилника за дейността на училището и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд.
5. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I – III клас за учебната 2020-2021 г.
6. Приемане на план за квалификационната дейност и Правила за осъществяването на квалификационната дейност на педагогическия и непедагогическия персонал за учебната 2020-2021 г.
7. Утвърждаване на групите и клубовете за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващо образование за учебната 2020/2021 година.
8. Номинация за стипендиант на Ротари клуб.
9. Номинации за наградата на РУО – Сливен – „Софроний Врачански“

м. ОКТОМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Приемане на нови и/или актуализирани за 2020/2021 учебна година училищни планове и програми:
 - 2.1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и усложнена зимна обстановка
 - 2.2. План за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи
 - 2.3. Плановите за дейността на МО
 - 2.4. План за дейността по професионално ориентиране

2.5. Мерки за повишаване качеството на образованието

2.6. Годишни планове за работата на училищния психолог и на педагогическия специалист

3. Определяне на ръководителите на групи за допълнително обучение по проект „Подкрепа за успех“

4. Актуализиране на информацията по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

5. Информация за прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици

6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

7. Запознаване на педагогическите специалисти с плана за контролна дейност на директора и заместник-директорите.

8. Разни/съобщения

м. НОЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Резултати от проверката на входно ниво.

3. Анализ на резултатите от проведена анкета за нивото на насилие и тормоз в училище.

4. Информация и анализ на мерките по училищния план за намаляване на броя на отсъствията и учениците допускащи отсъствия.

5. Информация за работа по проекти

6. Приемане на карта за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри през учебната 2020/2021 година

7. Актуализиране на стратегията за развитие на училището и приемане на двугодишен план за изпълнението ѝ.

8. Разни/съобщения

м. ДЕКЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Информация за работата на училището по изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

3. Вземане на решение за приема на ученици на места по държавен план-прием в VIII клас за учебната 2021/2022 година

4. Разни/Съобщения

м. ЯНУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация за ефективността на целодневната организация на учебния ден и хода на работата в ГЦОУД от I до VII клас през текущата учебна година
3. Разни/Съобщения

м. ФЕВРУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Отчет на резултатите от образователно - възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Информация за участието и резултатите на учениците в общинския кръг на ученическите олимпиади, състезания, конкурси и други подобни изяви
4. Обсъждане на училищния план-прием за учебната 2021/2022 година в I и V клас.
5. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас през учебната 2021/2022 година.
6. Информация от директора и заместник-директорите за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
7. Разни/съобщения

м. МАРТ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация по проекти и национални програми, по които работи училището.
3. Информация за състоянието на процеса по приобщаващо образование през учебната година – обща и допълнителна подкрепа, работа на ЕПЛР, работа с талантиливи и изявени ученици.
4. Информация за спазването на Правилника на училището от учениците, допусканите нарушения, училищната дисциплина и дейността на УКПППУ.
5. Разни/съобщения

м. АПРИЛ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Вземане на решение за предложения за награждаване на педагогически специалисти от училището по случай 24 май – ден на българската просвета и култура по Наредбата за символите, почетните знаци и звания на Община Нова Загора.

3. Разглеждане на предложенията за награждаване с училищни награди на изявени ученици и учители по случай 24 май съгласно вътрешните правила за символите, ритуалите и почетните знаци на училището

4. Определяне на знаменосец и асистентки на училищното знаме.

5. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

6. Разни/съобщения.

м. АПРИЛ

1.

м. МАЙ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Информация относно приключване на учебните занятия за учениците от I – III клас и дванадесети клас.

3. Информация и подготовка на училищно ниво на ДЗИ и НВО в IV клас. Информация за учениците, които са допуснати до зрелостни изпити.

4. Анализ на обучението по БДП през учебната година и условията за осигуряване на безопасен транспорт на учениците. Превантивни дейности с учениците, които притежават правоспособност да управляват МПС.

5. Вземане на решение за удостояване на ученици от XII клас с изяви в спорта и учението с парична дарителска стипендия на проф. Димитър Милков.

6. Разни/съобщения

м. ЮНИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Годишен анализ за дейността и резултатите в целодневната форма на организация на учебния ден и изпълнението на годишната програма.

3. Анализ на изпълнението на училищната програма за превенция на ранното напускане на училище

4. Информация за работата в училището по проекти

5. Приемане на учебни планове за новосъздадените паралелки в I, V и VIII клас, както и на всички останали паралелки за учебната 2021/2022 година.

6. Информация за подготовката на училищно ниво на изпитите от НВО в VII и X клас.

7. Определяне на формите на обучение през учебната 2021/2022 година.

8. Определяне на видовете спорт и занимания за допълнителният час по ФВС за спортни дейности и на открито.
9. Информация за приема на ученици в училището за 2021/2022 учебна година.
10. Запознаване с анализа за заболяемостта на работниците и служителите през 2021 г., изготвен от СТМ.
11. Избор на училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2021/2022 година.
12. Уведомяване на педагогическия съвет за учебниците по учебни предмети за XII клас за учебната 2021/2022 година по които ще учат ученици.
13. Разни/съобщения.

м. ЮЛИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната 2020/2021 г.
3. Анализ на резултатите от НВО IV и VII клас и ДЗИ.
4. Отчет за работата в МО.
8. Актуална информация за приема на ученици в училището за 2021/2022 учебна година
9. Обобщен доклад за състоянието на процеса за приобщаващото обучение
10. Избор на комисии за подготовка на новата учебна година.
11. Запознаване с проект на Списък-Образец 1.
12. Разни/Съобщения.

V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- 1) Разработване на училищни учебни планове, съобразен с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците.

Отг. Директор

Срок: м. 09.2020 г.

- 2) Подготовка на индивидуалните годишни тематични разпределения на учебното съдържание по учебни предмети, въз основа на учебните програми, училищните учебни планове и ДОС.

Отг. учители, кл. ръководители

Срок: 15.09.2020 г.

- 3) Периодично преразглеждане и реструктуриране на разпределението на учебния материал във връзка с неучебни дни или при появила се необходимост.

Отг. учители, кл. ръководители

Срок: при необходимост

- 4) Подготовка и утвърждаване на графици, разписания, планове, Правилник за дейността на училището; актуализация на съществуващи програми.

Срок: до 30.09.2020 г.

Отг: Всички педагогически специалисти

- Програма за превенция на ранното напускане на училище – училищен психолог Нико Ников и работна група
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи – училищен психолог Нико Ников и работна група
- Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование – комисия
- Годишен план за дейността на училището – комисия
- Разписание за приемни дни и часове на класните ръководители – кл. ръководители, РН „ИКТ“
- План за дейността на училищната комисия по БДП – УК по БДП
- Годишни планове за организиране на часа на класа - кл. р-ли, ЗДУД М. Милкова
- План за дейността на УКПППУ – УКПППУ
- План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУ „Христо Ботев“ за учебната 2019/2020 година – Координационен съвет
- Мерки за повишаване качеството на образованието – ЗДУД Надя Бърдарова
- График за провеждане на ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ - учители, ЗДУД Надя Бърдарова
- График за класни и контролни работи – учители, ЗДУД Надя Бърдарова
- График за провеждане на допълнителна работа с учениците /консултации/ - учители, ЗДУД Милена Милкова
- План за квалификационната дейност - ЗДУД Надя Бърдарова, председатели на МО
- Правилник за дейността на училището – ЗДАСД Ганка Колева, УК за подготовка на проект за актуализация на Правилника за 2020/2021 учебна година
- Планове за контролната дейност на директора и зам.-директори
- Правилник за безопасни и здравословни условия на труд, обучение и възпитание – ЗДАСД Ганка Колева
- Правилник за вътрешния трудов ред – директор

- План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – ЗДАСД Г. Колева и специализирани групи
- План за дейността на Комитета по условия на труда - ЗДАСД Ганка Колева
- План за дейността по професионално ориентиране – директор, кл. р-ли
- План за осъществяване на приема в училището – директор, кл. р-ли на IV и VII кл.
- План за дейността на педагогическия съветник – педагогически съветник
- План за дейността на училищния психолог – училищен психолог
- План за дейността на УС - Председател на УС и пед. съветник
- Актуализация на Стратегията на училището – директор и УК

б) Организация на участието на ученици в олимпиади, състезания и конкурси по различните учебни предмети, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и в Националния спортен календар на Министерството на образованието и науката за учебната 2020/2020 година

Отг. ЗДУД, председатели на МО и учители

Срок: по етапи и кръгове

7) Преглед на задължителната документация в началото на учебната година – директор, зам.-директори, м. X.20 г.

8) Издирване на деца, неявили се на 15 септември, подлежащи на задължително обучение – екип за прибиране и задържане на децата и учениците в училище, м.IX.20 г. – екип за обхват

9) Подготовка за следващата учебна година:

- Подготовка на училищен и държавен план-прием – директор
- Заявка за необходимата учебна и училищна документация - директор, домакин С.

Стефанова

2. СОЦИАЛНО–БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

• Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева; кл. р-ли

Срок: периодично

- Определяне на приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.

Отг: ръководството

Срок: периодично

- Закупуване на учебно-технически средства.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева, счетоводител Д. Стайкова,
домакин С. Стефанова, учителите

Срок: периодично

- Изготвяне на график за работа за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. ЗДАСД Г. Колева

Срок: м. X.20 г.

- Изготвяне на план за работа при утежнена зимна обстановка.

Отг. ЗДАСД Г. Колева, Директор

Срок: м.X.20 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева

Срок: м. януари 2021 г.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки.

1) Засилване на интеграционните връзки с други институции в предучилищното и училищното образование - училища и детски градини.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

2) Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отг. ръководството

Срок: системно

3) Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

4) Използване на предоставените от РЗИ, музей и др. институции дидактически материали.

Отг. пед. специалисти

Срок: периодичен

5) Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

б) Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита – ЗДАСД Г. Колева
- РСПБЗН - директор, ЗДАСД Г. Колева
- Детска педагогическа стая – ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог, кл. р-ли
- Дирекция „Социално подпомагане“ – Нова Загора - директор, ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог
- Център за обществена подкрепа - ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог

- Нестопански организации – директор
- Етнографски музей-дом „М. Балкански” – с. Оряховица –ЗДУД Н. Бърдарова, кл. ръководители
- Исторически музей – учителите по история
- Висши учебни заведения – ЗДУД Бърдарова, учителите
- Медии – директор, ЗДУД Н. Бърдарова
- Читалища – ст. учител Д. Симеонова-Желязкова, учител по ИЦ Р. Василева

7) Съвместна дейност с:

Полиция, съдебна власт и прокуратура – директор, ЗДУД М. Милкова, УКПППУ, Координационен съвет, педагогически съветник, училищен психолог

- Здравеопазване – директор, ЗДАСД Г. Колева
- Общинска администрация – директор
- РУО – гр. Сливен – директор
- Обществен съвет и Училищно настоятелство – директор
- Спортни клубове и дружества – учителите по ФВС и класните ръководители
- Регионален център за ученически отход и туризъм - ЗДАСД Г. Колева
- Печатни издателства - ЗДАСД Г. Колева, ЗДУД Н. Бърдарова
- Охранителни фирми и агенции – директор

2. Взаимодействие с родителите.

1) Осъществяване процес на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците в ефективно взаимодействие и ползотворно сътрудничество с родителската общност чрез съвместна дейност с обществения съвет и училищното настоятелство – директор, председател на ОС и УН

2) Ангажиране на училищното настоятелство при подпомагане на учениците в много тежко материално положение и при решаването на въпроси, свързани с подобряване на материалната база – директор

3) Съгласуване на основни училищни политики с Обществения съвет на училището – директор

4) Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия – ръководство

5) Изготвяне на анкетни карти за родителите по училищни проблеми и др. документи във връзка с оценка на качеството на образование – ЗДУД Бърдарова, педагогически съветник, РН „ИКТ“

6) Взаимодействие с родителите на бъдещите първокласници, петокласници и осмокласници за споделяне на възможността за обучение в СУ „Христо Ботев” – ЗДУД М. Милкова и екип класни ръководители

7) Провеждане на родителски срещи - класови, тематични и приемни вечери – ЗДУД М. Милкова, класни ръководители.

VII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА (съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование)

1. Обща подкрепа за личностно развитие.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Определяне на ЕПЛР и координатор за оказване на подкрепа	15.09.2020 г.	директор
2.	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Постоянен	педагогически съветник, психолог, класен ръководител и учители
3.	Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти	Постоянен	Всички педагогически специалисти
4.	Допълнително консултиране по учебни предмети	Постоянен	Директор, класни ръководители, учител по предмета
5.	Занимания по интереси	Целогодишно	Пед. специалисти и външни лектори
6.	Библиотечно и информационно обслужване	Постоянен	директор, домакин
7.	Осигуряване на постоянен достъп до интернет чрез използване на наличната МТБ	Постоянен	РНИКТ, учители по ИТ
8.	Кариерно ориентиране	По график	кл.р-ли, учители, педагогически съветник, психолог, специалисти от Центъра за кариерно ориентиране - Сливен
9.	Грижа за здравето. Осигурено медицинско обслужване в двете	Постоянен	Мед. сестра Гергана Никова /за

№	Дейности	Срок	Отговорник
	сгради на училището както следва: - централна сграда – всеки работен ден от 7.00 ч. до 11.30 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч. - сграда на НЕ – от 1-во до 15-то число всеки вторник и четвъртък; от 16-то до 30/31-во число всеки вторник, четвъртък и петък от 8.00 ч. до 16.30 ч.		прогимназиален и гимназиален етап/ и мед. фелдшер Даниела Русева /начален етап/
10.	Поощряване на ученици с морални и материални награди	При определен повод	директор
11.	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации	Целогодишно	педагогически съветник/психолог
12.	Дейности за превенция на обучителни затруднения. Включване на ученици в групи за преодоляване на обучителните затруднения по проект „Подкрепа за успех“	Постоянен	Кл. ръководители, учители, координатор, ЕПЛР

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Идентифициране на ученици със СОП	Целогодишно	класни р-ли, учители, ресурсен учител, педагогически съветник и психолог
2.	Определяне на екипи за подкрепа за личностното развитие на всички ученици на допълнителна подкрепа	В началото на уч. година и при установяване на необходимост от ДП	Директор
3.	Извършване на първоначална оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Целогодишно	ЕПЛР

№	Дейности	Срок	Отговорник
4.	Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на ЕПЛР до РЦПППО – Сливен за одобряване предоставянето на ДП	До 7 дни след извършване на оценката	Директор
5.	Изготвяне на план за подкрепа. Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП, които са на качествено оценяване.	До един месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие
6.	Изработване на график за работа на ресурсния учител с учениците със СОП	След установяване на учениците, които ще са на ресурсно подпомагане	Ресурсен учител
7.	Индивидуални срещи-разговори с родителите на ученици на допълнителна подкрепа	При необходимост	Екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците
8.	Проследяване напредъка в развитието на учениците	В края на първи срок и в края на втори учебен срок	ЕПЛР
9.	Изготвяне на доклади до Директора за дейността на екипа	7 дни след края на първи срок и 10 дни след края на втори учебен срок	ЕПЛР
10.	Консултативна дейност с родители, учители, ученици	целогодишно	Ресурсен учител, психолог
11.	Регулярни заседания на екипите за подкрепа на личностно развитие.	м. IX, II, VI	Председатели на екипите

VIII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Работна група за тържествено откриване на учебната година: Михаела Михайлова, Митьо Митев, Младен Савов, Мариела Христова-Манолова, Иван Иванов, Даниела Гунчева-Динева, Красимира Костова, Силвия Стефанова

2. За изработване на годишен план за дейността на училището.

Председател: Милена Милкова

Членове: Станиела Хаджиева, Станислава Кръстева, Светла Димитрова, Галя Георгиева, Величка Колчева-Желязкова, Таня Косева-Енева, Георги Атанасов, Севда Желязкова, Нико Ников

3. За актуализация на Правилника за дейността на СУ "Христо Ботев"

Председател: Ганка Колева

Членове: Надя Бърдарова, Милена Милкова, Севда Желязкова, Елена Георгиева, Антоанета Цопалова, Стела Стефанова, Доника Василева, Евгения Цончева

4. Комисия за актуализация на Стратегията на СУ "Христо Ботев"

Председател: Надя Бърдарова

Членове: Милена Милкова, Севдалина Борносужева, Веселина Станкова, Величка Колчева-Желязкова, Станиела Стоянова, Катя Игнатова, Милена Кирова, Галя Георгиева, Недялка Игнатова, Виолета Димитрова

5. За изготвяне седмичното разписание на учебните занятия

Председател: Надя Бърдарова

Членове: Радмила Митева и Веселина Господинова – за НЕ; Йордан Йорданов

6. УКШПУ и Училищен Координационен съвет /обезпечаващ дейността на Координационния механизъм и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище

Председател: Милена Милкова

Членове:

1. Севда Желязкова - педагогически съветник
2. Нико Ников – училищен психолог
3. Маруся Стоянова – учител в начален етап
4. Вяра Иванова - старши учител в прогимназиален етап
5. Светлана Петрова-Личева – старши учител в прогимназиален етап
6. Станиела Стоянова - старши учител в гимназиален етап; дипл. психолог
7. Председател на Ученическия съвет – Пресиана Минчева

7. Училищна комисия по професионално ориентиране

Председател: Бойка Няголова

Членове: Севда Желязкова, Ралица Василева, Катя Игнатова, Димитринка Георгиева-Димитрова, Таня Иванова, Георги Георгиев

8. Училищна комисия за организиране на обучението по БДП

Председател: Милена Милкова

Членове: Соня Стоянова, Елена Попова, Младен Савов, Станиела Стоянова

9. Работна група за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и на Програма за превенция на ранното напускане на училище

Нико Ников – координатор, Севда Желязкова, Кристиана Иванова, Елена Вълкова, Мария Колева

10. Работна група за изработване на училищна програма за занимания по интереси

Стела Башева - координатор, Диляна Тончева, Елеонора Йорданова

11. КУТ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Председател: Ганка Колева

Членове: Янка Колева, Галина Йорданова, Валентина Проданова, Йордан Йорданов, Иван Зехирев, Недко Недев, Веселина Стойнова

12. Антикорупционна комисия

Председател: Ганка Колева

Членове: Ралица Василева, Георги Георгиев

13. Екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Председател: Милена Милкова - ЗДУД

Членове: Севда Желязкова, Ралица Василева, Доника Василева, Светлана Петрова-Личева, Димитринка Георгиева-Димитрова, Бояна Ганчева, Ивилина Илиева

14. Екип за обхват на ученици по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Милена Милкова – ЗДУД, Севда Желязкова – пед. съветник, Нико Ников – уч. психолог, Георги Атанасов – ст. учител по ФВС, Стефан Коев – учител в ГЦОУД в НЕ

Координатори за класно ръководство: за начален етап – Маруся Стоянова

за прогимназиален етап – Ралица Василева

за гимназиален етап – Соня Стоянова

IX. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Водене на Дневник със случаи, който се съхранява при училищния психолог и педагогически съветник, а в начален етап – в учителската стая.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически специалисти и непедагогически персонал в училището

2. При случай от трето ниво, както и по преценка от случай от второ ниво се инициира работа по случай, включително насочване към други институции.

Срок: постоянен

Отг.: КС