

ЗАПОВЕД

№ РД-06-467/31.03.2021 г.

На основание чл.259, ал.1. от ЗПУО и във връзка с чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и във връзка с чл. 44, ал.1, чл. 41, ал.1, чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организиране на дейностите в училищното образование, съгласувателно становище на обществения съвет на училището за училищния прием за учебната 2021/2022 година, (протоколирано в протокол № 1 от 29.03.2021 г.), както и във връзка с организацията по приема на ученици в пети клас за учебната 2021/2022 година

НАРЕЖДАМ:

През учебната 2021/2022 година в V клас да бъдат приети ученици в 5 паралелки с по 26 ученици във всяка.

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия, която да подготви и извърши дейностите по приема, в състав:

Председател: Милена Милкова – ЗДУД

и

членове:

1. Севда Желязкова – педагогически съветник
2. Ралица Василева – учител по ИЦ
3. Доника Василева– старши учител по БЕЛ
4. Георги Георгиев – учител по ФВС
5. Таня Иванова – ст. учител по Математика
6. Мая Борисова - старши учител по АЕ и НЕ

Технически сътрудник на комисията: Мария Иванова – младши специалист

Техническо лице за въвеждане на данните в НЕИСПУО – Красимира Костова – РНИКТ.

ОПРЕДЕЛЯМ:

График на дейностите по приема:

1. До **14.04.2021 г.** – запознаване на комисията със заповедта;
2. До **16.04.2021 г.** - публикуване на заповедта в сайта на училището и окачването ѝ на информационното табло в централна сграда на училището;

3. **От 01.07.2021 г. до 09.07.2021 г.** – подаване на пълен пакет от документи, включително оригинала на удостоверение за завършен начален етап или удостоверение за завършен IV клас.

4. **На 13.07.2021 г.** до 17 часа - публично обявяване (на информационното табло в централна сграда и/или в сайта на училището), на утвърдените списъци с приетите ученици и разпределението им по паралелки. В случай, че подадените заявления за записване в V клас са повече от обявените места за прием, комисията осъществява класиране на учениците по критерии, утвърдени с настоящата заповед до утвърдения брой ученици за прием;

5. **До 10.09.2021 г.**- записване на ученици до попълване на останали свободни места в паралелките.

УТВЪРЖДАВАМ

I. Критерии за приемане на ученици в пети клас (при по-голям брой кандидати от местата в паралелките):

1. Брат или сестра, настоящи ученици в училището – 1 точка

Забележка: предимството се доказва чрез служебна справка в електронния дневник на училището или чрез представяне на копие на първа страница от ученическа книжка;

2. Деца с трайни увреждания над 50% - 1 точка

Забележка: представя се копие от документ на ЛКК и/или решение на ТЕЛК;

3. Деца с починал/и родител/и – 1 точка

Забележка: доказва се с копие от смъртния акт;

4. Деца близнаци – 1 точка

Забележка: доказва се с удостоверение за раждане;

При наличие на деца близнаци, едното от които е прието в пети клас, то другото дете се приема над утвърдения брой ученици;

5. Деца, които живеят в населени места без учебно заведение, за които училището е средищно – 1 точка;

6. Близост до местоработата на един от родителите – 1 точка;

Максимален брой точки – 6

II. Заявление за прием в пети клас по образец

Заявлението е неотменна част - приложение към настоящата заповед.

III. Записването на ученици в пети клас да става след представяне на пълен комплект от следните документи:

1. Заявление за прием в пети клас - по образец на училището;

2. Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;

3. Оригинал на удостоверение за завършен начален етап на образование/удостоверение за завършен IV клас;

4. Документи, удостоверяващи предимствата по критериите за приема в пети клас.

5. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител/настойник/лице, което полага грижи за детето – при поискване за сверка;

6. Имунизационен статус/имунизационен паспорт;

7. Заявление за включване на ученика по желание на родителя в целодневна организация на учебния ден - по образец на училището;
8. Заявление и декларация за информирано съгласие за включване на ученика в групи за извънкласни дейности по интереси – по образец на училището;
9. Заявление за избор на спорт в часа за спортни дейности и заявление за избираеми учебни часове по предмети от раздел Б на учебния план (ИУЧ) и за учебни часове от раздел В на учебния план (ФУЧ) – по образец на училището.

НАРЕЖДАМ:

I. Назначената с тази заповед комисия:

1. Изготвя график за работата на лицата, членове на комисията, в периода от 01.07. до 09.07.2021 г., които ще приемат документите за записване на ученици в пети клас и ще извършват дейностите по класирането и записването им, и го представя на директора за утвърждаване;

2. Председателят на комисията инструктира срещу подпис лицата, които ще приемат заявленията за прием, за задълженията им и за документите, които трябва да изискват от родителите;

3. Прави списък на учениците по низходящ ред на получените точки;

4. Изготвя списък на приетите ученици и списък на резервите с броя на точките на всеки ученик и го предава на директора за утвърждаване;

5. Уведомява по телефон или по e-mail, посочени в заявлението за класиране, родителите на децата, които са класирани за пети клас, и ги информира за датите за записване на учениците, в случай, че учениците, подали заявление, са повече от обявените места;

6. След записване на всички класирани прави примерно разпределение на учениците по паралелки и го представя на директора за утвърждаване.

7. Приема следните документи за записване:

- Заявление за прием в пети клас - по образец на училището;
- Копие от удостоверение за раждане на детето - за справка;
- Оригинал на удостоверение за завършен начален етап на образование/удостоверение за завършен IV клас;
- Документи, удостоверяващи предимствата по критериите за приема в пети клас;
- Лична карта на подаващия заявлението за записване родител/настойник/лице, което полага грижи за детето – при поискване за сверка;
- Имунизационен статус/имунизационен паспорт;
- Заявление за включване на ученика по желание на родителя в целодневна организация на учебния ден - по образец на училището;
- Заявление и декларация за информирано съгласие за включване на ученика в групи за извънкласни дейности по интереси – по образец на училището;
- Заявление за избор на спорт в часа за спортни дейности и заявление за избираеми учебни часове по предмети от раздел Б на учебния план (ИУЧ) и за часове от раздел В на учебния план (ФУЧ) – по образец на училището.

8. Завежда документите във входящ дневник, в който се записват желанията на учениците за целодневна организация на учебния ден, клубове и извънкласни форми, както и предпочитания за избираеми и факултативни учебни часове по предмети и за изучаваните чужди езици. Издава входящ номер за подадения пакет документи;

9. Дава полезна информация и подпомага родителите при попълването и подаването на документите;

10. Обяснява на родителите полезността на целодневната организация на учебния ден и участието в групи за извънкласни дейности по интереси;

11. Изготвя списък на приетите, прави примерно разпределение на учениците по паралелки и го представя на директора за утвърждаване в срок до 13.07.2021 г;

12. Обявява публично чрез информационното табло в централна сграда на училището утвърдените списъци най-късно до 17.00 часа на 13.07.2021 г.

Работно време и работно място на комисията:

Всеки работен ден от 01.07. до 09.07.2021 г. включително
от 8.00 до 17.00 часа в стая № 2

Заповедта да бъде сведена до знанието на лицата, упоменати в нея, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Заповедта да бъде окачена на информационното табло в централна сграда на училището и публикувана в „Школо“ и в сайта на СУ „Христо Ботев“ в срок до 16.04.2021 г. до 17.00 часа.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на ЗДУД Милена Милкова

Директор: /п/

Бойка Няголова