

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” - НОВА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ РД-06-577/01.06.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1, т.1 от ЗПУО, във връзка с чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т. 8 и т. 9 от Наредба № 15/22.07.2019 г., и във връзка с т. 4 График на дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование в неспециализираните училища за учебната 2021-2022 година на места по държавен план-прием съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование от заповед № РД09-2121/28.08.2020 г. на министъра на образованието и науката

НАЗНАЧАВАМ:

Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас по държавен план-прием за учебната 2021/2022 година.

I. Състав на комисията:

Председател – Милена Милкова – ЗДУД и УК по ППО

Членове: Виолета Димитрова – ст. учител по АЕ

Милена Кирова – ст. учител по АЕ

Павел Хаджинев – ст. учител по ХООС

Севда Желязкова – педагогически съветник

Мария Иванова – мл. специалист

Технически сътрудник на комисията – Красимира Костова – РНИКТ.

II. Функции на комисията:

1. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил в училището, както и за насочените от началника на РУО-Сливен ученици, приети по чл.98, ал. 1 и чл.99, ал.1, от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. ;
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и ги завежда в тетрадката (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) за регистриране на подадените документи по приема на ученици в VIII клас по пореден входящ номер.
3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда в дневника за входяща и изходяща кореспонденция по поредния за дневника входящ номер.

5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 99, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
6. Спазва графика за дейностите по приемане на ученици в държавни и общински училища след завършен VII клас за учебната 2021/2022 година, утвърден със заповед № РД09-2121/28.08.2020 г. на министъра на образованието и културата – т. 4, Приложение № 1 към настоящата заповед;
7. Дава полезна информация и подпомага родителите и учениците при попълването и подаването на документите.
8. Уведомява по подходящ начин класираните ученици и обявява публично свободните места, съобразно графика на дейностите по приемането на ученици.

III. Председателят на УК по приема на ученици в VIII клас по ДПП – ЗДУД Милена Милкова при отсъствие на директора на училището:

1. Предава на комисията за информационно осигуряване и класиране към РУО-Сливен заявленията за участие в трето класиране.
2. Предава на комисията за информационно осигуряване и класиране към РУО-Сливен заявленията на учениците, желаещи да участват във второ класиране, и списъците на записаните и незаписаните след първо класиране.
3. Отговаря за качването на графика и мястото на работа на УК по приема в VIII клас по ДПП в сайта и в официалната фейсбук страница на училището. Отговаря за правилния режим на уведомяване на родителите относно приема на техните деца и подаването на нужната информация на други заинтересовани страни.

IV. **Работно време на комисията:**

Всеки работен ден от 13.07.2021г. до 30.07.2021 г.

от 8.00 ч. до 17.00 ч.

стая № 1 – до 22.07.21 г.

канцеларията на училището – от 23.07. до 30.07.2021 г. включително.

Заповедта да бъде сведена до знанието на служителите упоменати в нея срещу подпис за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично аз, както и ЗДУД Милена Милкова и ЗДУД Надя Бърдарова.

Директор: /п/

Бойка Няголова