

Утвърждавам \_\_\_\_\_  
Директор: /Бойка Няголова/

**ГОДИШНА  
УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ  
ДЕН**

**ПРИ**

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
„ХРИСТО БОТЕВ“**

*гр. Нова Загора, обл. Сливен  
за учебната 2021/2022 година*

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативно основание:**

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за целодневна организация в СУ „Христо Ботев” гр. Нова Загора се осъществява съгласно: раздел III от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО:**

В средно училище „Христо Ботев“ се обучават ученици от I до XII клас. Сформирани са 12 ГЦО в начален етап с 249 ученици. За прогимназиален етап – 53 ученици в 2 ГЦО.

Първи клас - 63 ученици – 3 ГЦО

Втори клас – 63 ученици - 3 ГЦО

Трети клас - 60 ученици - 3 ГЦО

Четвърти клас - 63 ученици - 3 ГЦО

Пети клас - 29 ученици - 1 ГЦО

Шести и седми клас – 24 ученици - 1 ГЦО

В състава на групите за целодневна организация има ученици, пътуващи от други населени места, в които няма училище, както и ученици билингви, със СОП и от уязвими групи.

### **ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:**

Целта е да се регламентира организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност. Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в СУ „Христо Ботев“ с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците. Подпомагане процеса на ефективно прилагане на целодневната организация на учебния ден за ученици от I до VII клас за повишаване качеството на образователно- възпитателния процес.

### **Специфични цели:**

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на творческите способности и умения за живот на учениците, необходими в съвременното общество, при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености;
- Утвърждаване на успешна политика за модернизирване и оптимизиране на училищната мрежа.
- Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците в мултикултурна среда.
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния ден” чрез:

- създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

### **ЗАДАЧИ:**

- Правилно и трайно усвояване на учебното съдържание чрез:
  - стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
  - изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.
- Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- Подпомагане социализацията на учениците и изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.
- Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.
- Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I-VII клас.

### **ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ПО ПРОГРАМАТА:**

1. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 от ЗПУО.
2. Учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или в обратната смяна.
3. Записване и отписване на учениците в ГЦО за ЦОУД
  - Записването на учениците в ГЦО става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.
  - Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ГЦО, като промените в броя на учениците се отразява, считано от първо число на месеца, следващ месеца на отписването/записването.

### ***Отсъствия***

- При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в електронния дневник на групата.

- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 53 от ДОС за приобщаващо образование;
- при представяне на медицински документ или документ от спортния клуб, в който членува;
- до 3 дни в една учебна година с разрешение на класния въз основа на писмена молба от родителя;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ГЦО от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

4. Проучване и анализиране на потребностите и интересите за участие в ГЦО на всички ученици от I до VII клас чрез провеждане на родителски срещи, консултации и анкети;
5. Осигуряване на подходящите помещения, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.
6. Организиране заседание на педагогическия съвет на училището за обсъждане на дейността на групите за целодневна организация /ГЦО/ и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
7. Спазване на изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ГЦО.
8. Изготвяне и утвърждаване на график /седмично разписание / на часовете в ГЦО.
9. Осигуряване на условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в ГЦО /вкл. осигуряване на заместващи учители/.
10. Организиране на подходящи училищни дейности при спазване на противоепидемичните мерки.

### ***Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден***

<b>Месец</b>	<b>ГЦОУД</b>	<b>Тема</b>	<b>Забележка</b>
<i>X</i>	<i>HE</i>	Нова Загора – минало, настояще, бъдеще	
<i>XI</i>	<i>IV, V, VI</i>	Ден на народните будители	
<i>XII</i>	<i>Всички</i>	Магията на Коледа - Изработване на изделия за благотворителен коледен базар	
<i>XII</i>	<i>Всички</i>	Магията на Коледа - Изработване на коледни картички	
<i>I</i>	<i>I, II, III</i>	Зимни празници и обичаи - Кукери	
<i>II</i>	<i>VII, VIII, IX, XII, XIII, XIV</i>	19 февруари – Обесването на В. Левски Св. Трифон Зарезан	
<i>III</i>	<i>X, XI, XII</i>	Изработване на мартеници за деца от детските градини	
<i>IV</i>	<i>Всички XI, XII, XIII, XIV</i>	Шарен Великден Ден на земята Детето в света на приказките	
<i>V</i>	<i>Всички</i>	Ден на славянската писменост и култура	

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦО В УЧИЛИЩЕТО

### Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦО

#### I – IV клас

**Блок А** - обяд, организиран отход и физическа активност - 2 часа

**Блок В** - самоподготовка - 2 часа

**Блок С** - занимания по интереси - 2 часа

#### V-VII клас

За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

**Блок А** - обяд, организиран отход и физическа активност - 1 час

**Блок В** - самоподготовка - 3 часа

**Блок С** - занимания по интереси - 2 часа

#### Седмично разписание:

Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок. Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл.7, ал.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас - тридесет и пет минути ;
- в III и IV клас - четиридесет минути ;
- в V и VII клас - четиридесет минути.

Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност. Почивките са между всеки от модулите съобразно дневното разписание на часовете.

**I А, I Б, I В клас – I, II и III ГЦОУД**

**II А, II Б, II В клас - IV, V и VI ГЦОУД**

Орг. отход и физ. активност ( вкл. обедно хранене) -	12 <sup>.30</sup> - 13 <sup>.10</sup>
Орг. отход и физ. активност-	13 <sup>.20</sup> - 13 <sup>.50</sup>
Самоподготовка-	13 <sup>.50</sup> - 14 <sup>.25</sup>
Самоподготовка-	14 <sup>.35</sup> - 15 <sup>.10</sup>
Занимания по интереси-	15 <sup>.20</sup> - 15 <sup>.55</sup>
Занимания по интереси-	16 <sup>.05</sup> - 16 <sup>.40</sup>

**III А, III Б, III В клас – VII, VIII и IX ГЦОУД**

**IV А, IV Б, IV В клас - X , XI и XII ГЦОУД**

Орг. отдих и физ. активност ( вкл. обедно хранене)-	13 <sup>20</sup> - 13 <sup>50</sup>
Орг. отдих и физ. активност-	13 <sup>50</sup> - 14 <sup>30</sup>
Самоподготовка-	14 <sup>35</sup> - 15 <sup>15</sup>
Самоподготовка-	15 <sup>20</sup> - 16 <sup>00</sup>
Занимания по интереси-	16 <sup>05</sup> - 16 <sup>45</sup>
Занимания по интереси-	16 <sup>50</sup> - 17 <sup>30</sup>

## **V – XIII ГЦОУД**

### **VI и VII клас – XIV ГЦОУД**

Орг. отдих и физ. активност ( вкл. обедно хранене)-	12 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>
Самоподготовка-	13 <sup>40</sup> - 14 <sup>20</sup>
Самоподготовка-	14 <sup>30</sup> - 15 <sup>10</sup>
Самоподготовка-	15 <sup>20</sup> - 16 <sup>00</sup>
Занимания по интереси-	16 <sup>20</sup> - 17 <sup>00</sup>
Занимания по интереси-	17 <sup>10</sup> - 17 <sup>50</sup>

## **Педагогически изисквания при провеждане на Организиран отдих и физическа активност**

Часовете не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете за самоподготовка и занимания по интереси. Организираният отдих и физическа активност се провежда във физкултурния салон на училището при стриктно спазване на епидемичните мерки, а при подходящи метеорологични условия - на открито.

### **Дейности по организиран отдих и физическа активност**

1. Организиране на обедното хранене на учениците;
2. Организиране и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците;
3. Наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическа активност на учениците;
4. Провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. Спазване на здравно - хигиенните норми и изисквания от учениците съгласно препоръките на РЗИ;
6. Грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците, включително по време на пътуването с учениците от училището до населените места, в които живеят, и обратно.

### **Педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка**

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебното съдържание и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. Учителят в ГЦО се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката. За часовете по самоподготовка, когато учениците имат потребност от консултации в определена област след заявена необходимост от учителя в ГЦО, директорът осигурява учител – специалист.

## **Дейностите по самоподготовка на учениците включват:**

1. Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. Усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. Подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. Подготовка за класни и контролни работи;
5. Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
7. Консултации с учители по различни учебни предмети се провеждат независимо от консултациите, свързани с общата подкрепа за личностно развитие на ученика.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Затвърждаване на учебното съдържание и усъвършенстване на уменията.
2. Пренос на знанията и уменията в нови учебни ситуации.
3. Развиване на уменията за учене и самостоятелно справяне с поставените задачи.
4. Формиране на положително отношение към учебния процес.
5. Развиване на творческия потенциал, въображението и познавателните интереси.
6. Стимулиране на любознателност и стремеж към нови знания.
7. Усъвършенстване на комуникативните умения и способностите за общуване в групата.
8. Активиране на мисловни психични процеси – съпоставяне, сравняване, обобщаване и други.
9. Максимално развиване на индивидуалните способности.

### **Дидактически изисквания:**

- преглед на преподаденото учебно съдържание и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

### **Педагогически изисквания при провеждане на ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ**

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети от училищния учебен план.

Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

#### **Заниманията по интереси могат да включват:**

- дидактически игри
- спортни игри
- запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници

- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти
- слушане на музикални произведения
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други)
- изготвяне на подходяща украса за празниците
- лично творчество

### **Ключови акценти:**

- подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания;
- различни са от клубни, кръжочни, извънкласни дейности;
- създаване на емоционална среда за отмора;
- привличане на родителите към активно участие в организирани дейности по интереси в училище.

### **Изисквания към учителите за работа в ГЦО :**

- Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отход и спорт в определени от директора срокове.
- При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .
- Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.
- Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изяви на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.
- С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят в ГЦО поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
- Учителите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.
- При провеждане на дейностите в ГЦО, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:
  - използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦО;
  - създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групово работно, индивидуален подход, работно в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
  - извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
  - участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦО;
- За да осъществява ефективно дейностите при ЦОУД учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:
  - организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
  - създава позитивна възпитателна и учебна среда;
  - насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работно;
  - съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
  - диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като



използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;

- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;

- изгражда умения за самооценка у учениците;

- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;

- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;

- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;

- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;

- повишава професионалната си квалификация подпомага професионалното му развитие и кариера;

- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

## **Резултати от дейностите по интереси:**

Колективната работа в ГЦО да съдейства за изява на индивидуалните способности на учениците. Възпитателната работа в ГЦО да е подчинена на общите цели на училището, но същевременно да е съобразена с потребностите и интересите на учениците, насочени и към осмисляне на свободното им време. С нетрадиционни форми на работа да се предизвика у учениците радост и удовлетворение от училищния живот и от техния личен принос за обогатяването му. Дейностите по интереси да спомагат за нравственото и естетическо възпитание на учениците, за създаване и развитие на трудови навици, а също и за усъвършенстване навиците им за работа в екип.

## **Годишни тематични планове**

Годишните тематични планове включват график на учебното време, както следва:

- I - III клас - 32 учебни седмици, от 15.09.2021 г. до 01.06.2022 г.
- IV – VI клас – 34 учебни седмици, от 15.09.2021 г. до 15.06. 2022 г.
- VII клас - 36 учебни седмици , от 15.09.2019 г. до 30.06.2022 г.

Годишните тематични планове се изготвят от учителите в ГЦО и се утвърждават от директора на училището и съдържат:

<b>Дата</b>	<b>Учебна седмица</b>	<b>Тема</b>	<b>Брой часове</b>	<b>Забележка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

\*В случай на необходимост

учителят реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 5 и се одобряват от директора на средищното училище.

## **Документация**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в СУ „Христо Ботев” се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на ГЦО;
- Училищна програма за целодневната организация на учебния процес;

## **АСПЕКТИ НА РАБОТА НА УЧИТЕЛИТЕ В ГЦО:**

- ❖ прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразен и с модела на организиране/състава на ГЦО;
- ❖ непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- ❖ координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- ❖ регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/
- ❖ приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите в ГЦО

## **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА**

1. Утвърждаване на целодневното обучение в СУ „Христо Ботев” като успешен модел за модернизиране и оптимизиране на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции.
2. Издигане авторитета на учебното заведение, превръщане на училището в притегателен образователен център в общината.
3. Чрез подобряване качеството на образователно-възпитателния процес да се постигне повишаване на резултатите от работата.
4. Повишаване физическата активност на учениците, подобряване здравето и физическата дееспособност, намаляване затлъстяването и нездравословния начин на живот.
5. Осмисляне учебното и извънучебното време и подчиняването му на целенасочена подготовка, отдих и физическа активност.
- 6.

Годишната училищната програма е приета на заседание на ПС на 15.09.2022 г. с Протокол № .. и е утвърдена със заповед № РД ...../15.09.2022 г. на директора на СУ „Христо Ботев” гр. Нова Загора и влиза в сила от 15.09.2022 година.