



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. Сан Стефано №2

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____

/Бойка Няголова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 1/15.09.2021 год.

Съдържание на годишния план за дейността на училището

| | |
|---|----|
| I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ..... | 3 |
| II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА..... | 8 |
| 1. ГРАФИК за дейности през 2021/2022 учебна година..... | 8 |
| 2. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед № РД09-1883/02.09.2021 г. на министъра на образованието и науката..... | 12 |
| 3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др..... | 13 |
| 4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2021/2022 година..... | 13 |
| III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР | 14 |
| IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ | 15 |
| V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО–БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ..... | 19 |
| 1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ | 19 |
| 2. СОЦИАЛНО–БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ | 21 |
| VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА..... | 22 |
| 1. Интеграционни връзки..... | 22 |
| 2. Взаимодействие с родителите..... | 23 |
| VII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА (съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование) | 24 |
| 1. Обща подкрепа за личностно развитие..... | 24 |
| 2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие | 25 |
| VIII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА | 26 |
| IX. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ..... | 29 |

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Средно училище „Христо Ботев“ е най-голямото и най-старото училище на територията на община Нова Загора, член на мрежата на асоциираните училища към ЮНЕСКО и средишно училище за ученици от други населени места в общината. Повече от век и половина училището е център на родолюбие и духовност, в който се изграждат личности и се формират модели на житейско поведение, много от които са оставили трайна диря в науката, стопанството, обществения живот в града, в страната и света.

Цялостната дейност на СУ „Христо Ботев” е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес. През учебната 2020/2021 година се извърши пълна електронизация на учебната документация, а използването на електронен дневник и електронни образователни платформи от ученици, учители и родители вече е традиция.

Учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването насоки за работа в системата на предучилищното и училищно образование през учебните 2020-2021 и 2021-2022 година в условията на COVID-19. Съобразно епидемиологичната обстановка и предписаните мерки за ограничаване на разпространението на COVID-19 се провеждат всички обучителни и възпитателни дейности.

В училището е създадена система за организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Постигнати са успехи в следните направления:

- ✓ обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- ✓ 92% (74 от 80) от зрелостниците са приети във ВУЗ;
- ✓ осигурени са оптимални условия за развитие на творческите и познавателните възможности на учениците;
- ✓ повишава се мотивацията на учениците за учебен труд чрез целенасочената дейност по всички учебни дисциплини с акцент върху необходимостта и значимостта на конкретни знания за успешна житейска реализация.

Провеждането на обучение в електронна среда очертава редица позитивни тенденции. Сред тях са достигането до всяко дете чрез ползване на платформи и прилагането на различни методи за синхронно, асинхронно и хибридно обучение.

През 2021/2022 учебна година в училището работят 85 педагогически специалисти, в т.ч. училищен психолог, педагогически съветник, ресурсен учител и логопед. Непедагогическият персонал се състои от 20 работници и служители, като от настоящата учебна година е назначен и помощник на учителя.

В началото на учебната година 999 ученици се обучават в дневна форма, от които двама ученици - в изнесена паралелка в ЦСОП. Броят на паралелките е 41 – 12 в начален, 14 – в прогимназиален и 15 – в гимназиален етап на обучение. Училището се помещава в две сгради – едната за учениците от начален етап и централна сграда, в която се обучават двусменно учениците от прогимназиален и гимназиален етап. За учениците от I – VII клас са организирани 14 групи за целодневно обучение, от които 12 – в начален етап и 2 – в прогимназиален. За качествено, безопасно и бързо административно обслужване във фойето на централна сграда работи Информационен център. Сградите на училището се охраняват и са под постоянно видеонаблюдение. Осъществен е държавен план-прием след завършено основно образование в три профила:

- ✓ профил „Чужди езици” с интензивно изучаване на английски език
- ✓ профил „Софтуерни и хардуерни науки” с интензивно изучаване на английски език
- ✓ профил „Природни науки” без интензивно и без разширено изучаване на чужд език

През 2021/2022 учебна година завършват средно образование три паралелки – в профили Чуждоезиков и Природоматематически с интензивно изучаване на английски език и профил Технологичен – „Стопански мениджмънт“.

Средният успех на учениците в СУ „Христо Ботев” за предходната 2020/2021 учебна година е Много добър 5,08 от ЗП/ПП/ЗУЧ и Много добър 5,06 от изучаваните учебни предмети в ЗИП/ИУЧ. Средният успех от ДЗИ по български език и литература е Добър 4,46, а по английски език Много добър 5,18, което ни нарежда на водещо място в област Сливен и сред училищата с най-висок успех в страната.

През учебната 2021/2022 година в училището продължава работата по следните национални програми и проекти:

1. НП „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище”.
2. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала.
3. НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“.
4. НП „Квалификация“.
5. НП „Иновации в действие“.

6. НП „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на Българската армия“ - Модул А „Разработване на училищни проекти, свързани с изследване на историческото минало на Българската армия, както и за тържествено отбелязване на Деня на храбростта и празника на Българската армия – 6 май“.

7. НП „Осигуряване на Съвременна образователна среда” - Модул Д „Площадки за обучение по БДП“.

8. НП „Заедно в грижата за всеки ученик“ - Модул 1 „Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио и оценъчна карта“

9. Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

10. Проект BGF05M2OP001–2.011–0001 „Подкрепа за успех“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.”

11. Проект BG05M205M2OP001–3.018-001 „Подкрепа за приобщаващо образование“.

12. Проект BG 05M2OP001 -5.001-0001„Равен достъп до училищно образование в условията на криза”.

13. Схема „Училищен плод“ с външен доставчик.

14. Схема „Училищно мляко“ с външен доставчик.

15. Инициативата на EVN „Часът на Иви и Енчо" за ученици от начален етап.

16. Постановление № 46 на МС от 19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища.

СУ „Христо Ботев“ е включено в електронната Информационна система за реализация на Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Подобряването на физическата среда е постоянна грижа за ръководството на училището с последно внимание към физкултурния салон в НЕ, доизграждане на видеонаблюдение, подновяване на помещения (кабинети по природни науки и приобщаващо образование) и осигуряване на електронни устройства.

Приоритети в работата на целия колектив на СУ „Христо Ботев“ ще бъдат следните направления:

1. Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училището.
2. Подобряване учебните резултати на учениците и на тези от изпитите НВО и ДЗИ в IV, VII, X и XII клас.
3. Намаляване на безпричинните отсъствия от училище.
4. Обхващане и задържане на децата и учениците в училище.
5. Справяне с агресивни действия и асоциални прояви на учениците чрез предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.
6. Успешно изпълнение на планирания държавен и училищен план-прием.
7. Ефективна квалификационна дейност на педагогическите специалисти.
8. Качествена и бърза организация на педагогическите специалисти за преминаване в режим на обучение в електронна среда от разстояние с оптимизиране на методите и използване на електронни ресурси, така че учебният процес да е по-ефективен.

Постиженията на учениците от СУ „Христо Ботев“ са резултат от следните обективни причини:

1. Образователно-възпитателният процес се осъществява в условия на много добра вътрешна организация и традиции, създадени в работата на учителския колектив - с постоянен интерес към усвояването на новите технологии, в съответствие с необходимата нормативна уредба в образователната система, в приветлива и обновяваща се материално -техническа база.
2. Учителите успешно прилагат новите учебни програми, въвеждайки нормите на гражданското общество за формиране на младите хора като отговорни, социално ангажирани и толерантни към останалите членове на обществото.
3. Педагогическият колектив на СУ „Христо Ботев“ е високо квалифициран.
4. За разнообразяване на образователния процес педагозите използват в обучението разнообразни методи - традиционни и иновативни.
5. В образователно-възпитателния процес партньорството между учители, родители и ученици е традиция.
6. Активни партньори в ОВП са Училищното настоятелство и Обществения съвет към СУ „Христо Ботев“.

7. Ученическият съвет обединява усилията на учениците за разнообразен и социално полезен живот на училищната общност.

8. Налице е координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник, психолог и ръководство на училището при работа с ученици с проблемно поведение.

9. В работата си педагогическите специалисти се ръководят от принципа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи в училище.

10. Материално-техническата база в училището е много добра: четири компютърни кабинета, четири кабинета по чуждоезиково обучение с богат библиотечен фонд, аудио и видеотехника; кабинети по предмети от хуманитарен и природоматематически цикъл; три физкултурни салона и съвременни спортни съоръжения към тях, обновена училищна библиотека, три кабинета, в които работят специалистите по приобщаващо образование. Обновеният театър към училището „Минко Балкански” дава възможност за творческо и неповторимо отбелязване на търсенето на целите на училищната общност и креативните идеи за учениците и учителите в различни опитности.

11. В обучението на учениците се прилагат успешно съвременните информационни и комуникационни технологии. В обучението от разстояние в електронна среда се използва образователната платформа Microsoft Teams.

Работата в екип, партньорството и взаимодействието между учители, ученици и родители в СУ „Христо Ботев“ са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.

През учебната 2021/2022 г. сме готови за посрещане на предизвикателствата да запазим училището като място, безопасно за учениците и служителите; да бъдем гъвкави към средата на обучението, като запазваме стремежа към качество и разнообразие на преподавания учебен материал; да създадем алтернативни възможности за приобщаване на учениците в риск и от уязвимите групи към процеса на обучение; да използваме условията, в които сме поставени, като възможност за прилагане на повече и разнообразни образователни иновации.

II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. ГРАФИК за дейности през 2021/2022 учебна година

| № по ред | Дейности | Отговорници | Срок |
|---------------------|--|--|-------------------|
| м. СЕПТЕМВРИ | | | |
| 1. | Откриване на учебната 2021/2022 година | Ст. Кръстева, М. Митев, М. Петков, М. Христова-Манолова, Г. Атанасов, Кр. Костова, С. Стефанова; НЕ: Св. Илчева, Б. Ганчева, Ст. Хаджиева, В. Йорданова, Д. Тончева, А. Костадинова | 15.09.2021 г. |
| 2. | Отбелязване на Европейска седмица на мобилността 16 – 22 септември 2021 г. – тема „Устойчива мобилност за безопасен и здравословен начин на живот“ | Мл. Петков, М. Колева, кл. ръководители | 20.09.2021г. |
| 3. | Отбелязване Деня на Независимостта на България | Г. Георгиева, Р. Василева, М. Томова НЕ - класни ръководители | 21.09.2021 г. |
| 4. | 26 септември – Европейски ден на езиците | Св. Димитрова, Р. Костова, Д. Камбурова | 24.09.2021 г. |
| м. ОКТОМВРИ | | | |
| 5. | Световен ден на усмивката | УС, пед. Съветник НЕ – учителите в ГЦОУД | 02.10.2021 г. |
| 6. | Отбелязване на Световния ден за защита правата на животните 4 октомври | Л. Йовчев, Р. Жечева | 4.10.2021 г. |
| 7. | Отбелязване на Международния ден на учителя 5 октомври | Г. Йорданова, Й. Йорданов | 5.10.2021 г. |
| 8. | Участие в изяви по случай Празника на града. | В. Господинова, Г. Георгиев, М. Митев | 4 - 14.10.2021 г. |

| № по ред | Дейности | Отговорници | Срок |
|--------------------|---|--|-------------------|
| 9. | Европейска седмица на кодирането с ученици от 8 ^Б , 9 ^Б , 10 ^Б , 11 ^Б клас. | Й. Йорданов, С. Петрова, П. Мутазова, Ел. Георгиева, В. Станкова | 9 - 24.10. 2021г. |
| 10. | Празник на паралелките от чуждоезиков профил “Вси светии”. | Кр. Янева | 31.10.2021 г. |
| 11. | Отбелязване на Деня на народните будители. - Инициатива „Донеси ми книжка” - Табло за празника | Г. Йорданова и клуб „Млади възрожденци“, М. Томова, Г. Георгиева, Р. Василева Ст. Георгиева, И. Стефанова | 29.10.2021 г. |
| м. НОЕМВРИ | | | |
| 12. | Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП 22.11. | Ст. Стоянова, М. Колева | 19.11.2021 г. |
| 13. | Изготвяне на проекти, свързани с опазване на околната среда от тежки метали и техните съединения | П. Хаджинонев | м.ноември |
| 14. | Отбелязване на Световния ден за борба с насилието над деца | Пед. съветник, УС | 19.11.2021 г. |
| 15. | Изложба – конкурс на модели на математически тела. | Е. Вълкова П. Мутазова | През месеца |
| 16. | Ден на християнското семейство | Р. Димитрова, П. Черкезова | 19.11.2021 г. |
| м. ДЕКЕМВРИ | | | |
| 17. | Отбелязване на деня за превенция срещу СПИН 1 декември | УС, БМЧК, пед. съветник | 01.12.2021 г. |

| № по ред | Дейности | Отговорници | Срок |
|--------------------|---|--|-----------------------|
| 18. | Коледни тържества | класни ръководители (НЕ), учители в ГЦОУД | 21 – 23.12.2021 г. |
| 19. | Коледна изложба-базар | М. Митев, В. Проданова, Ст. Стоянова, пед. съветник, УС | м. 12.2021 г. |
| м. ЯНУАРИ | | | |
| 20. | Седмица на Ботев | В. Новакова, К. Игнатова, Г. Йорданова, М. Михайлова, Д. Желязкова, Г. Георгиева, Р. Василева, М. Томова, М. Митев | 4 - 10.01.2022 г. |
| 21. | Освобождението на гр. Нова Загора | Р. Василева, М. Томова, Г. Георгиева, П. Леонов | 14.01.2022г. |
| м. ФЕВРУАРИ | | | |
| 22. | Отбелязване на Международния ден за безопасен Интернет 11 февруари 2022 г. | Й. Йорданов | 11.02.2022 г. |
| 23. | Отбелязване на “Св. Валентин” | УС, пед. съветник | 14.02.2022 г. |
| 24. | В памет на Апостола – рецитиране на стихове за Левски, презентация, табло, поднасяне на цветя. "В памет на Апостола" | Учителите по БЕЛ, Г. Георгиева, Р. Василева, Г. Йорданова и клуб “Млади възрожденци”, М. Славова, М. Стоянова, Р. Митева | 18.02.2022 г. |
| 25. | Организиране на „Викторина по БДП”- начален етап | Е. Попова, Е. Цончева | през месеца |
| 26. | Честване на Деня на розовата фланелка – световен ден за борба с тормоза в училище – 24 февруари | УС, пед. съветник | 24.02.2022 г. |
| м. МАРТ | | | |

| № по ред | Дейности | Отговорници | Срок |
|-----------------|---|--|-----------------------|
| 27. | Изработване на мартеници от учениците в часовете по ДТИ и подаряването им на ученици от началните училища в града | В. Проданова, Ст. Стоянова, УС | 02.03.2022 г. |
| 28. | Украса на дръвче в центъра на града с мартеници | В. Проданова, М. Митев | Преди 01.03.2022г. |
| 29. | „Баба Марта“ в начален етап | М. Христова, Е. Йорданова, А. Цопалова | 01.03.2022 г. |
| 30. | Отбелязване на Националния празник на Република България | Г. Йорданова, Р. Петрова, Г. Георгиева, Р. Василева, П. Леонов, Д. Балчева, М. Колева, Е. Йорданова | 02.03.2022 г. |
| 31. | Отбелязване на 22 март – Световен ден на водата. | П. Хаджинонев, Р. Жечева, М. Митев, В. Проданова | 22.03.2022 г. |
| м. АПРИЛ | | | |
| 32. | Участие в Празниците на детската книга: - изложба от рисунки; - драматизация; - приложни изкуства. | Учителите по БЕЛ в 5. и 6. клас, М.Митев, В. Проданова, учителите в НЕ | м. април |
| 33. | Отбелязване на Деня на Земята 22 април Табло за Деня на Земята | В. Колчева К. Кюркчиева, С. Борносузова | 21.04.2022 г. |
| 34. | Великденска изложба-базар Великден в начален етап „Весел Великден“ | М. Митев, В. Проданова, Ст. Стоянова, Г. Колева М. Христова, Ст. Коев | м. април |
| 35. | Празник на грамотността | Учители в първи клас | През месеца |

| № по ред | Дейности | Отговорници | Срок |
|---------------|---|--|------------------|
| 36. | Априлското въстание - 1876г. | Р. Василева, М. Томова, Г. Георгиева, П. Леонов, Д. Балчева | 20.04.2022г. |
| м. МАЙ | | | |
| 37. | Изучаване и съхраняване на традициите на българската армия | Р. Василева, М. Томова, Г. Георгиева | 5.05.2022г. |
| 38. | Ден на Европа – ученическо самоуправление | УС, пед. съветник | 09.05.2022г. |
| 39. | Честване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност– 24 май. | Вяра Иванова, Мл. Савов, И. Иванов | 24.05.2022 г. |
| м. ЮНИ | | | |
| 40. | Отбелязване на Деня на Ботев | Г. Йорданова с клуб “Млади възрожденци”, УС, Р. Василева | 02.06.2022 г. |
| 41. | Изява на учениците от профил "Софтуерни и хардуерни науки" | Т. Иванова, В. Станкова | месец юни |
| 42. | Тържество за приключване на обучението – IV клас | Е. Попова, С. Борносужева, М. Стоянова и учителите в ГЦОУД – четвърти клас | до 15.06.2022 г. |
| 43. | Тържествено връчване на дипломите за завършено средно образование | Д. Желязкова, Ст. Кръстева, М. Савов | м. юни |

2. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед № РД09-1883/02.09.2021 г. на министъра на образованието и науката.

Отг. ЗДУД Н. Бърдарова и председатели на МО

3. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.

Отг. кл. ръководители, пед. съветник

Срок: периодичен

4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2021/2022 година

Отг. учители, ръководители на клубове

Срок: периодичен

5. Участие в национални състезания и конкурси извън календара на МОН.

| № по ред | Дейности | Отговорници | Срок |
|----------|---|--|--------------------|
| 1. | Участие в езиковото състезание по речев и комуникативни умения. | Р. Костова, Ст. Стефанова, Кр. Янева | 8 – 11 октомври |
| 2. | Участие в национално състезание по творческо писане организирано от Кор-плюс. | Св. Димитрова, В. Димитрова | м. ноември |
| 3. | Участие в национално състезание по правопис на английски език Spelling Bee. | Д. Камбурова, Св. Димитрова, Ив. Илиева, Ст. Донева | м. март |
| 4. | Участие в Международното езиково състезание „Лингвистично кенгуру“. | Ст. Стефанова, М.Кирова | м. април |

III. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

| Спортна дейност | Срок | Организира | Място на провеждане |
|---|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ | | | |
| Организиране на спортни игри в деня за честване на патронния празник на училището | IV.2022 г. | учители по ФВС и класни ръководители | училище |
| Включване в Седмица на физическата активност и спорта | 25.V - 31.V. 2022 г. | учители по ФВС | Училище, Стадион, Градски парк |
| ОБЩИНСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ | | | |
| Участие в инициативите по случай Празника на Нова Загора 14.10.2021 г. | 5–14.10.2021 г. | Учители в НЕ учители по ФВС | Стадион, Градски парк |
| Участие на ученическите отбори по волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса и лека атлетика в Общински, Областен и следващи етапи на ученическите игри | X. 2021г. - V. 2022 г. | учители по ФВС | по наредба |
| Участие на отбор „Млад огнеборец“ в общински кръг от състезанието | IV. 2022 г. | Ръководител на отбора | училище |
| Участие в спортни прояви в чест на Международния олимпийски ден | V.2022 г. | учители по ФВС | по наредба |

IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Информация за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Приемане на планове за учебната 2021-2022 година.
 - 2.1. План за дейността на училището.
 - 2.2. План за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.
 - 2.4. План за дейността на училищната комисия по БДП.
3. Актуализиране на училищни програми за учебната 2021-2022 учебна година.
 - 3.1 Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
 - 3.2. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
 - 3.3 Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
4. Актуализиране на Правилника за дейността на училището и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд.
5. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I – III клас за учебната 2021-2022 г.
6. Приемане на план за квалификационната дейност и Правила за осъществяването на квалификационната дейност на педагогическия и непедагогическия персонал за учебната 2021-2022 г.

м. ОКТОМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Приемане на нови и/или актуализирани за 2021/2022 учебна година училищни планове и програми:
 - 2.1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и усложнена зимна обстановка
 - 2.2. План за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи
 - 2.3. Планове за дейността на МО
 - 2.4. План за дейността по професионално ориентиране
 - 2.5. Мерки за повишаване качеството на образованието
 - 2.6. Годишни планове за работата на училищния психолог и на педагогическия специалист

3. Актуализиране на информацията по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
4. Информация за прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
6. Запознаване на педагогическите специалисти с плана за контролна дейност на директора и заместник-директорите.
7. Утвърждаване на групите и клубовете за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващо образование за учебната 2021/2022 година.
8. Анализ на резултатите от проведена анкета за нивото на насилие и тормоз в училище.
9. Разни/съобщения

м. НОЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Резултати от проверката на входно ниво.
3. Информация и анализ на мерките по училищния план за намаляване на броя на отсъствията и учениците допускащи отсъствия.
4. Информация за работа по проекти
5. Приемане на карта за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри през учебната 2021/2022 година
6. Приемане на стратегията за развитие на училището и приемане на двугодишен план за изпълнението ѝ.
7. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза
8. Разни/съобщения

м. ДЕКЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация за работата на училището по изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
3. Вземане на решение за приема на ученици на места по държавен план-прием в VIII клас за учебната 2022/2023 година.
4. Разни/Съобщения

м. ЯНУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
Годишен план на СУ „Христо Ботев” – гр. Нова Загора за учебната 2021/2022 г.

2. Информация за ефективността на целодневната организация на учебния ден и хода на работата в ГЦОУД от I до VII клас през текущата учебна година.

3. Разни/Съобщения.

м. ФЕВРУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

2. Отчет на резултатите от образователно - възпитателната работа през първия учебен срок.

3. Информация за участието и резултатите на учениците в общинския кръг на ученическите олимпиади, състезания, конкурси и други подобни изяви.

4. Обсъждане на училищния план-прием за учебната 2022/2023 година в I и V клас.

5. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас през учебната 2022/2023 година.

6. Информация от директора и заместник-директорите за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок

7. Разни/съобщения

м. МАРТ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Информация по проекти и национални програми, по които работи училището.

3. Информация за състоянието на процеса по приобщаващо образование през учебната година – обща и допълнителна подкрепа, работа на ЕПЛР, работа с талантиливи и изявени ученици.

4. Информация за спазването на Правилника на училището от учениците, допусканите нарушения, училищната дисциплина и дейността на УКПППУ.

5. Разни/съобщения

м. АПРИЛ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Вземане на решение за предложения за награждаване на педагогически специалисти от училището по случай 24 май – ден на българската просвета и култура по Наредбата за символите, почетните знаци и звания на Община Нова Загора.

3. Разглеждане на предложенията за награждаване с училищни награди на изявени ученици и учители по случай 24 май съгласно вътрешните правила за символите, ритуалите и почетните знаци на училището

4. Определяне на знаменосец и асистентки на училищното знаме.

5. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

6. Разни/съобщения.

м. МАЙ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Информация относно приключване на учебните занятия за учениците от I – III клас и дванадесети клас.

3. Информация и подготовка на училищно ниво на ДЗИ и НВО в IV клас. Информация за учениците, които са допуснати до зрелостни изпити.

4. Анализ на обучението по БДП през учебната година и условията за осигуряване на безопасен транспорт на учениците. Превантивни дейности с учениците, които притежават правоспособност да управляват МПС.

5. Разни/съобщения

м. ЮНИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

2. Годишен анализ за дейността и резултатите в целодневната форма на организация на учебния ден и изпълнението на годишната програма.

3. Анализ на изпълнението на училищната програма за превенция на ранното напускане на училище

4. Информация за работата в училището по проекти

5. Приемане на учебни планове за новосъздадените паралелки в I, V и VIII клас, както и на всички останали паралелки за учебната 2022/2023 година.

6. Информация за подготовката на училищно ниво на изпитите от НВО в VII и X клас.

7. Определяне на формите на обучение през учебната 2022/2023 година.

8. Определяне на видовете спорт и занимания за допълнителният час по ФВС за спортни дейности и на открито.

9. Информация за приема на ученици в училището за 2022/2023 учебна година.

10. Запознаване с анализа за заболяемостта на работниците и служителите през 2022 г., изготвен от СТМ.

11. Избор на училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2022/2023 година.

12. Уведомяване на педагогическия съвет за учебниците по учебни предмети за XII клас за учебната 2022/2023 година по които ще учат ученици.

13. Разни/съобщения.

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната 2021/2022 г.
3. Анализ на резултатите от НВО IV и VII клас и ДЗИ.
4. Отчет за работата в МО.
5. Актуална информация за приема на ученици в училището за 2022/2023 учебна година
6. Обобщен доклад за състоянието на процеса за приобщаващото обучение
7. Избор на комисии за подготовка на новата учебна година.
8. Запознаване с проект на Списък-Образец 1.
9. Разни/Съобщения.

V. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО–БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- 1) Разработване на училищни учебни планове, съобразен с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците.

Отг. Директор

Срок: м. 09.2021 г.

- 2) Подготовка на индивидуалните годишни тематични разпределения на учебното съдържание по учебни предмети, въз основа на учебните програми, училищните учебни планове и ДОС.

Отг. учители, кл. ръководители

Срок: 15.09.2021 г.

- 3) Периодично преразглеждане и реструктуриране на разпределението на учебния материал във връзка с неучебни дни или при появила се необходимост.

Отг. учители, кл. ръководители

Срок: при необходимост

- 4) Подготовка и утвърждаване на графици, разписания, планове, Правилник за дейността на училището; актуализация на съществуващи програми.

Срок: до 30.09.2021 г.

Отг: Всички педагогически специалисти

- Програма за превенция на ранното напускане на училище – училищен психолог Нико Ников и работна група
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи – училищен психолог Нико Ников и работна група
- Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование – комисия
- Годишен план за дейността на училището – комисия
- Разписание за приемни дни и часове на класните ръководители – кл. ръководители, РН „ИКТ“
- План за дейността на училищната комисия по БДП – УК по БДП
- Годишни планове за организиране на часа на класа - кл. р-ли, ЗДУД М. Милкова
- План за дейността на УКПППУ – УКПППУ
- План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУ „Христо Ботев“ за учебната 2021/2022 година – Координационен съвет
- Мерки за повишаване качеството на образованието – ЗДУД Надя Бърдарова
- График за провеждане на ИУЧ и ФУЧ - учители, ЗДУД Надя Бърдарова
- График за класни и контролни работи – учители, ЗДУД Надя Бърдарова
- График за провеждане на допълнителна работа с учениците /консултации/ - учители, ЗДУД Милена Милкова
- План за квалификационната дейност - ЗДУД Надя Бърдарова, председатели на МО
- Правилник за дейността на училището – ЗДАСД Ганка Колева, УК за подготовка на проект за актуализация на Правилника за 2021/2022 учебна година
- Планове за контролната дейност на директора и зам.-директори
- Правилник за безопасни и здравословни условия на труд, обучение и възпитание – ЗДАСД Ганка Колева
- Правилник за вътрешния трудов ред – директор
- План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – ЗДАСД Г. Колева и специализирани групи
- План за дейността на Комитета по условия на труда - ЗДАСД Ганка Колева
- План за дейността по професионално ориентиране – директор, кл. р-ли
- План за осъществяване на училищния и държавния план-прием – директор, кл. р-ли на IV и VII кл.
- План за дейността на педагогическия съветник – педагогически съветник
- План за дейността на училищния психолог – училищен психолог
- План за дейността на УС - Председател на УС и пед. съветник
- Актуализация на Стратегията на училището – директор и УК

6) Организация на участието на ученици в олимпиади, състезания и конкурси по различните учебни предмети, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и в Националния спортен календар на Министерството на образованието и науката за учебната 2021/2022 година.

Отг. ЗДУД, председатели на МО и учители

Срок: по етапи и кръгове

7) Преглед на задължителната документация в началото на учебната година – директор, зам.-директори, м. X.21 г.

8) Издирване на деца, неявили се на 15 септември, подлежащи на задължително обучение – екип за прибиране и задържане на децата и учениците в училище, м. IX.21 г. – екип за обхват

9) Подготовка за следващата учебна година:

- Подготовка на училищен и държавен план-прием – директор
- Заявка за необходимата учебна и училищна документация - директор, домакин С.

Стефанова

2. СОЦИАЛНО–БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

• Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева; кл. р-ли

Срок: периодично

- Определяне на приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.

Отг: ръководството

Срок: периодично

- Закупуване на учебно-технически средства.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева, счетоводител Д. Стайкова,
домакин С. Стефанова, учителите

Срок: периодично

• Изготвяне на график за работа за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. ЗДАСД Г. Колева

Срок: м. IX.21 г.

- Изготвяне на план за работа при утежнена зимна обстановка.

Отг. ЗДАСД Г. Колева, Директор

Срок: м. X.21 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Директор, ЗДАСД Г. Колева

Годишен план на СУ „Христо Ботев” – гр. Нова Загора за учебната 2021/2022 г.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки.

1) Засилване на интеграционните връзки с други институции в предучилищното и училищното образование - училища и детски градини.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

2) Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отг. ръководството

Срок: системно

3) Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

4) Използване на предоставените от РЗИ, музей и др. институции дидактически материали.

Отг. пед. специалисти

Срок: периодичен

5) Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

б) Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита – ЗДАСД Г. Колева
- РСПБЗН - директор, ЗДАСД Г. Колева
- Детска педагогическа стая – ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог, кл. р-ли
- Дирекция „Социално подпомагане“ – Нова Загора - директор, ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог
- Център за обществена подкрепа - ЗДУД М. Милкова, пед. съветник, психолог
- Нестопански организации – директор
- Етнографски музей-дом „М. Балкански“ – с. Оряховица –ЗДУД Н. Бърдарова, кл. ръководители
- Исторически музей – учителите по история
- Висши учебни заведения – ЗДУД Бърдарова, учителите
- Медии – директор, ЗДУД Н. Бърдарова
- Читалища – ст. учител Д. Симеонова-Желязкова, учител по ИЩ Р. Василева

7) Съвместна дейност с:

- Полиция, съдебна власт и прокуратура – директор, ЗДУД М. Милкова, УКПППУ, Координационен съвет, педагогически съветник, училищен психолог
- Здравеопазване – директор, ЗДАСД Г. Колева
- Общинска администрация – директор
- РУО – гр. Сливен – директор
- Обществен съвет и Училищно настоятелство – директор
- Спортни клубове и дружества – учителите по ФВС и класните ръководители
- Регионален център за ученически отдих и туризъм - ЗДАСД Г. Колева
- Печатни издателства - ЗДАСД Г. Колева, ЗДУД Н. Бърдарова
- Охранителни фирми и агенции – директор

2. Взаимодействие с родителите.

1) Осъществяване процес на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците в ефективно взаимодействие и ползотворно сътрудничество с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет и Училищното настоятелство – директор, председател на ОС и УН

2) Ангажиране на училищното настоятелство при подпомагане на учениците в много тежко материално положение и при решаването на въпроси, свързани с подобряване на материалната база – директор

3) Съгласуване на основни училищни политики с Обществения съвет на училището – директор

4) Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия – ръководство

5) Изготвяне на анкетни карти за родителите по училищни проблеми и др. документи във връзка с оценка на качеството на образование – ЗДУД Бърдарова, педагогически съветник, РН „ИКТ“

6) Взаимодействие с родителите на бъдещите първокласници, петокласници и осмокласници за споделяне на възможността за обучение в СУ „Христо Ботев“ – ЗДУД М. Милкова и екип класни ръководители

7) Провеждане на родителски срещи - класови, тематични и приемни вечери – ЗДУД М. Милкова, класни ръководители.

**VII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА
(съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование)**

1. Обща подкрепа за личностно развитие.

| № | Дейности | Срок | Отговорник |
|----------|--|---------------|---|
| 1. | Определяне на ЕПЛР и координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището | 15.09.2021 г. | директор |
| 2. | Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа | Постоянен | педагогически съветник, психолог, логопед, класни ръководители, учители |
| 3. | Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти | Постоянен | Всички педагогически специалисти, помощник на учителя |
| 4. | Допълнително консултиране по учебни предмети | Постоянен | Директор, учители |
| 5. | Занимания по интереси | Целогодишно | Пед. специалисти в ГЦОУД |
| 6. | Библиотечно и информационно обслужване | Постоянен | директор, домакин |
| 7. | Осигуряване на постоянен достъп до интернет чрез използване на наличната МТБ | Постоянен | РНИКТ, учители по ИТ |
| 8. | Кариерно ориентиране | По график | кл.р-ли, учители, педагогически съветник, психолог, специалисти от Центъра за кариерно ориентиране - Сливен |
| 9. | Грижа за здравето. Осигурено медицинско обслужване в двете сгради на училището както следва: - централна сграда – всеки работен ден от 7.00 ч. до 11.30 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч. | Постоянен | Мед. сестра Гергана Никова /за прогимназиален и гимназиален етап/ и мед. |

| № | Дейности | Срок | Отговорник |
|-----|---|---------------------|---|
| | - сграда на НЕ – от 1-во до 15-то число всеки вторник и четвъртък; от 16-то до 30/31-во число всеки вторник, четвъртък и петък от 8.00 ч. до 16.30 ч. | | фелдшер Даниела Русева /начален етап/ |
| 10. | Поощряване на ученици с морални и материални награди | При определен повод | Директор, учители |
| 11. | Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации | Целогодишно | педагогически съветник, уч. психолог |
| 12. | Дейности за превенция на обучителни затруднения. Включване на ученици в групи за преодоляване на обучителните затруднения по проект „Подкрепа за успех“ | Постоянен | Кл. ръководители, учители, координатор, ЕПЛР |

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

| № | Дейности | Срок | Отговорник |
|----|--|---|---|
| 1. | Идентифициране на ученици със СОП | Целогодишно | класни р-ли, учители, ресурсен учител, логопед и психолог |
| 2. | Определяне на екипи за подкрепа за личностното развитие на всички ученици на допълнителна подкрепа | В началото на уч. година и при установяване на необходимост от ДП | Директор, координатор |
| 3. | Извършване на първоначална оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие. | Целогодишно | ЕПЛР |
| 4. | Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на ЕПЛР до РЦПППО – Сливен за одобряване предоставянето на ДП | До 7 дни след извършване на оценката | Директор, ресурсен учител, психолог, ръководители на ЕПЛР |

| № | Дейности | Срок | Отговорник |
|-----|---|---|---|
| 5. | Изготвяне на планове за подкрепа на учениците на ДПЛР | До един месец след извършване на оценката | Екипи за подкрепа за личностно развитие |
| 6. | Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП, които са на качествено оценяване. | До 30.09.2021 г. | Директор, учители |
| 7. | Изработване на графици на ресурсния учител, логопеда и училищния психолог за работа с учениците със СОП | След установяване на учениците, които ще са на ресурсно подпомагане | Ресурсен учител, логопед, психолог |
| 8. | Индивидуални срещи-разговори с родителите на ученици на допълнителна подкрепа | При необходимост | Екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците |
| 9. | Проследяване напредъка в развитието на учениците | В края на първи срок и в края на втори учебен срок | ЕПЛР |
| 9. | Изготвяне на доклади до директора за дейността на екипа | 7 дни след края на първи срок и 10 дни след края на втори учебен срок | ЕПЛР |
| 10. | Консултативна дейност с родители, учители, ученици | целогодишно | Ресурсен учител, психолог, логопед, помощник на учителя |
| 11. | Регулярни заседания на екипите за подкрепа на личностно развитие. | м. IX, II, VI | Председатели на екипите |

VIII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Работна група за тържествено откриване на учебната година: Станислава Кръстева, Митьо Митев, Младен Савов, Мариела Христова-Манолова, Георги Атанасов, Светла Илчева, Красимира Костова, Силвия Стефанова

2. За изработване на годишен план за дейността на училището.

Председател: Милена Милкова

Членове: Севдалина Борносузова, Димитринка Симеонова-Желязкова, Светла Димитрова, Галя Георгиева, Величка Колчева-Желязкова, Елена Георгиева, Неделчо Колев, Михаела Михайлова, Нико Ников, Добромира Дедова

3. За актуализация на Правилника за дейността на СУ "Христо Ботев"

Председател: Ганка Колева

Членове: Надя Бърдарова, Милена Милкова, Севда Желязкова, Елена Георгиева, Антоанета Цопалова, Стела Стефанова, Доника Василева, Евгения Цончева

4. Комисия за актуализация на Стратегията на СУ "Христо Ботев"

Председател: Надя Бърдарова

Членове: Милена Милкова, Севдалина Борносузова, Красимира Костова, Веселина Станкова, Светла Димитрова, Елена Георгиева, Милена Кирова, Галя Георгиева, Недялка Игнатова

5. За изготвяне седмичното разписание на учебните занятия

Председател: Надя Бърдарова

Членове: Антоанета Цопалова и Даниела Камбурова – за НЕ; Йордан Йорданов и Веселина Станкова

6. УКППУ и Училищен Координационен съвет /обезпечаващ дейността на Координационния механизъм и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище

Председател: Милена Милкова

Членове:

1. Нико Ников – училищен психолог
2. Добромира Дедова – педагогически съветник
3. Маруся Стоянова – учител в начален етап
4. Вяра Иванова - старши учител в прогимназиален етап
5. Севда Желязкова – учител в гимназиален етап
6. Станиела Стоянова - старши учител в гимназиален етап; психолог
7. Председател на Ученическия съвет – Пресиана Минчева

7. Училищна комисия по професионално ориентиране

Председател: Бойка Няголова

Членове: Галя Георгиева, Михаела Михайлова, Вяра Иванова, Елена Вълкова, Добромира Дедова

8. Училищна комисия за организиране на обучението по БДП

Председател: Милена Милкова

Членове: Соня Стоянова, Мария Колева, Младен Савов, Станиела Стоянова

9. Работна група за актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и на Програма за превенция на ранното напускане на училище

Нико Ников – координатор, Добромира Дедова, Кристиана Иванова, Даниела Младенова, Севда Желязкова, Павлина Черкезова, Радка Стефанова

10. Работна група за изработване на училищна програма ЦОУД

Стела Башева - координатор, Диляна Тончева, Елеонора Йорданова

11. КУТ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Председател: Ганка Колева

Членове: Ангелина Добрева, Галина Йорданова, Валентина Проданова, Йордан Йорданов, Иван Зехирев, Недко Недев, Веселина Господинова

12. Антикорупционна комисия

Председател: Ганка Колева

Членове: Силвия Стефанова, Георги Георгиев

13. Екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Председател: Милена Милкова - ЗДУД

Членове: Ралица Василева, Доника Василева, Марияна Томова, Павел Хаджинонев, Таня Косева-Енева, Любен Йовчев, Бояна Ганчева, Ивилина Илиева, Севда Желязкова, Добромира Дедова

14. Екип за обхват на ученици по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Милена Милкова – ЗДУД, Нико Ников – уч. психолог, Георги Атанасов – ст. учител по ФВС, Стефан Коев – учител в ГЦОУД в НЕ, Добромира Дедова - пед. съветник

IX. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Водене на Дневник със случаи, който се съхранява при училищния психолог и педагогически съветник, а в начален етап – в учителската стая.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически специалисти и непедagogически персонал в училището

2. При случай от трето ниво, както и по преценка от случай от второ ниво се инициира работа по случай, включително насочване към други институции.

Срок: постоянен

Отг.: КС