

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ”– ГР. НОВА ЗАГОРА, ОБЛ. СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:.....

БОЙКА НЯГОЛОВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Обслужването на обществените интереси предполага действията на училищната общност на СУ „ Христо Ботев“, гр. Нова Загора, да се възприемат с доверие и уважение в обществото. В тази връзка от всеки служител в училището се очаква да демонстрира професионализъм, да се отнася с уважение към учениците и гражданите, представителите на всички държавни органи, търговски дружества и на други юридически лица, както и към останалите служители на институцията СУ „Христо Ботев“ за наличието на единна училищна общност.

Задължение на всеки служител от СУ „Христо Ботев“ и на представителите на училищната общност е да се запознае с настоящите правила, при необходимост да търси от прекия си ръководител разяснения и да ги спазва в своята служебна дейност. Преките ръководители имат задължението да запознават всички новопостъпили служители и членове на училищната общност в ръководеното от тях звено с настоящите правила. В случай, че демонстрираното поведение на служител не е адекватно на тези правила или на съответни законови актове това влияе негативно на работата на служителя, на изпълнението на неговите служебни задължения или на авторитета на училищната общност на СУ „Христо Ботев“ може да се стигне до налагане на съответна подходяща дисциплинарна санкция.

I. Основни насоки и принципи в дейността на СУ „Христо Ботев”

Чл. 1 /ал.1/ Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в СУ „Христо Ботев”– гр. Нова Загора и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

/ал.2/ Училищната общност на СУ „Христо Ботев” осъществява дейността си в съответствие с принципите на законност, обективност и добросъвестност съгласно чл. 175 ал. 1 от ЗПУО.

/ал.3/ Работата на Училищната общност на СУ „Христо Ботев” е подчинена на Конституцията и законите на Република България и е насочена към съхраняване и поддържане на авторитета на институцията СУ „Христо Ботев” и доверието на обществото в нея.

Чл. 2 /ал.1/ Основен приоритет е създаването на условия за професионализъм, компетентност, честност и прозрачност в действията. В дейността си Училищната общност на СУ „Христо Ботев” гарантира еднакво отношение и непредубеденост към учениците, родителите, институциите и останалите служители на територията на институцията.

/ал.2/ Служителите приемат задължението ефективно, в полза на образованието и училищната общност да изпълняват своите функции, като постоянно полагат усилия неговите материални и нематериални активи да се използват максимално рационално.

/ал.3/ Училищната общност на СУ „Христо Ботев” е отворена да приема мнения и предложения от служители, представители на обществения съвет, представители на настоятелството и на ученическото самоуправление, включително и критични, и е готова да реализира промени, насочени към подобряване на дейността. Взаимоотношенията между членовете на училищната общност, както и с ученици и родители, се основават на принципите на настоящия етичен кодекс и са задължителни за всички.

II. Цели и принципи на етичния кодекс на училищната общност

Чл.3 Етичният кодекс на училищната общност има за цел:

1. Да определи етичните стандарти за професионалната дейност на училищната общност. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

2. Да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманността, законността, демократичността и зачитането правата на човека. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

3. Да подпомогне обучението на служителите за постигане на професионално етично поведение в тяхната работа. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

4. Да подпомогне приобщаването на служителите към процеса на изграждане на обща европейска култура;

5. Да повиши общественото доверие към служителите, учениците, родителите. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

6. Да възпитава в дух на лоялност към институциите;

Чл. 4 Етични принципи

Дейността на служители се осъществява при спазване на следните етични принципи за поведение:

1. законност;
2. опазване на живота и здравето на децата и учениците;
3. уважение и зачитане достойнството и правата на служителите и гражданите;
4. лоялност;
5. честност;
6. почтеност;
7. безпристрастност;
8. политическа неутралност;
9. компетентност;
10. отговорност;
11. конфиденциалност;
12. недопускане тормоз на работното място.

Върховенството на закона в работата на служителите:

Служителите изпълняват служебните си задължения при спазване на Конституцията на Република България, българските закони и нормативни документи за системата на народната просвета. Стриктното спазване на Закона за предучилищно и училищно образование и Закона за народната просвета, като допринася за гарантирането на

изпълнението на служебните задължения, както и за авторитета на СУ „Христо Ботев” и институциите в Република България, чрез спаването на етичните принципи.

III. Общи разпоредби

Чл. 5 /ал.1/ От всеки служител на СУ „Христо Ботев” се очаква добросъвестно изпълнение на задълженията, с нагласа за изпълнение на законните разпореждания, указания и изисквания на ръководството на училището. Служителите следва да се отнасят с колегите си по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава правата им, предоставени с основния закон на държавата.

/ал.2/ Служителите представят пред колегите си и пред ръководство на училището честно и открито проблемите си.

/ал.3/ Служителите следва да спазват установеното работно време и да бъдат точни при ползване на регламентирания почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание.

Служителите следва да уведомяват ръководството на училището, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи. Това се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината.

/ал.4/ От служителите се очаква да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото и външният им вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитет.

/ал.5/ Всички опити за подкупване на служители от СУ „Христо Ботев” представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на доверието в институцията. От служителите се очаква да избягват сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси. В този смисъл при изпълнение на служебни задължения е недопустимо искането на подаръци, услуги, пари или други неща с парична стойност от външен източник или друг служител от училището. Всеки служител, попаднал в такава ситуация, е длъжен незабавно да отхвърли подобни опити и веднага да уведоми ръководството на училището.

/ал.6/ Училищната общност на СУ „Христо Ботев” не приема отношения на служители с криминално проявени лица или със съмнителна репутация, уронващи престижа ѝ.

Чл. 6 Служителите носят отговорност за поведението си, чрез което Училищната общност на СУ „Христо Ботев” се дискредитира в обществото, произтичащо от употреба на алкохол или наркотични вещества на работното място или извън ведомството, установено по съответния ред.

Служителите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да организират и участват в хазартни игри в сградата на СУ „Христо Ботев” или по време на работа.

Не е допустимо на работното място служители от училището да водят агитация за политически и религиозни каузи.

Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ „Христо Ботев” – гр. Нова Загора.

Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Христо Ботев” – гр. Нова Загора, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл. 7 При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Спазването на Етичния кодекс на училищната общност е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при СУ „Христо Ботев” която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

Чл. 8 За спазване на изискванията на Етичния кодекс на училищната общност екипът на СУ „Христо Ботев” осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивацията и преодоляването на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

За спазване на изискванията на Етичния кодекс на училищната общност се съблюдават видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието, които са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и може да включват:

- изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
- разглеждане на теми за етично поведение в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
- партньорство с родителите;
- дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 9. Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и поддържане на етично поведение се определят от училището и може да включват:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му и установяване на етично поведение и атмосфера;
- използване на посредник или консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник при разрешаване и достигане на етичните норми в училище;
- насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности и подпомогнати от средата с примерни етични норми, в която е;
- индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

IV. Отношения на служителите към имуществото на СУ „Христо Ботев”

Чл. 10 /ал.1/ Всички материални активи в СУ „Христо Ботев” са предоставени на служителите /педагогически и непедagogически персонал/ за ползване в преките им служебни задължения в учебния процес с учениците и своите останали колеги. Водещ принцип е, че те се използват единствено и само във връзка с дейността на СУ „Христо Ботев”, като категорично се забранява ползването им за лични цели.

1. Имуществото, документите и информацията на СУ „Христо Ботев” могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват ръководството на училището за загубването или повреждането им.

2. Служителите не могат да изнасят имущество и документи на Училищната общност на СУ „Христо Ботев” извън мястото, където осъществяват дейността си, освен с разрешение на директора на училището.

3. Служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността на СУ „Христо Ботев”

4. Служителите следва да гарантират сигурността на информацията, да не допускат разкриване на защитена информация и данни от служебни компютри в СУ „Христо Ботев”.

5. СУ „Христо Ботев” използва всички законни средства за препятстване унищожаването на информация или документи от служители, които напускат.

V. Конфиденциалност

Чл. 11 Цялата информация и документация, с която работи и разполага СУ „Христо Ботев”, е за служебно ползване и нейното използване за лични цели е абсолютно недопустимо.

1. Служителите не могат да разкриват информация, както и да представят документи на СУ „Христо Ботев”, освен по начин, определен по специална процедура и да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения ред.

2. СУ „Христо Ботев” ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели действия за предоставянето ѝ на други лица.

VI. Конфликт на интереси

Чл. 12 Конфликт на интереси е ситуация, в която личните интереси на служителите от СУ „Христо Ботев” са в противоречие или създават основателни съмнения за колизия със служебните му функции и отговорности.

Служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, като не могат да участват в никакви сделки и да извличат финансови ползи, които са несъвместими със заеманите от тях длъжности.

1. В случай, че на служител е възложена служебна задача, която може да доведе до конфликт на интереси, той следва своевременно да си направи отвод пред ръководителя, възложил задачата.

2. Всички видове отличителни документи, издавани на служителите от СУ „Христо Ботев” могат да се ползват само за тяхното легитимиране при изпълнение на служебните задължения, но не и с цел оказване на принуда за ползване на привилегии, или предоставяне на услуги.

3. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

4. Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

5. Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

VII. Осъществяване на дейност извън СУ „Христо Ботев” и зачитане ценностите на семейството

Чл. 13. Служителите на СУ „Христо Ботев” могат да се ангажират с друга дейност извън него, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от директора на училището, в случай че такова се изисква.

1. Служителите не могат да извършват дейност извън СУ „Христо Ботев”, която би довела до сблъсък между личните интереси на служителя и служебните функции и отговорности.

2. При осъществяване на дейност извън СУ „Христо Ботев” служителят спазва задължението за конфиденциалност и не може да използва служебна информация, станала му известна във връзка и по повод изпълняваните от него служебни задължения.

3. Служителят не следва косвено, от името на семейството си или чрез други близки, да извършва това, което не му е разрешено да върши лично.

4. Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

5. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

6. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

7. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа..

8. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

9. Да работим за създаване на сигурна училищна общност, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, възпитание и да живее без насилие.

10. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

11. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

12. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

13. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им .

VIII. Поведение, уронващо престижа на СУ „Христо Ботев”

Чл. 14 Поведението на служителите на служебното място и извън него следва да е съобразено със закона и възприетите в обществото етични норми.

1. Служителят не следва да се замесва в скандални и криминални ситуации, да има нечестно и позорно поведение, с което би навредил на авторитета и би накърнил доверието към СУ „Христо Ботев”

2. От служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на СУ „Христо Ботев” от страна на други служители. При такива случаи незабавно се информира ръководството на училището, а когато това е негово поведение, се уведомява висшестоящото ръководство.

3. При информация за извършено престъпление от служител на СУ „Христо Ботев”, получилият информацията следва незабавно да уведоми компетентните органи.

4. При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу служител, той е длъжен незабавно да уведоми директора на СУ „Христо Ботев”. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

5. Работещият с деца трябва да притежава личностни, морални и социални качества на достоен човек и професионалист.

6. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

8. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

9. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

10. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

11. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи. Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

12. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

IX. Взаимоотношения на служителите и основни ценности в СУ „Христо Ботев”

Чл. 15 СУ „Христо Ботев” очаква от всички свои служители и насърчава коректно и толерантно отношение помежду им. Адмираира се сътрудничеството между служителите, уважението към всички ученици и колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба. Не се допуска отправяне на обидни квалификации, пренебрежително и дискриминационно отношение между служители в СУ „Христо Ботев”. Директорът и заместник директорите носят непосредствена отговорност за честни, открити, коректни и професионални отношения между служителите, служители и ученици, учители и родители, както и с цялата училищна общност.

1. Служителите се стремят и насърчават да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между служители в присъствието на ученици, родители, други служебни лица и външни лица.

2. Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на директора на СУ „Христо Ботев“.

Чл. 16 Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

3. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на СУ „Христо Ботев“ и правата на детето.

4. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност

5. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

6. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководството на училището.

7. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности:

т.1 Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2 Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4 На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

8. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

9. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

10. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

11. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

13. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

14. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

15. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес. Да се работи в най-добрия интерес на детето.

16. Да се осигури на децата с индивидуални образователни потребности подкрепа за личностно развитие.

17. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

18. При съмнение за ситуация и попадане на дете в риск да бъдат уведомени Агенция за закрила на детето и Дирекция „Социално подпомагане“ и да се изисква обратно информация от институциите за предприетите необходими мерки.

19. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

20. Да опазваме личната информация за учениците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

21. В ситуация на епидемия/пандемия се спазват всички здравни препоръки за превенция и разпространение на вируса (носене на предпазни маски, често миене на ръце, дезинфекция, спазване на физическа дистанция) и се проявява уважение, разбиране и толерантност към евентуално по силни притеснения и страхове на ученици, родители, педагогически и непедагогически персонал.

X. Учениците

1. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.
2. Личната отговорност на ученика означава:
3. Да се учи колкото може по – добре;
4. По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;
5. Да не решава конфликтите в училище с агресия;
6. Да спазва правилника за поведение в училище;
7. Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
8. Да уважава различните мнения;
9. Да оказва помощ на нуждаещите се;
10. Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.
11. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.
12. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.
13. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.
14. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:
15. Да не употребяват нецензурни изрази;
16. Да не сплетничат един за друг;
17. Да не си подкаждат;
18. Да не пренасят конфликтите си от социалните мрежи в училище, тъй като учителят няма правомощия да ги разрешава.
19. Да не се използват социалните мрежи за оклеветяване и уронване престижа на училищната институция.

XI. Родителите

1. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.
2. Основни задължения на родителя /настойника/ са:
 - Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
 - Да следи и насърчава неговите успехи;
 - Да съветва и осигурява всички възможности за творческото развитие на детето си
 - Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето си;
 - Съобразяват се с индивидуалните потребности и желания на детето си.

- Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.
- Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.
- Семейството се задължава да осигурява присъствието на детето си в училище и да следи за допуснатите отсъствия и / или неявяването му в училище.
- Да предприема своевременни мерки за уведомяване на класният ръководител или училищното ръководство за причините, поради които са допуснати отсъствията.
- Родителите своевременно откликват на поканата на учителите и / или училищното ръководство за явяване на срещи и разговори, свързани с обучението и възпитанието на детето
- Семейството се ангажира със своевременното предоставяне на документи за детето, свързани с неговото обучение и възпитание.

3. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

4. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

5. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

ХП. Работа в електронна среда, ползване на Интернет и социални мрежи.

Чл. 17. Учениците на СУ „Христо Ботев“ като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

(1) Да не заснемат и публикуват снимков материал и видеоклипове, в които има обидно съдържание за ученици, учители, служители, родители и други лица.

(2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството и авторитета на ученици, учители, служители и родители и други хора.

(3) Да не публикуват информация за деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

(4) Да не използват груби, арогантни и обидни думи, заплахи, закани за саморазправа, към с други хора – деца или възрастни.

(5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.

(6) Да не осъществяват контакти с непознати лица в социалните мрежи, да не се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.

(7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация за себе си, други ученици, учители, родители и др. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учи и др./

(8) Да не споделя снимки в социални мрежи и приложения със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.

(9) Да не отварят и отговарят e-mail от непознат адрес.

(10) Родителите като част от училищната общност приемат и се ангажират да спазват настоящия етичен кодекс и да контролират действията на децата си в интернет пространството.

Чл. 18 За нарушение на нормите записани в чл. 17, учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

ХІІІ. Взаимоотношения с организационните структури на общинската и районната администрация, РУО Сливен и МОН.

Чл. 19 /ал.1/ Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

/ал.2/ Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

/ал.3/ Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

/ал.4/ Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

/ал.5/ Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с органите на държавната и местна власт.

ХІІІ. Етична комисия

Чл. 20 За спазването на Етичния кодекс на училищната общност и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „Христо Ботев” се създава Комисия по етика на училищната общност.

Членовете се избират от Педагогическия съвет, Обществения съвет към училището и Съвета за ученическо самоуправление **за срок от две години.**

Чл. 21 Представителите на етичната комисия от квотата на педагогическите специалисти трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две. Следващият избор е след двугодишен интервал.

Чл. 22 Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс на училищната общност от Педагогическия съвет.

Чл. 23 Комисията по етика на училищната общност разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 24 Комисията по етика на училищната общност приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на представители на Педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството, ученическото самоуправление.

Чл. 25 Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика на училищната общност.

Чл. 25 Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл. 27 Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 28 /1/. Комисията по етика в СУ „Христо Ботев” е постоянно действаща. Комисията по етика се състои от 7 души както следва:

1. представител на педагогически специалисти в начален етап – 1
2. представители на педагогически специалисти от прогимназиален и гимназиален етап – 2

3. педагогически съветник / училищен психолог -1;
4. представител на помощно – административен персонал - 1
5. представител на обществения съвет – 1;
6. представител на ученическото самоуправление – 1;

На първото си заседание комисията избира своя председател.

XIV. Цели и средства на етичната комисия

Чл.29 /1/. Да защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на СУ „Христо Ботев” да бъдат всеотстранно и точно информирани;

/2/. Да допринася за издигането на авторитета на СУ „Христо Ботев”.

/3/ Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;

/4/ Да подпомага българския учител, учениците и техните родители за прилагане на етичните правила и норми.

XV. Санкции и отговорности

Чл.30 При установяване неизпълнение на задълженията и нарушение по този кодекс, етичната комисия писмено уведомява страната, която не е изпълнила или е нарушила нормите от етичния кодекс.

Чл.31 Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове на училищната общност.

Чл.32 /1/. Санкциите са:

1. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание на работници или служители на училището

2. Предложение да директора на училището за налагане на санкции на учениците по реда на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.

/2/ Непроизнасянето на директора / работодателя в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

XVI. Заключителна разпоредба:

Чл.33 Този Кодекс на училищната общност влиза в сила от 01.07.2018 г..

Чл.34 Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс на училищната общност могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на СУ „Христо Ботев” и приети съгласно чл. 175 от ЗПУО.

1. Всяко поведение извън тези правила е неприемливо за Училищната общност на СУ „Христо Ботев”,а когато представлява нарушение на разпоредбите на Конституцията на Република България, българските закони и нормативни документи за системата на народната просвета, Закона за предучилищно и училищно образование, Закона за народната просвета и Кодекса на труда се санкционира с дисциплинарно наказание.

2. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на СУ „Христо Ботев”– гр. Нова Загора следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .