

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР.НОВА ЗАГОРА

## ЗАПОВЕД № РД-06-582/06.03.2024 г.

На основание чл.259, ал.1. от ЗПУО, във връзка с чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл. 41, чл.42, чл.44 и чл.45 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 105 от 19.12.2023 г.), след съгласувателно становище на ОС при СУ ”Христо Ботев” (протокол № 13 от 07.02.2024 г.) и с цел създаване на организация по приема на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 година

### **НАРЕЖДАМ:**

**За учебната 2024/2025 година в I клас да бъдат приети деца в 3 паралелки с по 22 ученици във всяка.**

### **НАЗНАЧАВАМ:**

**Комисия, която да подготви и извърши дейностите по приема, в състав:**

**Председател:** Милена Милкова – заместник-директор по УД – *организира и координира процеса на приемане на ученици в I клас*

**и членове:**

1. Мария Николова Колева – старши учител в начален етап
2. Даниела Стоянова Гунчева-Динева – старши учител в начален етап
3. Недялка Костова Игнатова – старши учител в начален етап
4. Неделина Динева Кожухарова – технически секретар – *осъществява функции на технически сътрудник за приемане и обработка на документи, списъци, сведения, справки и др. документи, свързани с приемането на ученици в I клас.*

### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

**График на дейностите по приема:**

1. **До 15.03.2024 г.** – запознаване на комисията със заповедта;
2. **До 20.03.2024 г.** – публикуване на заповедта в сайта на училището и окачването ѝ на информационните табла в двете сгради на училището;
3. **До 31.05.2024 г.**, всеки работен ден от 8,00 до 17,00 часа – подаване на заявления за участие в класиране за прием в първи клас за учебната 2024/2025 година на основание чл. 43 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
4. **На 05.06.2024 г.**, до 17,00 часа – обявяване на списъците с класираните деца и свободните места в сайта на училището и на информационните табла в двете сгради на училището;
5. **От 06.06 до 12.06.2024 г.** включително – записване на приетите ученици – с представяне на пълен пакет документи, включително оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или в училище;
6. **На 13.06.2024 г.** до 17,00 часа – обявяване на свободните места след първо класиране на информационните табла и в сайта на училището;
7. **От 14.06. до 18.06.2024 г.** – попълване на свободните места и обявяване на списъка с приетите на второ класиране в сайта на училището и на информационните табла в двете сгради на училището;

8. На **24.06.2024 г.** – записване на приетите на второ класирани ученици - с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или в училище;

9. На **24.06.2024 г.** в 17,00 часа - обявяване на свободните места след второ класирани;

10. До **13.09.2024 г.**- записване до попълване на останалите свободни места.

## **УТВЪРЖДАВАМ:**

### **I. Критерии за подбор на ученици в първи клас (при по-голям брой кандидати от местата в паралелките):**

1. **Близост на училището до постоянния/настоящия адрес** на родителите /настойниците/, лицата, които полагат грижи за детето.

Според водещия критерий „близост на училището до постоянния/настоящия адрес“ децата се разпределят в 4 групи:

- първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаването на заявлението;
- втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището за повече от 1 година, но постоянният им/настоящ адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;
- трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;
- четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

#### **Забележка:**

Приемащият документите прави сверка за местоживеенето с представен от родителя /настойника/лицето, което полага грижи за детето документ за самоличност, удостоверение за постоянен/настоящ адрес. Към прилежащия район на училището се считат и селата Полско Пъдарево, Омарчево и Питово от община Нова Загора, в които няма училище и децата, живеещи в тях, са насочени за обучение в училището като средишно. За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика. Деца, чиито братя и сестри до 12-годишна възраст са ученици на училището, се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящия им адрес. Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, се разпределят в групите в зависимост от постоянния/настоящия адрес на осиновителя/приемния родител, ако е по-благоприятен за детето. Приемът се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат деца от първа група, а след това и от всяка следваща.

2. **Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата в паралелките** - 66, децата в тази група се подреждат според следните **допълнителни критерии:**

- Деца с трайни увреждания над 50%

**Забележка:** Представя се копие от документ на ЛКК и/или решение на ТЕЛК.

- Деца с един или с двама починали родители

**Забележка:** Доказва се с копие от смъртния акт.

• Деца от семейства, които имат други деца над 12-годишна възраст, които се обучават в училището.

**Забележка:** Предимството се проверява чрез служебна справка в електронния дневник на училището.

- Дете от семейство с повече от две деца

**Забележка:** Предимството се доказва с представяне на копие от актовете за раждане на децата.

**Други критерии, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.**

- При наличие на деца близнаци, единият от които е приет в първи клас, то другият близък се приема над утвърдения брой ученици.
- Учениците, които не са от района на училището, се приемат при наличие на свободни места след първо класиране.

## **II. Заявление по образец.**

Заявлението е неотменна част - приложение към настоящата заповед.

**III. Записването на децата за ученици в първи клас да става след представяне на пълен комплект от следните документи:**

1. Заявление за прием в първи клас - по образец на училището
2. Удостоверение за раждане на детето - за справка
3. Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група
4. Имунизационен статус
5. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител/настойник/ или лице, което полага грижи за детето – при поискване за сверка.

## **НАРЕЖДАМ:**

### **Назначената с тази заповед комисия:**

1. Да изготви график за работата на лицата, членове на комисията, в периода от 10.06 до 14.06.2024 г., които ще приемат документите за записване на ученици в първи клас и ще извършват дейностите по класирането и записването им, и да го представи на директора за утвърждаване.

2. Председателят на комисията да инструктира срещу подпис лицата, които ще приемат заявленията за прием, за задълженията им и за документите, които трябва да изискват от родителите.

3. Да изготви списък на приетите деца и списък на резервите и да го предаде на директора за утвърждаване.

4. Да уведоми по телефон или по e-mail, посочени в заявлението за класиране, родителите на децата, които са класирани за първи клас за датите за записване на учениците.

5. След записване на всички класирани да направи примерно разпределение на учениците по паралелки и го представи на директора за утвърждаване.

Заповедта да бъде качена на информационните табла в двете сгради на училището и публикувана в сайта на СУ „Христо Ботев“ в срок до 20.03.2024 г. до 17,00 ч.

Заповедта да бъде сведена до знанието на лицата, упоменати в нея, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на ЗДУД Милена Милкова.

Директор:

Бойка Няголова

