

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. „Сан Стефано” №2

УТВЪРЖДАВАМ: Boyka Georgieva Nyagolova Digitally signed by Boyka Georgieva Nyagolova

БОЙКА НЯГОЛОВА, ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ
В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА **2026/2027** ГОДИНА

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящите правила определят условията и реда за участие на педагогическите и непедагогическите специалисти в квалификационни дейности, както и механизмите за тяхното организационно и финансово обезпечаване в СУ „Христо Ботев“, гр. Нова Загора.

1.2. Настоящите правила са разработени в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с последващите изменения и допълнения, както и със Стратегията за развитие на СУ „Христо Ботев“, гр. Нова Загора.

1.3. Настоящите правила регламентират условията и реда за планиране, организиране и реализиране на квалификационни дейности, участието на педагогическите и непедагогическите специалисти, тяхното финансиране, отчитане и оценяване на ефективността на проведените квалификационни дейности.

1.4. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право на достъп до информация за възможности за обучение и развитие, както и на подкрепа при избора и включването във форми на квалификация.

1.5. Условията за участие в квалификационни дейности се определят съобразно потребностите на институцията, индивидуалните потребности на педагогическите специалисти, утвърдения План за квалификационната дейност, наличните финансови средства и приложимата нормативна уредба.

1.6. Потребностите от квалификация на педагогическите специалисти се определят въз основа на анализа на професионалните потребности, резултатите от самооценяването и атестирането, когато е приложимо, професионалното и кариерното развитие, приоритетите на институцията и установените потребности в образователния процес.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически специалисти по смисъла на ЗПУО и Наредба № 15 от 22.07.2019 г., включително учители, възпитатели, ресурсни учители, психолози, логопеди, педагогически съветници, заместник-директори и директори.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Актуалност и адекватност на обучението спрямо съвременните образователни практики и технологии;

3.2. Обвързаност с резултатите от самооценяването, атестирането, когато е приложимо, професионалното портфолио и професионалното и кариерното развитие на педагогическите специалисти;

3.3. Индивидуален подход, съобразен с потребностите и интересите на всеки служител;

3.4. Равен достъп до обучение независимо от заеманата длъжност;

3.5. Проследимост, ефективност на резултатите от обучението и прилагането на придобитите знания в практиката.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал и потребностите от квалификация;

4.2. Определяне на приоритети, вкл. дигитална компетентност, изкуствен интелект, STEM/STEAM, приобщаващо образование, превенция на агресията и тормоза, медийна и информационна грамотност, киберсигурност;

4.3. Планиране на обученията съвместно с МО, ръководството и ПС;

4.4. Финансово обезпечаване и координиране на дейностите;

4.5. Провеждане и проследяване на обучителния процес;

4.6. Анализ и оценка на въздействието върху професионалната практика и последващо проследяване.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност в училището се координира от съвет, включващ заместник-директора по учебната дейност и председателите на методическите обединения (НАЧАЛЕН ЕТАП, ХУМАНИТАРНИ НАУКИ, СЪВРЕМЕННИ ЕЗИЦИ И ПРИРОДНИ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИИ И СПОРТ). Председател на съвета е заместник-директорът по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището въз основа на анализа на потребностите, който се изготвя в началото на всяка учебна година от председателите на МО и ЗДУД, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от директора.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. повишаване на професионалната компетентност и ефективността на педагогическата практика;

5.3.2. задоволяване на професионалните интереси и развитие на педагогическите специалисти.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Сливен, университети, колежи, образователни институции и организации, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. В квалификационни дейности могат да участват педагогически специалисти, назначени в училището, при условията и по реда, определени в настоящите правила.

5.6. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя (директора);

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Сливен и МОН.

5.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с последващите изменения и допълнения. За участие в процедурите за придобиване на професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

5.8.1. преподават по предмети с нови държавни стандарти, програми или учебни планове;

5.8.2. заемат нова педагогическа длъжност;

5.8.3. преминават от една длъжност на друга;

5.8.4. се връщат след прекъсване на учителския стаж повече от 2 години;

5.8.5. имат установени потребности от повишаване на квалификацията въз основа на самооценяване, атестиране, когато е приложимо, професионално портфолио или анализ на професионалните потребности.

5.9. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

5.9.1. по програми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации и по одобрени програми за повишаване на квалификацията – в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

5.9.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и квалификацията си и да получава информация за възможностите за това.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Сливен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, обучителни организации, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на училището;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област

6.3.4. по препоръка на експерти или контролни органи.

6.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите кадри с професионално-квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията.

7.2. Придобитите професионално-квалификационни степени се отчитат и признават при условията и по реда на действащата нормативна уредба, колективния трудов договор и вътрешните правила на училището.

7.3. Стимулиране на изявени служители чрез отличия съгласно Правила за символите, знаците, почетните звания и ритуалите на СУ „Христо Ботев" гр. Нова Загора, приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 1 от 15.09.2025 г.

7.4. Възможности за кариерно развитие.

7.5. Допълнителното трудово възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен се определя при условията и по реда на действащата нормативна уредба и колективния трудов договор.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се планират в размер не по-малък от **1,2 %** от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти, при спазване на действащия колективен трудов договор и приложимата нормативна уредба.

8.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Извънинституционалната квалификация се финансира от бюджета, дарения, проекти и национални програми.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност и при спазване на трудовата дисциплина и изискванията за отсъствие от работа.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите или се финансират по проекти и програми.

9. ДЕЙНОСТИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. След приключване на квалификационната дейност педагогическият специалист предоставя в срок до 7 дни на определеното от директора длъжностно лице копие от документа, удостоверяващ участието и/или успешно завършеното обучение, когато такъв е издаден.

9.2. Определеното със заповед на директора длъжностно лице въвежда необходимата информация в приложимите информационни системи и регистри в съответствие с нормативните изисквания.

9.3. Документите, удостоверяващи участието и резултатите от квалификационните дейности, се съхраняват по установения в училището ред и се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

10.1. Настоящите правила са актуализирани и приети на заседание на ПС с **Протокол № 1/ 22.10.2026 г.** и са утвърдени от директора.

10.2. Правилата могат да бъдат изменяни при промени в ЗПУО, Наредба № 15/2019, други нормативни актове или по предложение на директор или член на колектива и при промени в приложимата нормативна уредба.

10.3. Директорът осигурява информираност на персонала за нормативните промени, свързани с квалификацията и професионалното развитие.